



คู่มือการปฏิบัติงาน

การบริหารโสตทัศนูปกรณ์และระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ
อย่างมีประสิทธิภาพในการบริหารงานและการประกันคุณภาพการศึกษา
ทั้ง 3 สาขาคณะพยาบาลศาสตร์

ปรับปรุงครั้ง	
วันที่อนุมัติใช้	
จัดทำโดย	นายพงศ์นรินทร์ เขตประทุม ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา
สอบทานโดย	
อนุมัติโดย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วนิดา ดุรงค์ฤทธิชัย คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

คำนำ

การจัดทำคู่มือในการบริหารไอทีศนูปรณและระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพในการบริหารงานและการประกันคุณภาพการศึกษาทั้ง 3 สาขาฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้ไอทีศนูปรณและระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจนำไปใช้ในการบริหารงานคณะพยาบาลศาสตร์

คู่มือการปฏิบัติงานดังกล่าวนี้ผู้จัดทำได้รวบรวมวิธีการใช้งานไอทีศนูปรณและระบบสารสนเทศของคณะพยาบาลศาสตร์ เพื่อเป็นแนวทางในการใช้ไอทีศนูปรณและระบบสารสนเทศให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

ผู้จัดทำคู่มือหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน บุคลากร และบุคคลทั่วไปที่สนใจ นำไปใช้เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป

นายพงศ์นรินทร์ เขตประทุม
นักวิชาการไอทีศนูปรณศึกษา

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
วัตถุประสงค์	1
ขอบเขต	1
คำจำกัดความ	1
หน้าที่ความรับผิดชอบ	2
มาตรฐานคุณภาพงาน	2
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	2
เอกสารอ้างอิง	3
แบบฟอร์มที่ใช้	4
การควบคุมเอกสาร	5
ข้อมูลสารสนเทศในการปฏิบัติงาน/ฐานข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติ	5
ข้อเสนอแนะ/เทคนิคการปฏิบัติงาน/ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขและพัฒนางาน	5
ภาคผนวก	5



คู่มือการปฏิบัติงาน : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา		
ชื่อหน่วยงาน : คณะพยาบาลศาสตร์		
หมายเลขเอกสาร :		
แก้ไขครั้งที่ :	วันที่เริ่มใช้ :	หน้า 1 จาก 8

**ชื่อคู่มือ การบริหารโสตทัศนอุปกรณ์และระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ
อย่างมีประสิทธิภาพในการบริหารงานและการประกันคุณภาพการศึกษา
ทั้ง 3 สาขาคณะพยาบาลศาสตร์**

วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานบริหารโสตทัศนอุปกรณ์และระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพในการบริหารงาน
2. เพื่ออธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงานของตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา
3. เพื่อเป็นคู่มือการใช้โสตทัศนอุปกรณ์และระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ
4. เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารโสตทัศนอุปกรณ์และระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ และเพื่อบรรลุตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษา

ขอบเขต

แนวทางการปฏิบัติงานของนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ด้านการบริหารโสตทัศนอุปกรณ์และระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของคณะพยาบาลศาสตร์ เพื่อสนับสนุนการการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพและตอบโจทย์การประกันคุณภาพการศึกษา


คำจำกัดความ

การบริหาร หมายถึง ศิลปะในการทำให้สิ่งต่าง ๆ ได้รับการกระทำจนเป็น ผลสำเร็จ กล่าวคือ ผู้บริหารไม่ใช่เป็นผู้ปฏิบัติ แต่เป็นผู้ใช้ศิลปะทำให้ผู้ปฏิบัติทำงานจนสำเร็จตามจุดมุ่งหมายที่ผู้บริหารตัดสินใจเลือกแล้ว

โสตทัศนอุปกรณ์ หมายถึง สื่อเป็นตัวกลางหรือทางผ่านของข่าวสาร ความรู้ สื่อประเภทนี้จำเป็นต้องอาศัยสื่อประเภทวัสดุ Software บางชนิดความรู้ที่ส่งผ่านมีการเคลื่อนไหวไปสู่ผู้ชมเช่น เครื่องฉายภาพภาพข้ามศีรษะ เครื่องฉายสไลด์ เครื่องรับโทรทัศน์ เป็นต้น

ระบบสารสนเทศ หมายถึง ระบบที่ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ได้แก่ ระบบคอมพิวเตอร์ทั้งฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ระบบเครือข่าย ฐานข้อมูล ผู้พัฒนาระบบ ผู้ใช้ระบบ พนักงานที่เกี่ยวข้อง และผู้เชี่ยวชาญในสาขา ทุกองค์ประกอบนี้ทำงานร่วมกันเพื่อกำหนด รวบรวม จัดเก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูลเพื่อสร้างสารสนเทศ และส่งผลลัพธ์หรือสารสนเทศที่ได้ให้ผู้ใช้ เพื่อช่วยสนับสนุนการทำงาน การตัดสินใจ การวางแผน การบริหาร การควบคุม การวิเคราะห์และติดตามผลการดำเนินงานขององค์กร

การตัดสินใจ (Decision Making) หมายถึงกระบวนการเลือกทางเลือกใดทางเลือกหนึ่ง จากหลาย ๆ ทางเลือกที่ได้พิจารณา หรือประเมินอย่างดีแล้วว่า เป็นทางให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายขององค์กร การตัดสินใจเป็นสิ่งสำคัญ และ

	คู่มือการปฏิบัติงาน : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	
	ชื่อหน่วยงาน : คณะพยาบาลศาสตร์	
	หมายเลขเอกสาร :	
	แก้ไขครั้งที่ :	วันที่เริ่มใช้ :

เกี่ยวข้องกับ หน้าที่การบริหาร หรือการจัดการเกือบทุกขั้นตอน ไม่ว่าจะเป็นการวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การประสานงาน และการควบคุม การตัดสินใจได้มีการศึกษามานาน

สาขาวิชา หมายถึง สาขาวิชาทั้ง 3 สาขา ในคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้แก่ สาขาพยาบาลศาสตร์ สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ และสาขาวิทยาการแพทย์แผนไทย

ประสิทธิภาพ หมายถึง การสามารถใช้ทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า

ประสิทธิผล หมายถึง การได้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์


หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ตรวจสอบดูแลและปรับปรุงการใช้งานด้านโสตทัศนอุปกรณ์ภายในคณะพยาบาลศาสตร์
- แก้ปัญหาและซ่อมบำรุงด้านโสตทัศนอุปกรณ์และคอมพิวเตอร์ภายในคณะพยาบาลศาสตร์
- Update ข้อมูลเว็บไซต์คณะพยาบาลศาสตร์
- ถ่ายภาพ ถ่ายวิดีโอ กิจกรรม ของคณะพยาบาลศาสตร์
- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และสื่อนำเสนอของคณะ
- ตรวจสอบความเรียบร้อยของอาคารให้พร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา
- ดูแลปรับปรุง ระบบสารสนเทศ เครื่องให้บริการแม่ข่าย(Server)
- ส่งข่าวให้กับประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย

มาตรฐานคุณภาพงาน


ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ตรวจสอบดูแลและปรับปรุงการใช้งานด้านโสตทัศนอุปกรณ์ภายในคณะพยาบาลศาสตร์
 - ตรวจสอบเช็คโสตทัศนอุปกรณ์ภายในคณะพยาบาลศาสตร์
 - รายงานหัวหน้าและทำเอกสารแจ้งซ่อม
 - ตรวจสอบเช็คความเรียบร้อยในการใช้งาน
- Update ข้อมูลเว็บไซต์คณะพยาบาลศาสตร์
 - ตรวจสอบข้อมูล
 - ส่งให้คนบติตรวจสอบ
 - นำลงเว็บไซต์
- ถ่ายภาพ ถ่ายวิดีโอ กิจกรรม ของคณะพยาบาลศาสตร์
 - ถ่ายภาพ ถ่ายวิดีโอ

	คู่มือการปฏิบัติงาน : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	
	ชื่อหน่วยงาน : คณะพยาบาลศาสตร์	
	หมายเลขเอกสาร :	
	แก้ไขครั้งที่ :	วันที่เริ่มใช้ :

- แต่งภาพ ตัดต่อ
- ตรวจเช็คความถูกต้อง
- นำไปเผยแพร่
- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และสื่อนำเสนอของคณะ
 - ออกแบบสื่อ
 - ถ่ายทำสื่อ
 - ตัดต่อและดูความถูกต้อง
 - นำไปเผยแพร่
- ตรวจสอบความเรียบร้อยของอาคารให้พร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา
 - ตรวจเช็คอาคาร
 - รายงานหัวหน้าและทำเอกสารแจ้งซ่อม
 - ตรวจเช็คความเรียบร้อยในการใช้งาน
- ดูแลปรับปรุง ระบบสารสนเทศ เครื่องให้บริการแม่ข่าย(Server)
 - รับเรื่องรายงานการใช้งาน
 - แก้ไขระบบการใช้งาน
 - ดูแลให้ใช้งานได้อย่างราบรื่น
- ส่งข่าวให้กับประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย
 - ตรวจสอบข้อมูล
 - ส่งให้คนบดตรวจสอบ
 - ส่งข่าวให้กับประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย

เอกสารอ้างอิง

	คู่มือการปฏิบัติงาน : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	
	ชื่อหน่วยงาน : คณะพยาบาลศาสตร์	
	หมายเลขเอกสาร :	
	แก้ไขครั้งที่ :	วันที่เริ่มใช้ :

การควบคุมเอกสาร

ข้อมูลสารสนเทศในการปฏิบัติงาน/ฐานข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติ

- ระบบฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจ

(<http://nurse.pbru.ac.th/n-mis>)

ข้อเสนอแนะ/เทคนิคการปฏิบัติงาน/ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขและพัฒนางาน

ภาคผนวก