



คู่มือการบริหารหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์

คณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

คำนำ

คณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพดำเนินการหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2557) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 จนถึงปีการศึกษา 2561 และดำเนินการหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นมา หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 - 2561 ในระหว่างนี้มหาวิทยาลัยกำหนดให้หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตนาร่องการประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA โดยจัดอบรมให้เป็นระยะ โดยคณะฯ รับการตรวจตามเกณฑ์ AUN-QA ควบคู่กับกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และนับแต่ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นมา รับการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรด้วยเกณฑ์ AUN-QA เต็มรูปแบบ

การบริหารหลักสูตรที่มีประสิทธิภาพจึงควรมีการปรับปรุงกระบวนการทำงานตลอดเวลา โดยยังยึดเป้าหมายของการผลิตบัณฑิตให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์ พ.ศ.2560 และข้อบังคับสภาการ พยาบาลว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับรองสถาบันการศึกษาวิชาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ พ.ศ.2562 รวมทั้งเป็นไปตาม มคอ. 2 หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2557 และฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562 ซึ่งจากผลการประเมินคุณภาพระดับหลักสูตรพบว่ายังมีสิ่งที่ยังควรปรับปรุงการบริหารหลักสูตรหลายประการ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นควรนำผลการประเมินคุณภาพ ระดับหลักสูตร รวมทั้งข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องมาทบทวนและกำหนดระบบและกลไกทั้งหมดโดยจัดทำเป็นคู่มือบริหารหลักสูตรเพื่อใช้เป็นเครื่องมือให้อาจารย์ของสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพใช้เป็นแนวทางในการบริหารหลักสูตร รวมทั้งกำหนดให้มีการประเมินผลหลังดำเนินงาน 6, 9 และ 12 เดือน ปรับปรุงพัฒนากระบวนการทำงานจาก การประเมินที่พบและรวบรวมถึงปรับปรุงพัฒนาทั้งหมดเพื่อเป็นข้อมูลในการจัดการบริหารหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วนิดา ดุรงค์ฤทธิชัย)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ

สารบัญ

| | หน้า |
|--|-----------|
| คำนำ | 2 |
| สารบัญ | 3 |
| นโยบายการบริหารการศึกษา | 4 |
| ส่วนที่ 1 การบริหารอาจารย์ (อาจารย์ใหม่และอาจารย์ประจำหลักสูตร) | 5 |
| - ระบบและกลไกการรับและแต่งตั้งอาจารย์ใหม่ | 6 |
| - ระบบและกลไกการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร | 14 |
| - ระบบและกลไกการบริหารอาจารย์ | 17 |
| - ระบบและกลไกการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ | 20 |
| - ระบบและกลไกการกำหนดคณะกรรมการบริหารรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน | 24 |
| - ระบบและกลไกการประเมินการสอนของอาจารย์ | 27 |
| - ภาระงานผู้รับผิดชอบหลักสูตร | 29 |
| - แนวทางการวิพากษ์ข้อสอบ | 31 |
| - การทวนสอบ | 32 |
| - การประสานงานการฝึกภาคปฏิบัติ | 32 |
| - การพัฒนาสมรรถนะความเชี่ยวชาญของอาจารย์ (Faculty practice) | 33 |
| - บทบาทอาจารย์ที่ปรึกษากลุ่มนักศึกษา(Advisee) อาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้น | 34 |
| ส่วนที่ 2 การบริหารการเรียนการสอนและสาระของรายวิชาในหลักสูตร | 36 |
| - ระบบและกลไกการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตรและการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความต้องก้าวนำของศาสตร์ทางการพยาบาล | 42 |
| - ระบบและกลไกการบริหารรายวิชาและแผนการสอน | 43 |
| - ระบบและกลไกการบูรณาการเรียนการสอนกับการวิจัยการบริการวิชาการทางสังคมและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | 48 |
| - ระบบและกลไกการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ | 51 |
| - ระบบและกลไกการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา | 54 |
| - การพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ | 55 |
| - แนวทางการพัฒนาการเรียนรู้นักศึกษากรณีไม่ผ่านการประเมิน | 55 |
| ส่วนที่ 3 แนวปฏิบัติการอุทธรณ์และร้องเรียนสำหรับนักศึกษา | 57 |
| - ขั้นตอนการอุทธรณ์และข้อร้องเรียนสำหรับนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ | |
| มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี | 58 |

นโยบายการบริหารการศึกษา

สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ได้บริหารหลักสูตรตามเกณฑ์คุณภาพของ AUN ดังนั้นจึงให้ความสำคัญกับการกำหนดสมรรถนะที่จะต้องบรรลุในแต่ละรายวิชา แต่ละชั้นปี เพื่อส่งผลกระทบรวมในระดับหลักสูตรต่อไป และการประเมินผลจะเป็นการประเมินตามเกณฑ์ เพื่อให้ได้มาตรฐานของสมรรถนะ จึงมีแนวทางในการบริหารหลักสูตรดังนี้

1. การมอบหมายผู้รับผิดชอบรายวิชาโดยพิจารณาจากความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์
2. การบริหารรายวิชาเป็นรูปแบบกรรมการเพื่อให้มีทีมในการทำงาน
3. การบริหารหลักสูตรเป็นรูปแบบกรรมการ ร่วมกันทั้งผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้บริหารคณะ
4. การจัดทำแผนการศึกษาพิจารณาจากผลการประเมินในปีที่ผ่านมาและทิศทาง โดยพิจารณาจาก มคอ 7 และผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรของปีการศึกษาที่ผ่านมา
5. กำหนดให้มีกระบวนการประเมินผลเพื่อการพัฒนาการเรียนรู้
6. ให้ความสำคัญกับเครื่องมือการประเมิน ที่ต้องมีกระบวนการตรวจสอบคุณภาพด้วยกระบวนการวิพากษ์ข้อสอบ
7. กำหนดให้มีการประเมินสมรรถนะก่อนและหลังการเรียนเพื่อเป็นการประเมินคุณภาพทั้งในระดับรายวิชาและระดับชั้นปี การวางแผนพัฒนา
8. กำหนดให้มีการประเมินสมรรถนะรายชั้นปีทุกชั้นปีตามที่กำหนด
9. กำหนดให้มีการทวนสอบในระดับรายวิชาและระดับหลักสูตรเพื่อนำข้อมูลเป็นแนวทางในการพัฒนาการเรียนการสอน
10. กำหนดให้มีการจัด pre Clinic ก่อนการฝึกปฏิบัติ
11. กำหนดให้มีการจัดสอบแบบ OSCE ในการประเมินทักษะก่อนสำเร็จการศึกษา
12. กำหนดให้มีการบริหารความเสี่ยงในการเรียนภาคทดลองและภาคปฏิบัติ
13. การบูรณาการ การบริการวิชาการ ศิลปวัฒนธรรม และวิจัย กับการเรียนการสอนเป็นการเรียนเชิงรุกที่สำคัญในทุกสาขาสามารถทำได้
14. การสนับสนุนทรัพยากรและสิ่งเรียนรู้ใช้แนวทางการมีส่วนร่วมและการเข้าถึงทรัพยากร
15. สถาบันแหล่งฝึกมีส่วนสำคัญต่อการพัฒนานักศึกษา การวางแผนร่วม การสร้างความเข้าใจใกล้ชิดเป็นสิ่งที่จะต้องมีการกำหนดเป็นระบบ

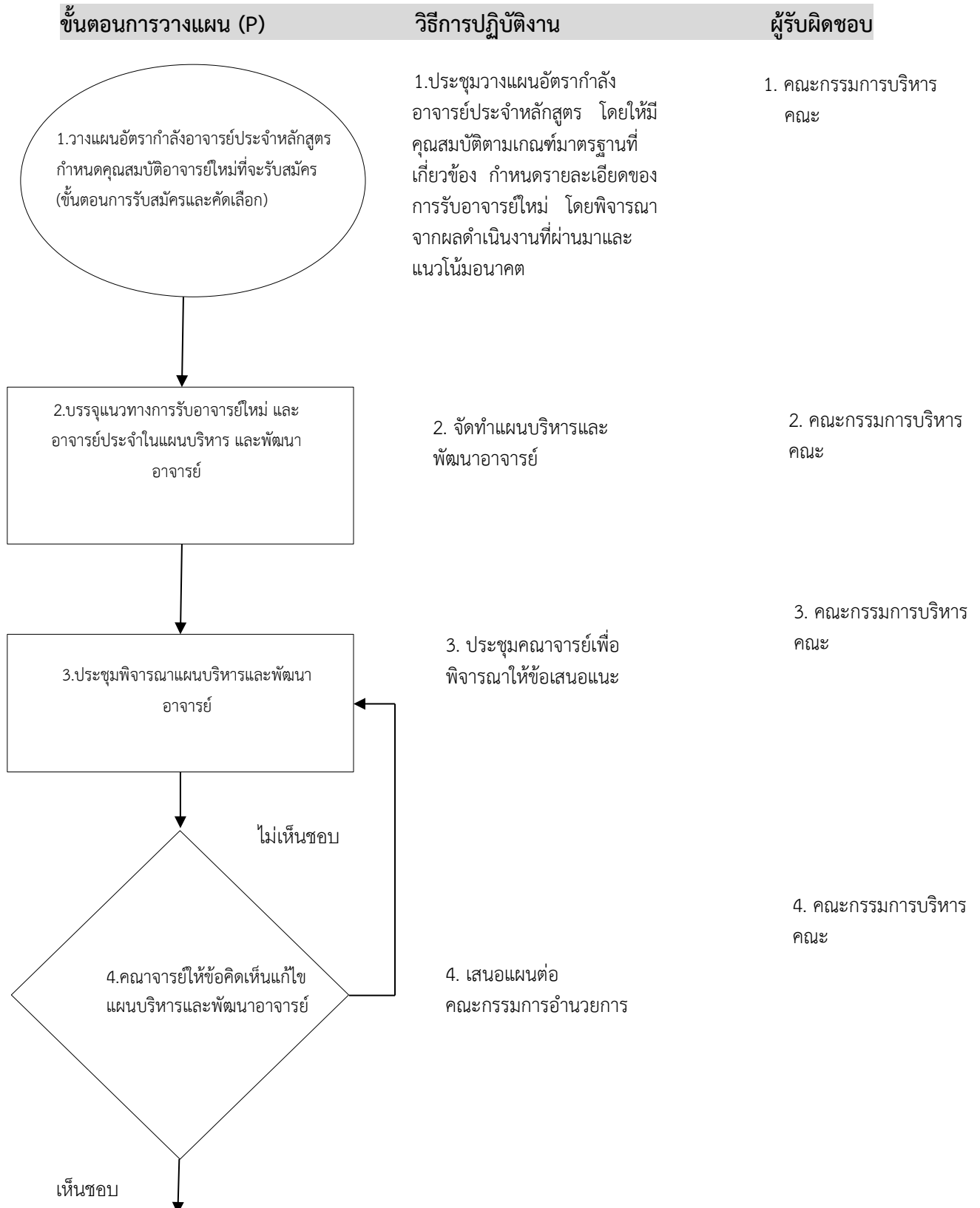
ส่วนที่ 1

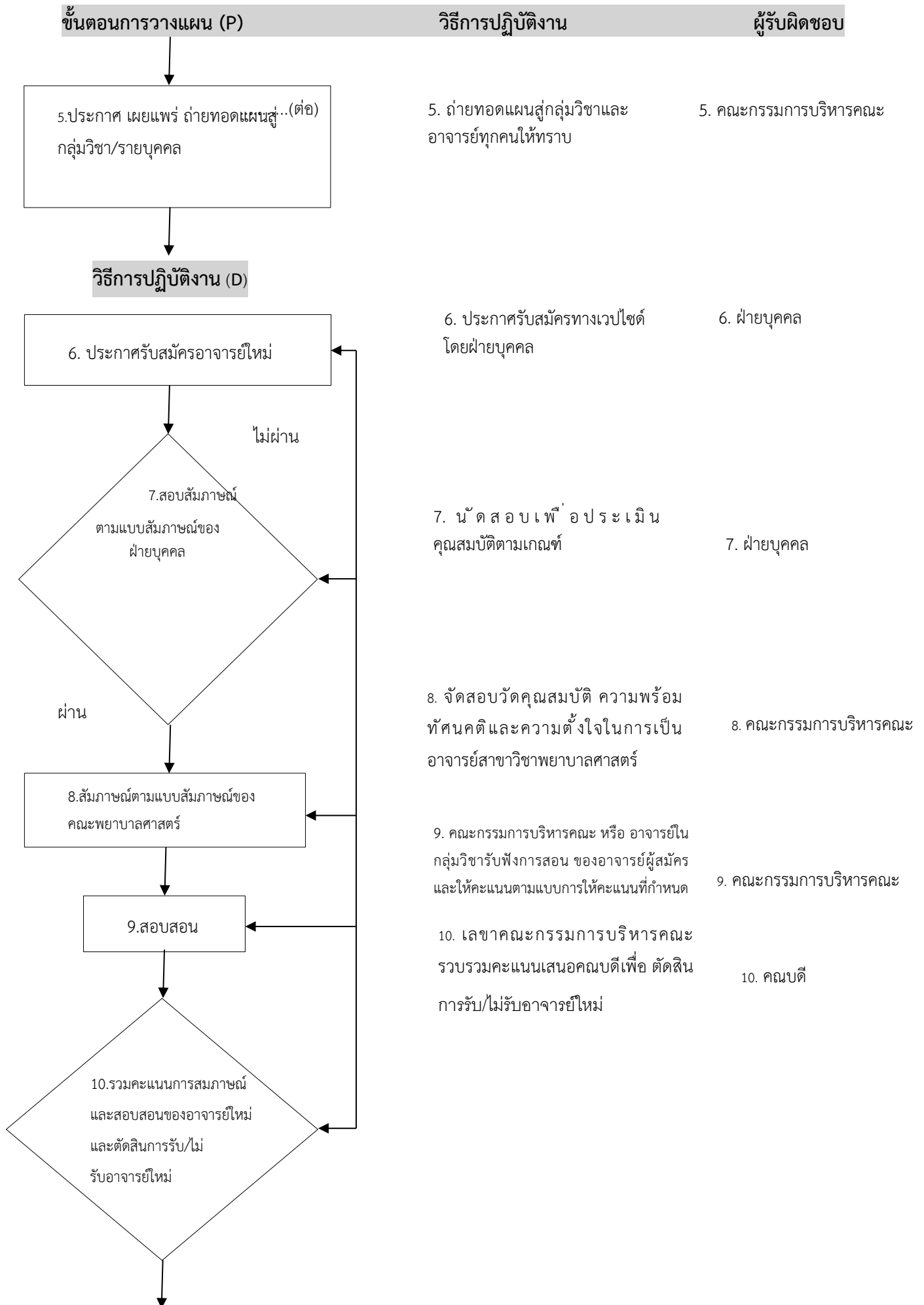
การบริหารอาจารย์ (อาจารย์ใหม่และอาจารย์ประจำหลักสูตร)

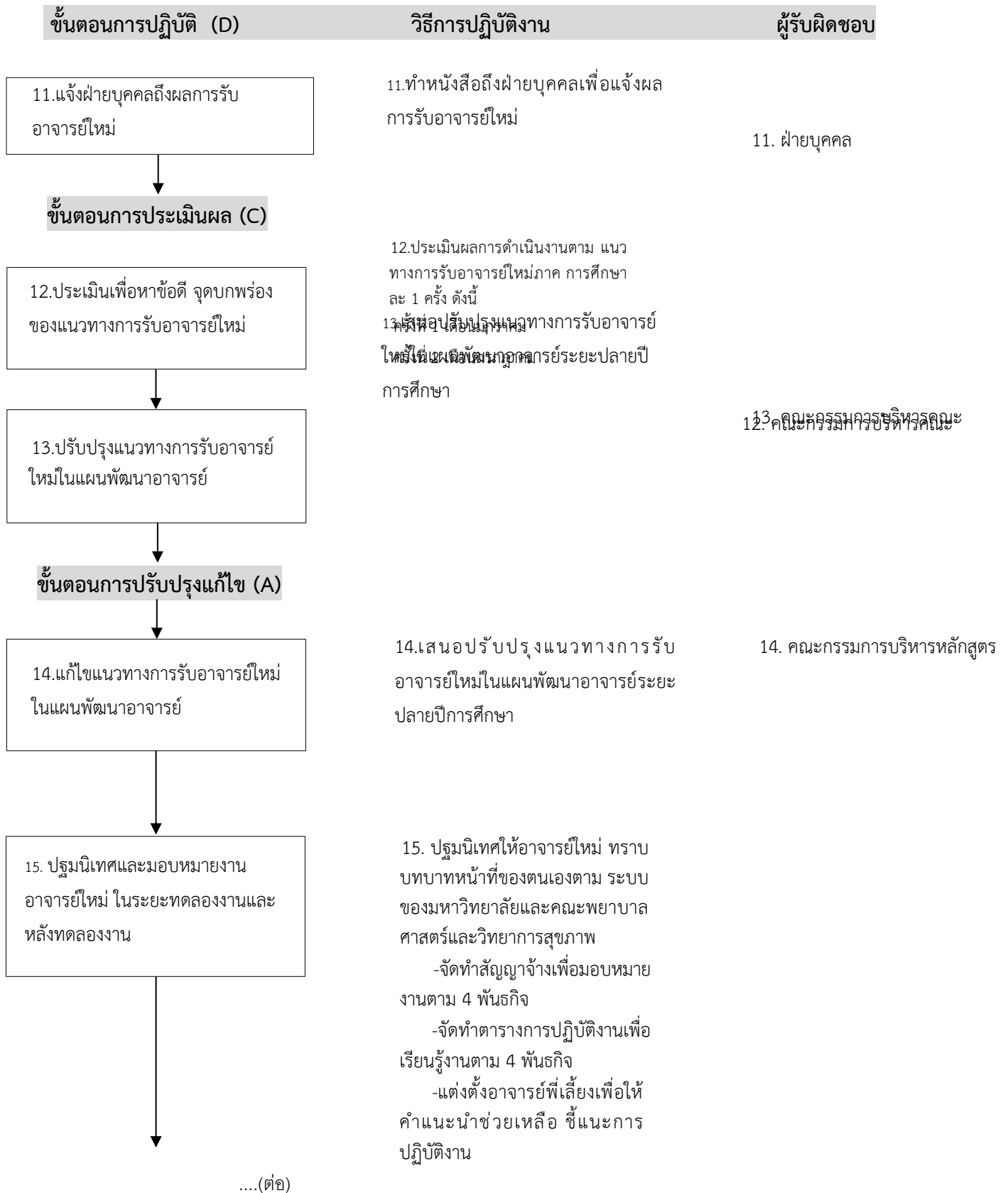
ประกอบด้วย

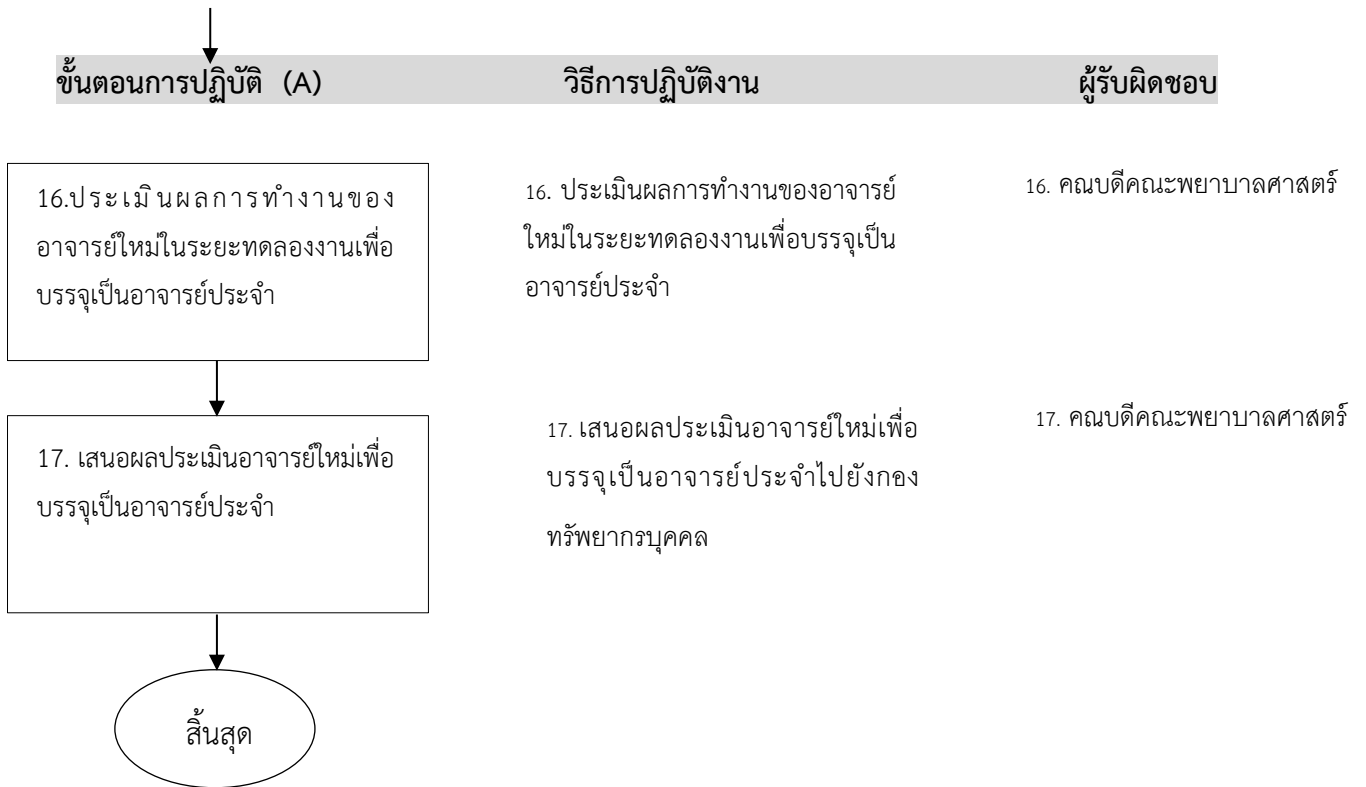
1. ระบบและกลไกการรับและแต่งตั้งอาจารย์ใหม่
2. ระบบและกลไกการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร
3. ระบบและกลไกการบริหารอาจารย์
4. ระบบและกลไกการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์
5. ระบบและกลไกการกำหนดคณะกรรมการบริหารรายวิชา
และอาจารย์ผู้สอน
6. ระบบและกลไกการประเมินการสอนของอาจารย์

1. ระบบและกลไกการรับและแต่งตั้งอาจารย์ใหม่









ระบบและกลไกการรับและแต่งตั้งอาจารย์

คณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพกำหนดระบบและกลไกการรับและแต่งตั้งอาจารย์โดยแบ่งเป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้

1. การรับอาจารย์ใหม่มีขั้นตอน ดังนี้

1.1 คณะกรรมการบริหารคณะฯ ประชุมวางแผนอัตรากำลังอาจารย์ประจำในแต่ละปี ไว้ในแผนพัฒนาอาจารย์โดยกำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์ ดังนี้

1) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ขั้นหนึ่งหรือใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลขั้นหนึ่ง และบัตรสมาชิกสภาการพยาบาลที่ไม่ หมดอายุ

2) สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาโทสาขาพยาบาลศาสตร์หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาพยาบาลศาสตร์ ในกรณีที่มีวุฒิ การศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกที่ไม่ใช่สาขาพยาบาลศาสตร์ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการ ไม่น้อยกว่า “ผู้ช่วยศาสตราจารย์” สาขาพยาบาลศาสตร์

3) มีประสบการณ์การปฏิบัติการพยาบาลไม่น้อยกว่า 2 ปี

4) มีประสบการณ์การสอนทางการพยาบาลทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ในสถาบันการศึกษาพยาบาลอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 1 ปี กรณีที่ไม่มีประสบการณ์การสอน ทางการศึกษาพยาบาลในสถาบันการศึกษาต้องผ่านการอบรมหลักสูตรศาสตร์และศิลป์การสอนทางการพยาบาลหรือหลักสูตรด้านการจัดการเรียนการสอนทางการพยาบาลที่เทียบเคียงได้และสภาการพยาบาลให้ความเห็นชอบ

1.2 แจ้งฝ่ายบุคคลเพื่อประกาศและรับอาจารย์ใหม่ โดยฝ่ายบุคคลจะดำเนินการประกาศรับสมัคร พร้อมทั้งนัดหมายเพื่อรับการสอบ สัมภาษณ์ และสอบสอนจากคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

1.3 คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ และสอบสอน โดยใช้แบบประเมินการสัมภาษณ์ที่ฝ่ายบุคคลกำหนดเป็นแนวทางในการสัมภาษณ์

1.4 ภายหลังจากสัมภาษณ์และสอบสอนแล้ว คณะกรรมการฯ ประชุมสรุปผลการให้คะแนนของคณะกรรมการแต่ละคนและลงมติเพื่อหาข้อสรุป

1.5 ฝ่ายบุคคลแจ้งผลการรับไว้เป็นอาจารย์ใหม่และแจ้งกำหนดวันเริ่มปฏิบัติงาน

1.6 อาจารย์ใหม่ทดลองงานเป็นระยะเวลา 4 เดือน (ภายใต้ระบบการบริหาร อาจารย์คณะพยาบาลศาสตร์) หลังจากนั้นคนบดีประเมินผลการปฏิบัติงานโดยใช้แบบประเมินของ กองทรัพยากรบุคคล

1.7 คนบดีแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่ให้คณะกรรมการ วิชาการประจำคณะฯ รับทราบและทำหนังสือถึงกองทรัพยากรบุคคลเพื่อดำเนินการ “รับ” / “ไม่รับ” เป็นอาจารย์ประจำ

2. การแต่งตั้งอาจารย์ใหม่เป็นอาจารย์ประจำ(อาจารย์ที่มีอายุการทำงานไม่เกิน3ปี) มีขั้นตอน ดังนี้

2.1 ดำเนินการปฐมนิเทศและมอบหมายงานอาจารย์ใหม่ตามระบบของ มหาวิทยาลัยและคณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ ดังนี้

1)ระยะทดลองงาน (4 เดือน)

เป็นระยะของการเรียนรู้ ระบบงานทั่วไปในมหาวิทยาลัยและเรียนรู้ระบบงานของคณะฯ รวมทั้งศึกษาวิธีการสอนรายวิชาทฤษฎีและนิเทศน์นักศึกษาในแหล่งฝึกปฏิบัติ ต่างๆ ตามกลุ่มวิชาที่สังกัดและกลุ่มวิชาอื่นๆ งานที่มอบหมายประกอบด้วย

-เข้ารับการอบรมการเป็นอาจารย์ใหม่ระดับมหาวิทยาลัย กิจกรรมหลักประกอบด้วยการจัดการศึกษา จรรยาบรรณอาจารย์ การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ หลักการวัดและประเมินผลการศึกษา ทักษะการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นต้น

-รับการปฐมนิเทศจากคณบดีเกี่ยวกับโครงสร้างการบริหารงานภาระงานของอาจารย์ระดับอุดมตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การกำหนดภาระงานขั้นต่ำของอาจารย์ประจำระยะเวลาการทดลองงาน ระยะเวลาบรรจุและแต่งตั้งเป็นอาจารย์ประจำและบทบาทของอาจารย์ 4 ด้าน ได้แก่ การจัดการเรียนการสอน การบริการวิชาการ การวิจัยและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ดังนี้

การสอน

- ศึกษาดูงานการนิเทศน์ศึกษาในทุกแหล่งฝึกของกลุ่มวิชาหลักที่ตนเองสังกัดรวมทั้งกลุ่มวิชาอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย (ยกเว้นอาจารย์ใหม่ที่มีประสบการณ์การสอนมาแล้ว จะได้รับมอบหมายให้นิเทศน์ศึกษาในแหล่งฝึกต่างๆ ตามตารางการนิเทศของ กลุ่มวิชา โดยไม่ต้องศึกษาดูงานตลอดระยะ 4 เดือนเท่ากับอาจารย์ที่ไม่เคยมีประสบการณ์การสอนมาก่อน) หลังจากนั้นให้นิเทศน์ศึกษาในแหล่งฝึกอย่างน้อย 1 แหล่ง โดยการศึกษาดูงานและการนิเทศน์ศึกษาของอาจารย์ใหม่จะได้รับการประเมินการทำงานจากอาจารย์นิเทศประจำแหล่งฝึกนั้นๆ

-ศึกษาการสอนวิชาทฤษฎีของกลุ่มวิชาที่สังกัดและกลุ่มวิชาอื่นๆ

-ศึกษางานที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนเช่น วิธีการบริหารรายวิชาทฤษฎี วิธีการบริหารรายวิชาปฏิบัติ เป็นต้น

-วางแผนพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญการปฏิบัติพยาบาลหลักอย่างน้อย 1 ลักษณะและมีความเชี่ยวชาญการปฏิบัติพยาบาลรองอย่างน้อย 1 ลักษณะ

การวิจัย

-จัดให้เป็นสมาชิกทำวิจัยกับอาจารย์ที่มีประสบการณ์หรือทำวิจัยโดยอิสระตามความสมัครใจโดยกำหนดให้มีผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ปีละเรื่อง

-ให้เข้าร่วมอบรมกิจกรรมการวิจัยที่มหาวิทยาลัยจัดอย่างน้อยปี ละ 1 ครั้ง

-ให้เข้าร่วมอบรมกิจกรรมการวิจัยที่คณะฯ จัดอย่างน้อยปี ละ 1 ครั้ง

การบริการวิชาการ

-มอบหมายให้ร่วมกิจกรรมบริการวิชาการอย่างน้อยปี ละ 1 ครั้ง

-มอบหมายให้ร่วมกิจกรรมหรือเป็นกรรมการบริการวิชาการระดับมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปี ละ 1 ครั้งโดยมีชั่วโมงการทำงานนั้นๆ ไม่น้อยกว่า 16 ชั่วโมง

-มอบหมายให้ร่วมกิจกรรมหรือเป็นกรรมการบริการวิชาการระดับคณะ

อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมีชั่วโมงการทำงานนั้นๆ ไม่น้อยกว่า 16 ชั่วโมง

การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- มอบหมายให้ร่วมกิจกรรมหรือเป็นกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
ระดับมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

- มอบหมายให้ร่วมกิจกรรมหรือเป็นกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
ระดับคณะอย่างน้อยปี ละ 1 ครั้ง

อื่น ๆ

- รับการปฐมนิเทศจากรองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดีในฐานะพี่เลี้ยงระดับคณะฯ
เกี่ยวกับสถานที่และการบริหารงานของคณะฯ

- รับการปฐมนิเทศจากรองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดีในฐานะพี่เลี้ยงระดับคณะฯ
เกี่ยวกับหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนของคณะฯ บทบาทอาจารย์ในการสอน ภาคนิเทศและปฏิบัติ
การจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่างๆ และตารางการ เรียนรู้การจัดการเรียนการสอนทั้ง
ภาคนิเทศและภาคปฏิบัติของกลุ่มวิชาที่ตนเองสังกัดและกลุ่มวิชาที่เกี่ยวข้อง

- รับการปฐมนิเทศจากอาจารย์ในกลุ่มวิชาที่สังกัดที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นพี่เลี้ยง
เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามพันธกิจอุดมศึกษาการปฏิบัติงานภายในกลุ่มวิชา ระหว่างกลุ่มวิชา ระหว่าง
สาขาวิชา คณะฯและมหาวิทยาลัย

- คณบดีประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่โดยใช้แบบรายงานผล
การทดลองปฏิบัติงานของอาจารย์ประจำตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อ
แต่งตั้งเป็นอาจารย์ประจำ

- กรรมการบริหารคณะทบทวนกระบวนการรับและพัฒนาอาจารย์ใหม่ปี การศึกษา
ละ 1 ครั้ง

2) ระยะเวลาหลังทดลองงาน

เป็นระยะของการเรียนรู้ ระบบงานในมหาวิทยาลัยและคณะฯ เช่นเดียวกับระยะ
ทดลองงาน แต่ต้องพัฒนาตนเองเพื่อรองรับการเติบโตทางวิชาการของมหาวิทยาลัยและคณะฯ ให้มากขึ้น
พัฒนาวิชาการของตนเองรองรับการเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร รวมทั้งต้องพัฒนาวิธีการสอนรายวิชาทฤษฎี
และวิชาปฏิบัติการพยาบาลเพื่อสร้างความชำนาญหลักและความชำนาญรองทางการปฏิบัติพยาบาลของ
ตนเอง ระยะเวลาหลังทดลองงานแบ่งเป็นอีก 2 ช่วงย่อย คือ 1) ระยะ 4 เดือน -1ปี และ 2) ระยะ 1-3 ปี

ทั้ง 2 ระยะนี้ รองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดียังคงทำหน้าที่อาจารย์พี่เลี้ยงระดับ
มหาวิทยาลัยและระดับคณะและอาจารย์ในกลุ่มวิชายังทำหน้าที่พี่เลี้ยง

ระยะ 4 เดือน - 1ปีมีแนวปฏิบัติดังนี้

- ปฏิบัติงานตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การกำหนดภาระขั้นต่ำของ
อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

- ร่วมเป็นคณะกรรมการของคณะฯ อย่างน้อย 1 กรรมการ

-ร่วมเป็นกรรมการบริหารรายวิชาอย่างน้อย 1 รายวิชา
 -สอนวิชาทฤษฎีอย่างน้อย 1 หัวข้อและรับการประเมินผลการสอนทั้ง
 รายวิชาทฤษฎี (อย่างน้อย 1 รายวิชา) และวิชาปฏิบัติ (อย่างน้อย 1 รายวิชา) จากประธานรายวิชา นั้นๆ หรือ
 กรรมการรายวิชาหรืออาจารย์พยาบาลประจำที่ในเขตในแหล่งฝึก

-นิเทศนักศึกษาในแหล่งฝึกปฏิบัติของกลุ่มวิชาและกลุ่มวิชาอื่นๆ ตามที่
 ได้รับมอบหมาย

-มอบหมายให้มีนักศึกษาในความดูแลโดยดูแลคู่ขนานไปกับอาจารย์
 ประจำ

-ศึกษาการสอนวิชาทฤษฎีของกลุ่มวิชาที่สังกัดและกลุ่มวิชาอื่นๆ
 -ศึกษางานต่างๆ ของกลุ่มวิชาที่สังกัดจนสามารถรับผิดชอบงานได้ด้วย
 ตนเอง แต่ยังคงอยู่ภายใต้การให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่เลี้ยงในกลุ่มวิชา

-เข้าร่วมกิจกรรมของคณะฯ และกิจกรรมของมหาวิทยาลัยตามที่ได้รับ
 มอบหมาย

ระยะ 1 - 3 ปี มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

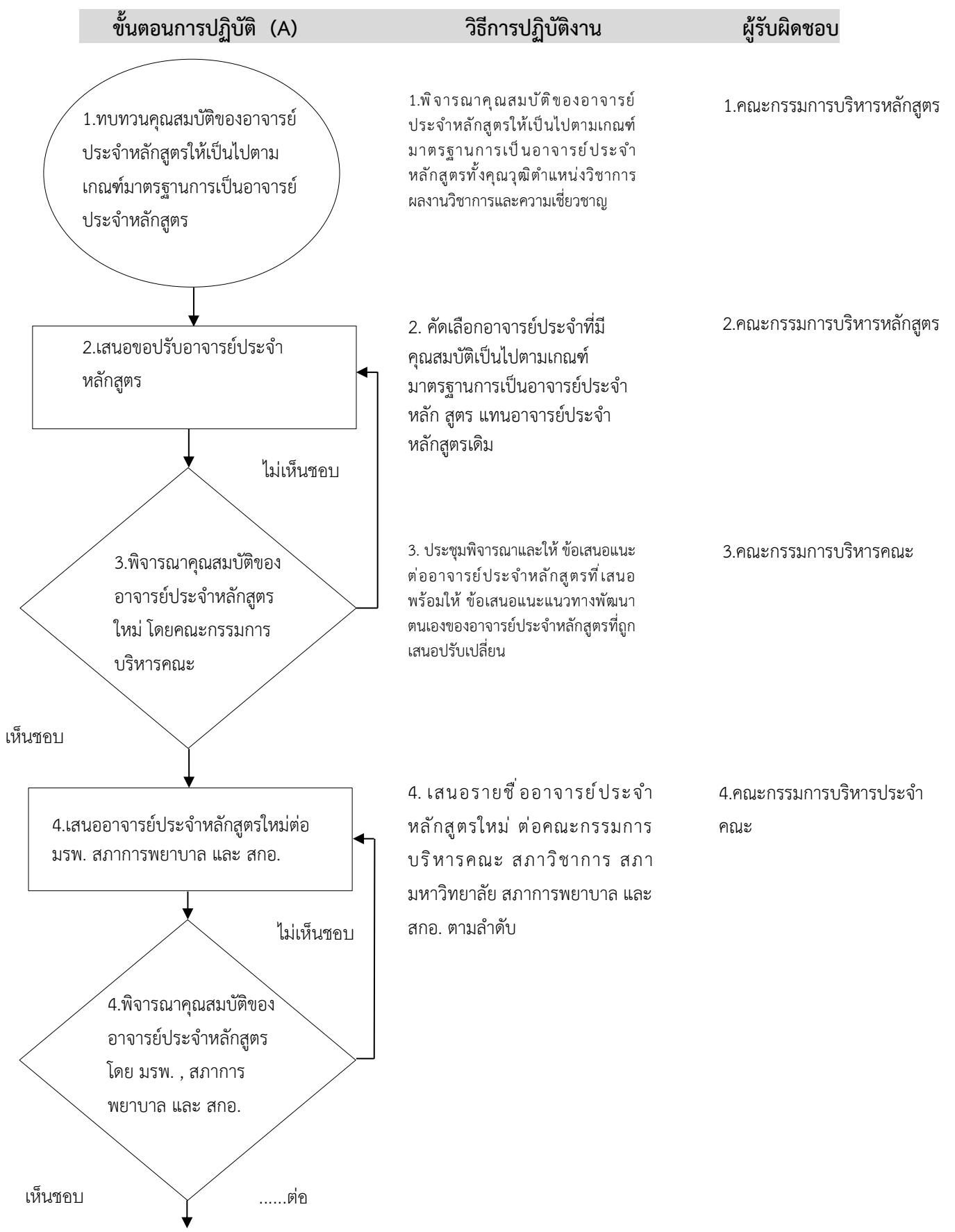
-ปฏิบัติงานตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง การกำหนดภาระชั้นต่ำของ
 อาจารย์ประจำ

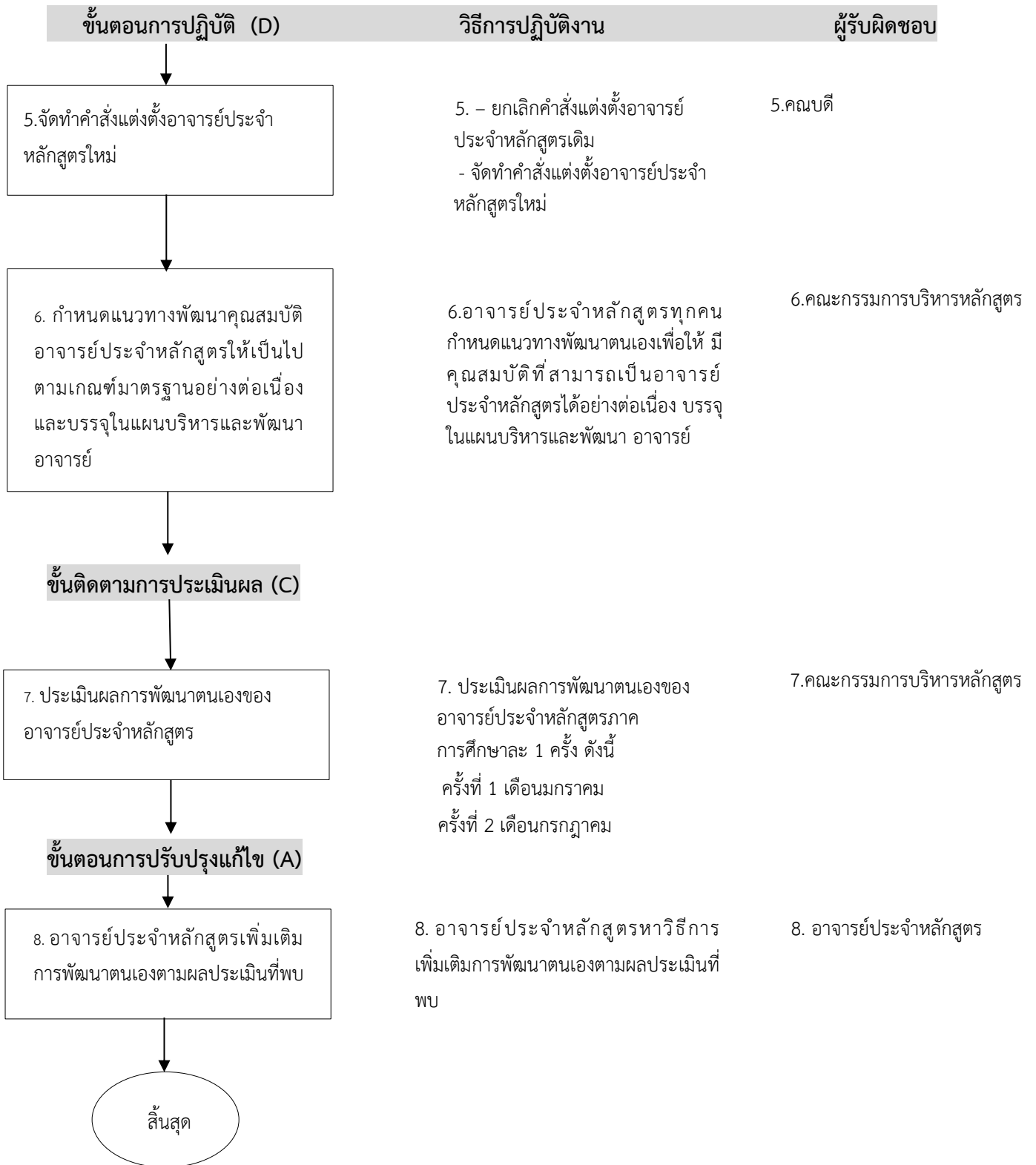
-ร่วมเป็นคณะกรรมการของคณะฯ อย่างน้อย 1 กรรมการ
 -ได้รับการประเมินผลการสอนทั้งรายวิชาทฤษฎี (อย่างน้อย 1 รายวิชา)
 และวิชาปฏิบัติ (อย่างน้อย 1 รายวิชา) จากประธานรายวิชานั้นๆ หรือกรรมการรายวิชา

-เป็นประธานบริหารรายวิชาอย่างน้อย 1 รายวิชา
 -กลุ่มวิชามอบหมายให้มีนักศึกษาในความดูแลของตนเอง
 -ศึกษางานต่างๆ ของกลุ่มวิชาที่สังกัดจนสามารถรับผิดชอบงานได้ด้วย
 ตนเอง

-เข้าร่วมกิจกรรมของคณะฯ และกิจกรรมของมหาวิทยาลัยตามที่ได้รับ
 มอบหมาย

2. ระบบและกลไกการการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร





2. การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

3.1 การเตรียมอาจารย์ประจำเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

- คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอรายชื่ออาจารย์จากแต่ละกลุ่มวิชาที่มี

คุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์ การขอรับรองสถาบันการศึกษาวิชาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ พ.ศ. 2562 ต่อคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อพิจารณาคุณสมบัติการเป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทุกปีการศึกษา

- คณะกรรมการวิชาการประจำคณะประชุมเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

เหมาะสมของคุณวุฒิตำแหน่งวิชาการ ผลงานทางวิชาการ ความเชี่ยวชาญตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตร หากพบว่าไม่ครบถ้วนในประเด็นใดประเด็นหนึ่งจะส่งกลับให้คณะกรรมการประจำหลักสูตรทบทวน หากคุณสมบัติครบถ้วนทุกประเด็น คณะกรรมการบริหารคณะลงมติ ให้ความเห็นชอบ ต่อจากนั้นเสนอรายชื่อให้กรรมการบริหารวิชาการระดับมหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัย และ สภาการพยาบาลตามลำดับ

- มอบหมายให้อาจารย์ที่เตรียมเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรทำแผนพัฒนา

ตนเองเสนอคณะกรรมการบริหารคณะรับทราบเพื่อส่งเสริมการพัฒนาตนเองให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

3.2 การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

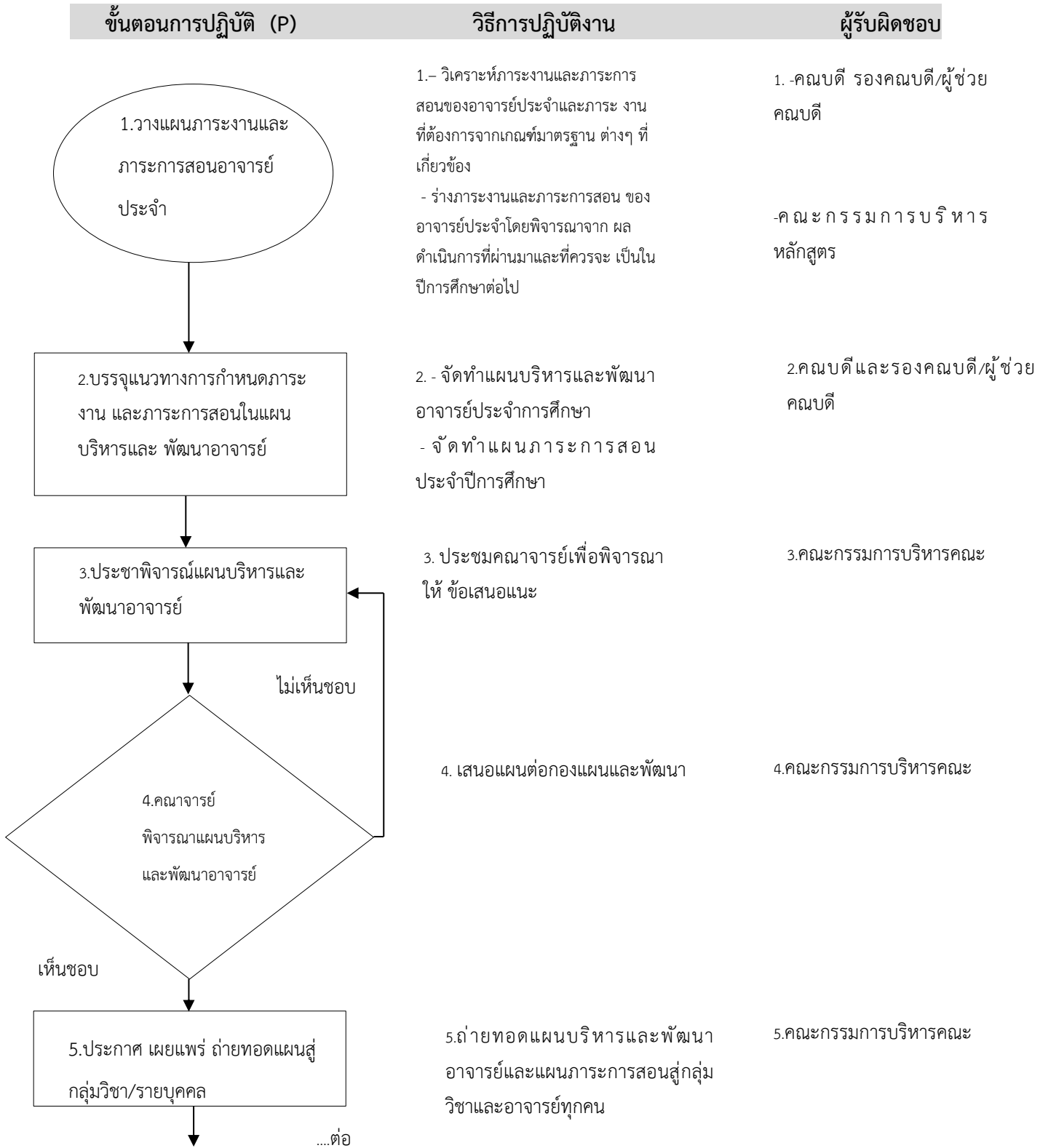
- กรณีเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรตามที่ปรากฏใน มคอ. 2

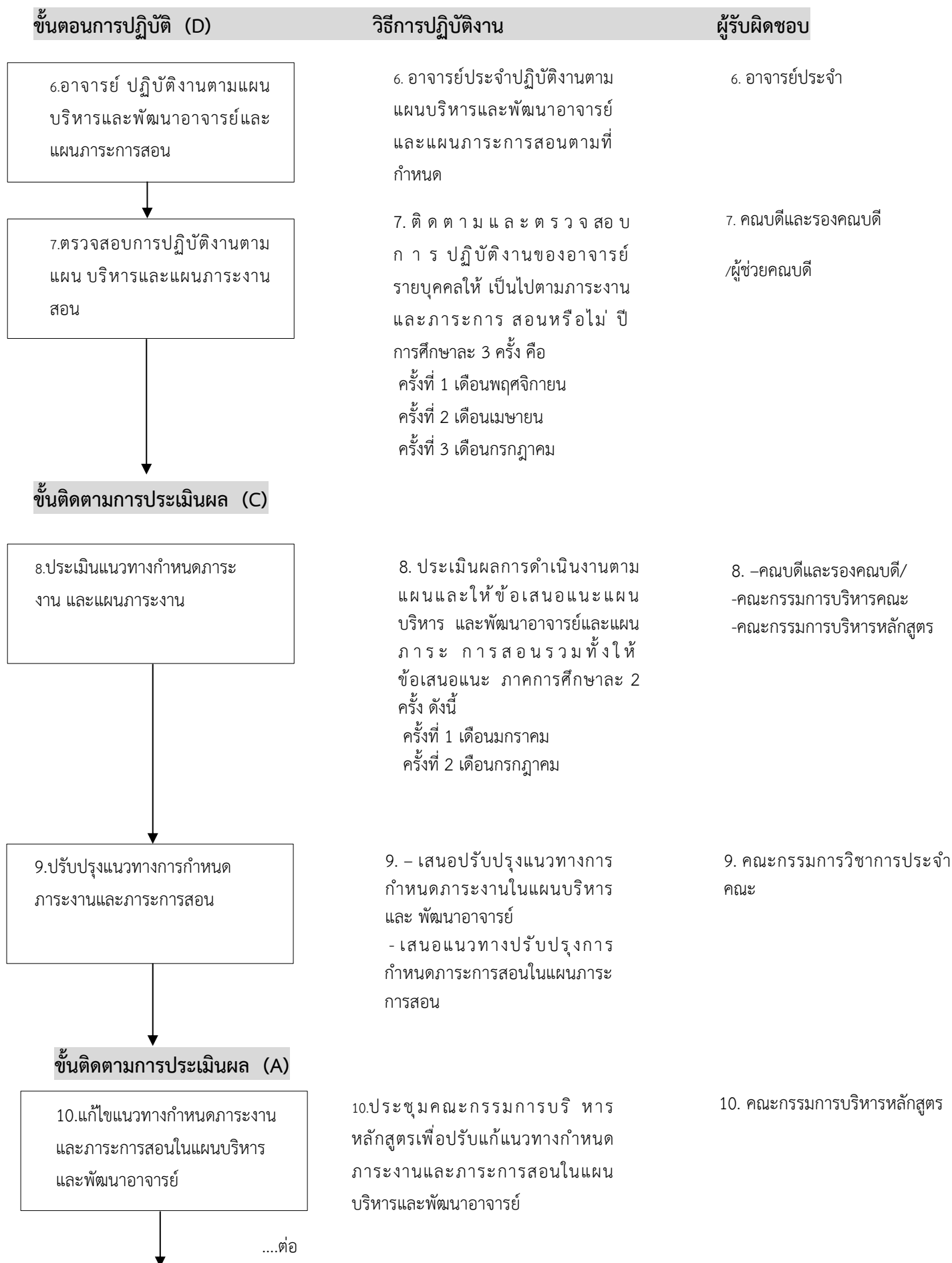
คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอรายชื่ออาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรีสาขาพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์การขอรับรองสถาบันการศึกษาวิชาการ พยาบาลและการผดุงครรภ์ พ.ศ. 2562 ต่อกรรมการบริหารคณะเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ หลังจากนั้นเสนอสภามหาวิทยาลัย และสภาการพยาบาลตามลำดับ

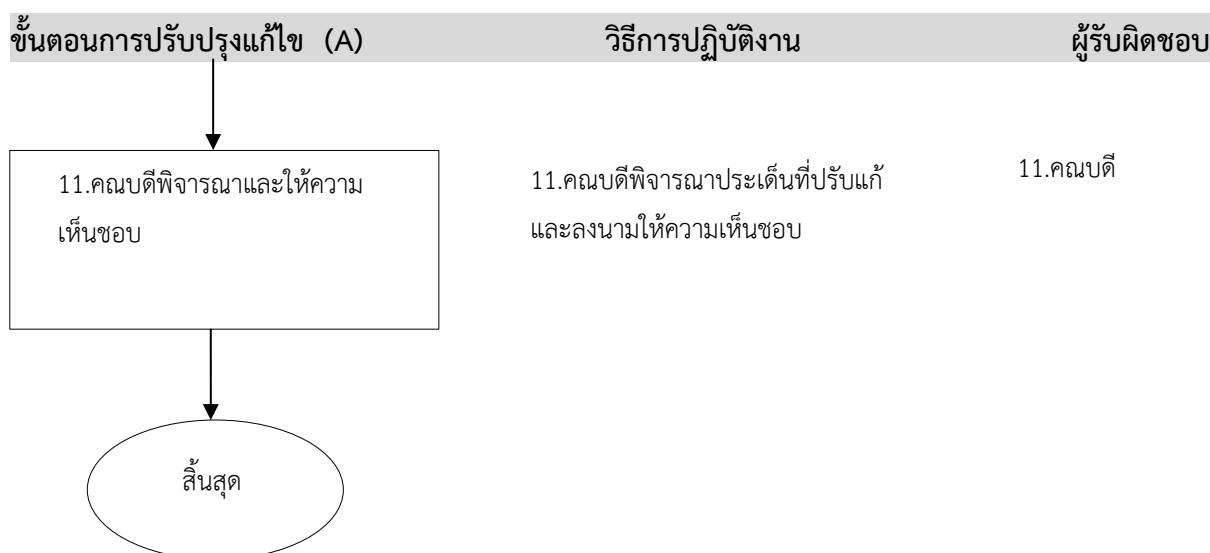
- กรณีปรับปรุงหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอรายชื่ออาจารย์

ประจำที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์ การขอรับรองสถาบันการศึกษาวิชาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ พ.ศ. 2562 ต่อกรรมการบริหารคณะเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ หลังจากนั้นเสนอคณะกรรมการ ประเมินหลักสูตรเพื่อบรรจุใน มคอ. 2 เพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอขออนุมัติหลักสูตรต่อไป

3. ระบบและกลไกการการบริหารอาจารย์ประจำ







ระบบและกลไกการบริหารอาจารย์

คณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพแบ่งระบบและกลไกการบริหารอาจารย์โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

1. การมอบหมายภาระงาน

1.1 กรณีอาจารย์อายุงานไม่เกิน 3ปี

- ต้องมีภาระงานต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย 1) งานสอนระหว่าง 9 -12 หน่วย ชั่วโมงต่อสัปดาห์ 2) งานบริการวิชาการ 3) งานผลิตเนื้อหารายวิชาที่สอนรูปแบบออนไลน์และมีหลักฐานอยู่ในระบบบทเรียน online ที่เข้าไปตรวจสอบได้ 4) งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 5) อาจารย์ที่ปรึกษาและ 6) งานพัฒนาหรือกิจกรรมนักศึกษา

- พัฒนาโครงร่างวิจัยและเสนอโครงร่างวิจัยเพื่อขออนุมัติงบประมาณวิจัยจากมหาวิทยาลัยหรือจากแหล่งทุนอื่นภายใน 2 ปี แรกของการปฏิบัติงาน กรณีไม่สามารถปฏิบัติได้ ต้องเสนอการปฏิบัติงานอื่นที่เทียบเคียงได้กับการทำวิจัย

- เข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการหรืออื่นๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

1.2 กรณีอาจารย์ประจำ (อายุงานตั้งแต่ 3 ปี ขึ้นไป)

- ต้องมีภาระงานต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย 1) งานสอนระหว่าง 9 -12 หน่วย ชั่วโมงต่อสัปดาห์ 2) งานบริการวิชาการ 3) งานผลิตเนื้อหารายวิชาที่สอนในรูปแบบออนไลน์และมีหลักฐานอยู่ในระบบบทเรียน online ที่เข้าไปตรวจสอบได้ 4) งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 5) อาจารย์ที่ปรึกษา 6) งานพัฒนาหรือกิจกรรมนักศึกษา และ 7) งานวิจัยหรือผลงานวิชาการอื่น

- ต้องเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การพัฒนานักศึกษา และเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการหรืออื่นๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

2.การจัดภาวะการสอน

2.1 ให้จัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติสัปดาห์ละไม่เกิน 5 วัน และคิดหน่วยชั่วโมงของ ภาวะการสอนตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.2 อาจารย์ประจำทุกคนให้มีภาวะการสอนต่อสัปดาห์ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยชั่วโมง แต่ควร ไม่เกิน 12 หน่วยชั่วโมง และดำเนินการวิจัยอย่างน้อยคนละ 1 เรื่อง (เป็นหัวหน้าหรือสมาชิก ทีมวิจัยก็ได้) และเข้าร่วมกิจกรรมการบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตามที่คณะและมหาวิทยาลัยกำหนด

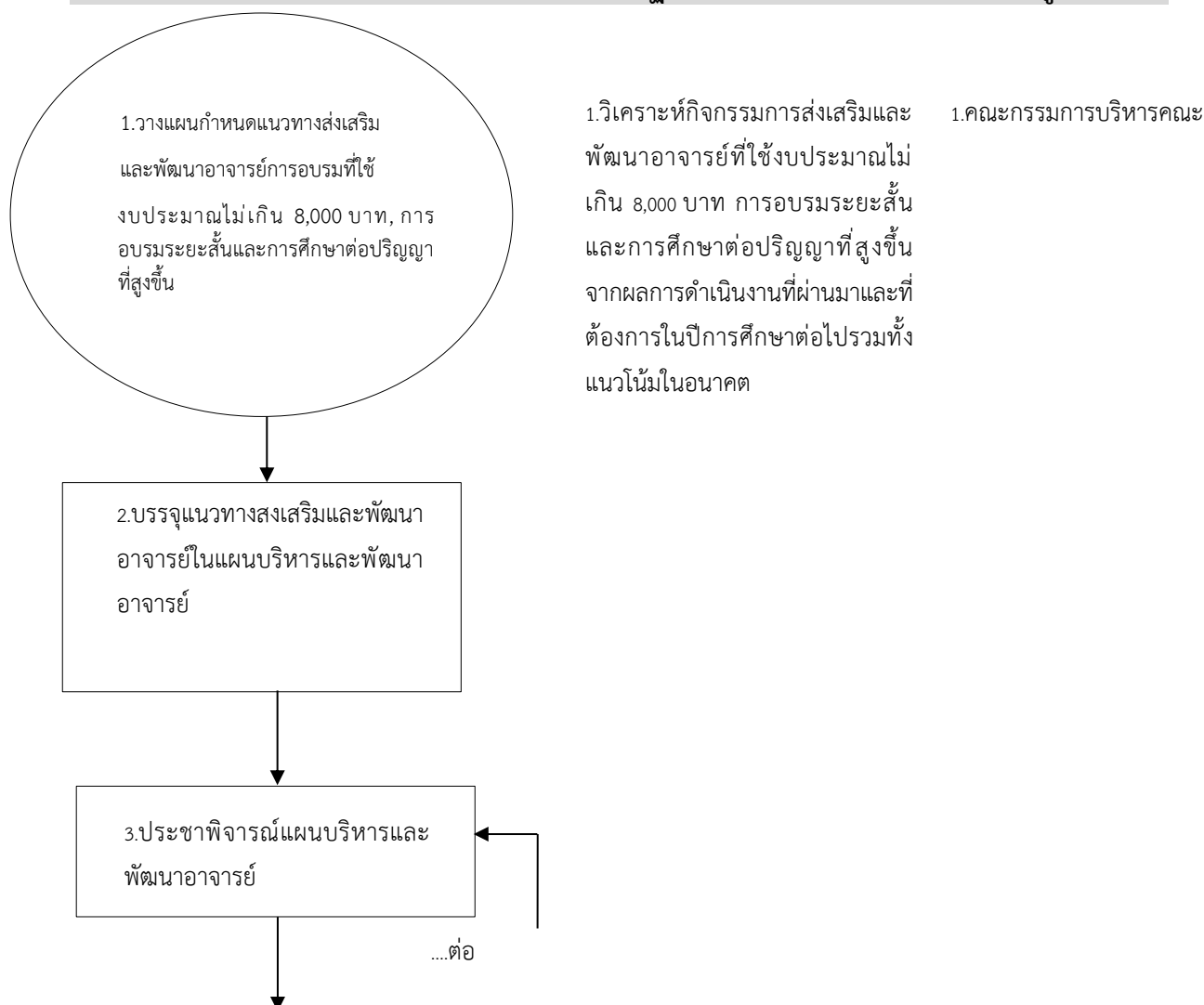
2.3 ภาวะการสอน (ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ) แต่ละปี การศึกษาต้องพิจารณาควบคู่กับ ภารกิจด้านการวิจัยการบริการวิชาการ การพัฒนานักศึกษาและ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และผ่านความ เห็นชอบของคณะกรรมการบริหารคณะ ฯ

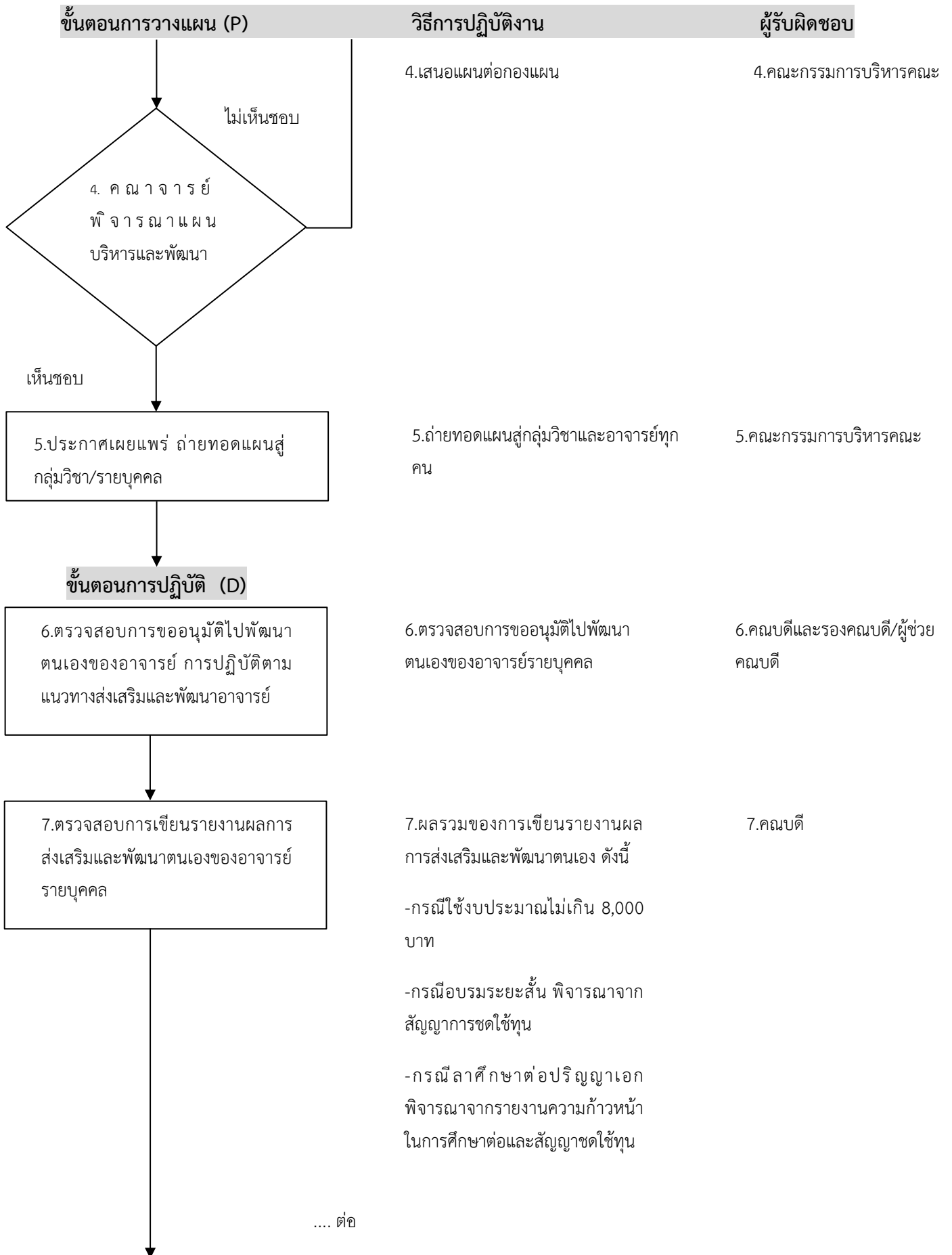
4. ระบบและกลไกการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

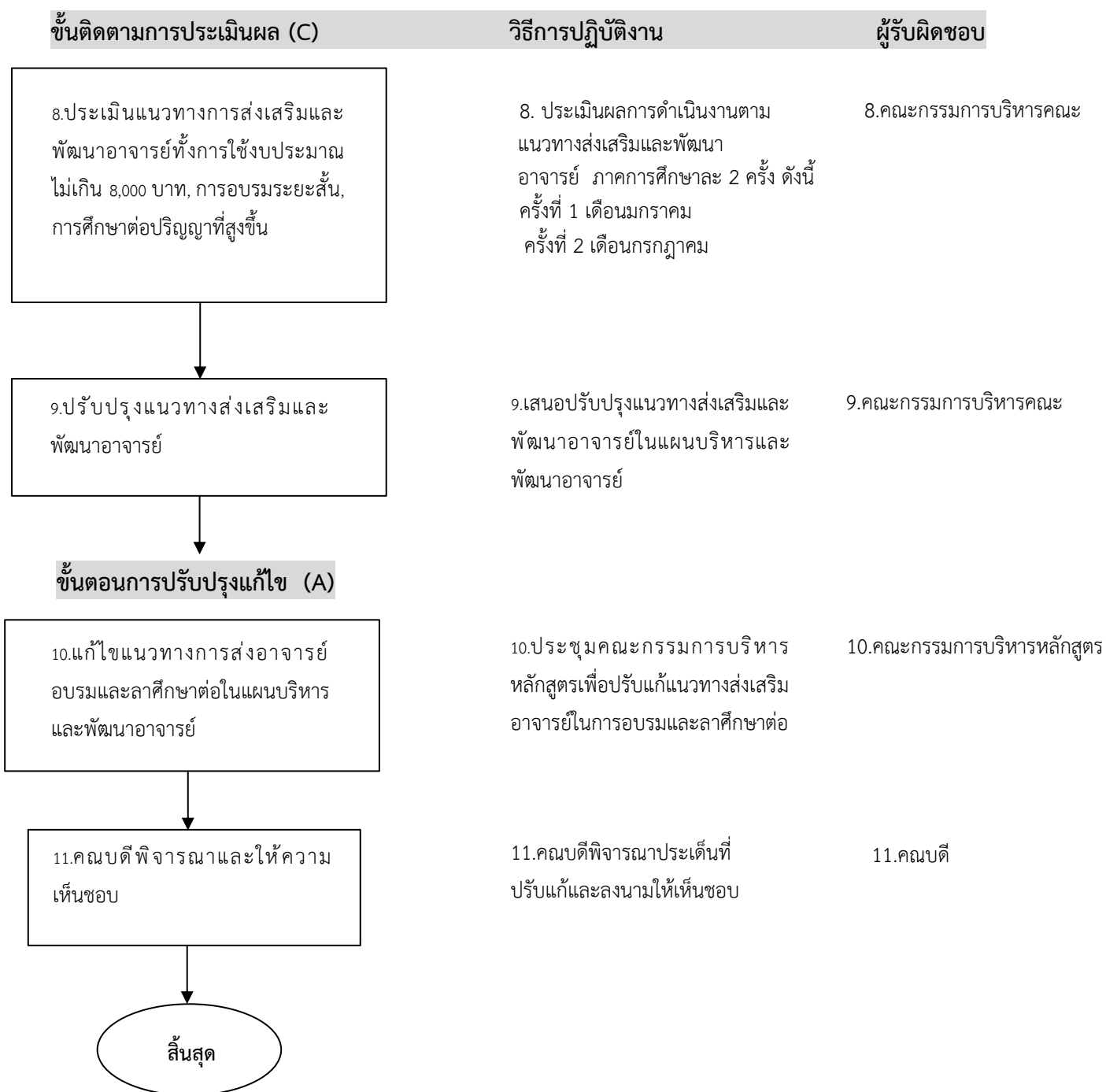
ขั้นตอนการวางแผน (P)

วิธีการปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบ







ระบบและกลไกการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

คณะฯ วางระบบบริหารและพัฒนาอาจารย์ตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาคณะพยาบาลศาสตร์ 5 ปี ระยะที่ 5 (พ.ศ.2563-2567) และแผนการพัฒนาอาจารย์ ดังนี้

1. การพัฒนาตนเองให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด คือ งบประมาณคนละ 8,000บาท ต่อปี การศึกษา โดยคณบดีอนุมัติได้ทันที กรณีอาจารย์ต้องการพัฒนาตนเองที่ใช้งบประมาณมากกว่า 8,000 บาท ต้องผ่านความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

2. กรณีอาจารย์ประสงค์อบรมระยะสั้นที่ใช้เวลาตั้งแต่ 1สัปดาห์ขึ้นไป ให้เสนอโครงการ บริการวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อคณะพยาบาลศาสตร์อย่างน้อย 1โครงการ และโครงการนั้นต้อง ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารคณะ รวมทั้งต้องได้รับความเห็นชอบจาก กลุ่มวิชาในการบริหารจัดการ ภายในเกี่ยวกับภาระการสอนอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

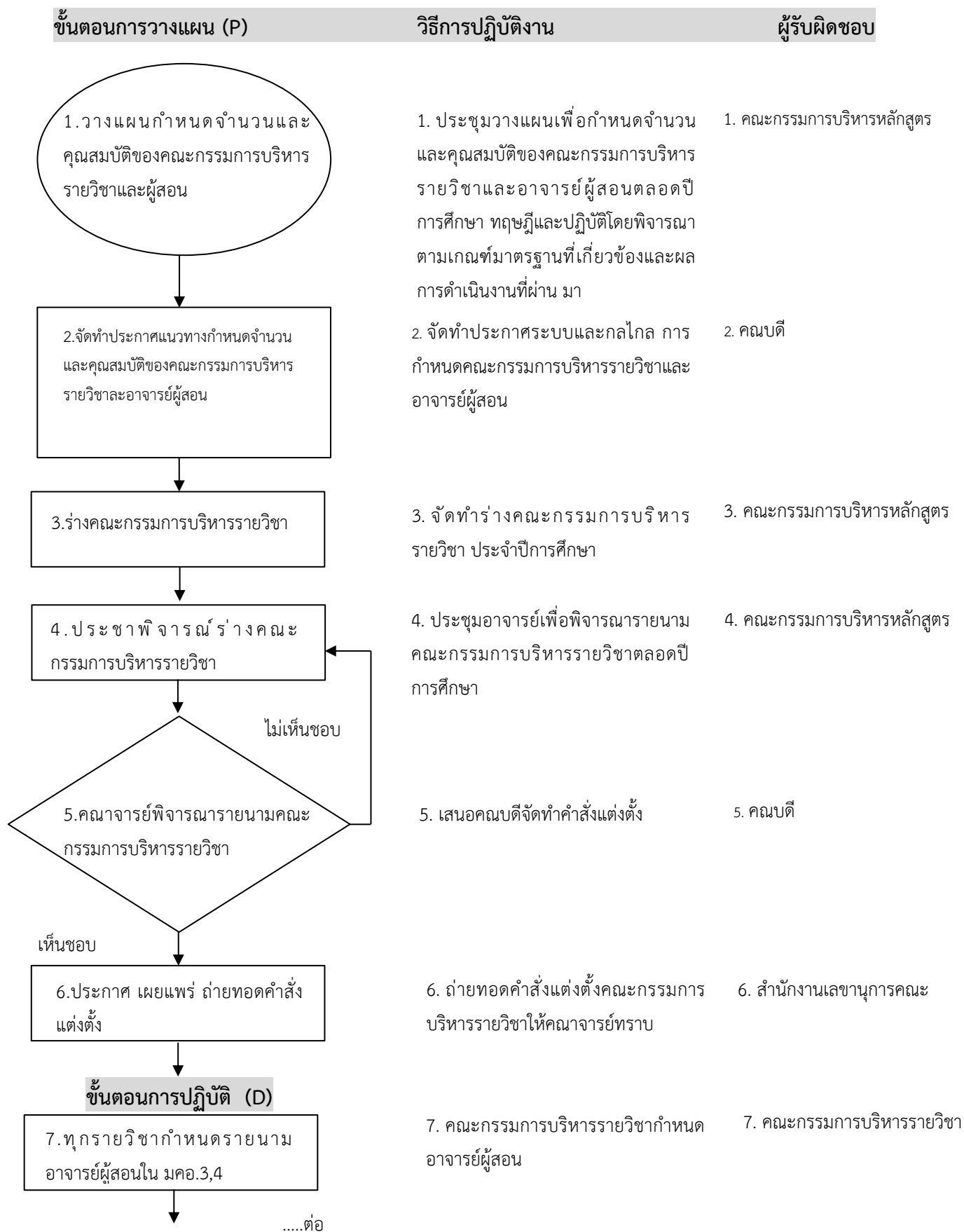
3. กรณีอาจารย์ประสงค์ศึกษาต่อระดับปริญญาเอกทางการพยาบาลให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย รวมทั้งต้องได้รับความเห็นชอบจากกลุ่มวิชาในการบริหารจัดการภายในเกี่ยวกับภาระการสอน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

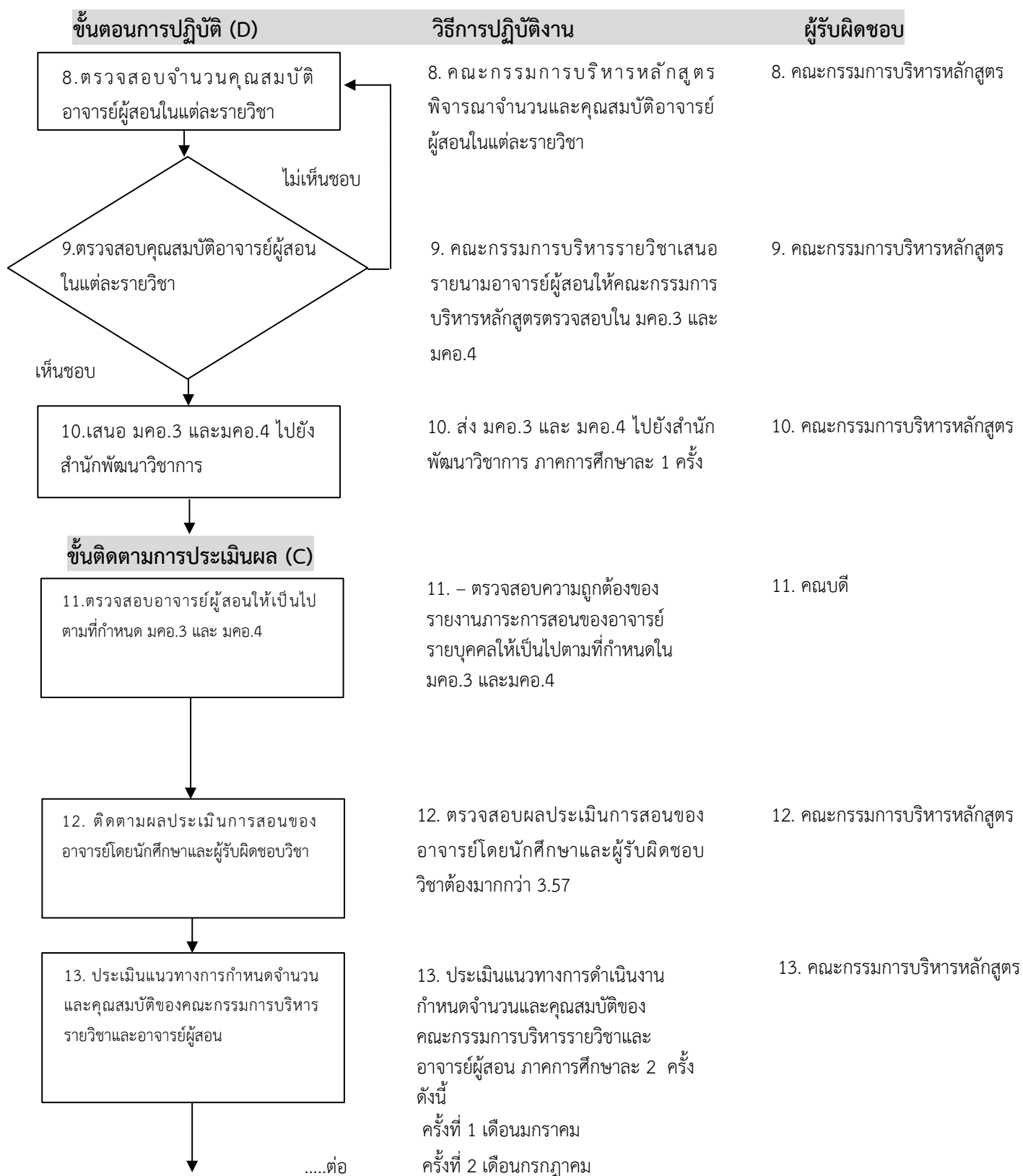
3.1ได้รับความเห็นชอบจากกลุ่มวิชาว่าสามารถบริหารจัดการภาระการสอนโดย อาจารย์ในกลุ่มวิชาของตนเอง และ

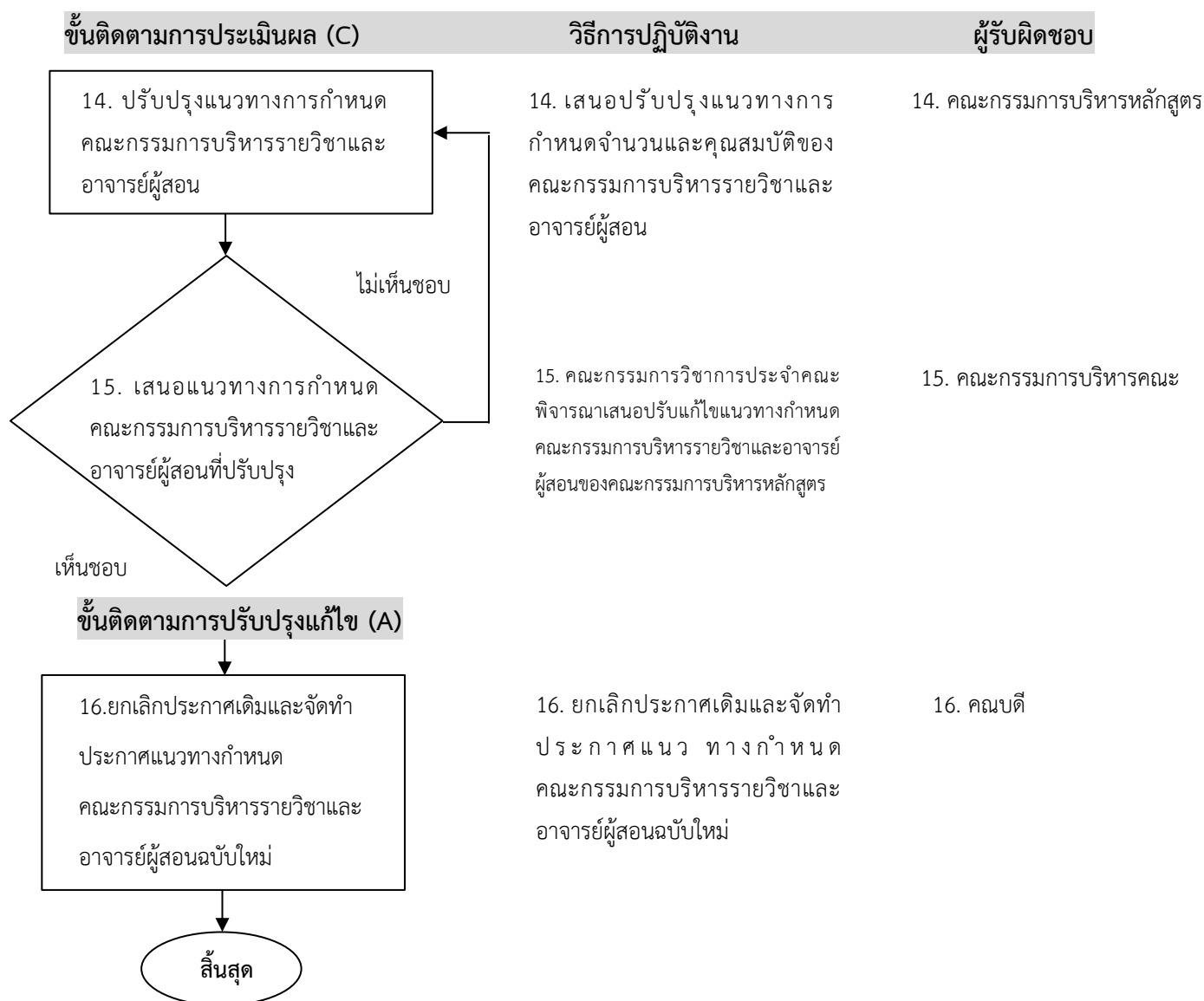
3.3การสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

4. อาจารย์ประจำทุกคนต้องจัดทำและทบทวนแผนพัฒนาตนเองอย่างน้อยปี ละ1ครั้ง โดย แสดงความประสงค์การสร้างผลงานวิชาการ การอบรม/ประชุมวิชาการและการศึกษาต่อเพื่อจัดส่ง ให้ คณะกรรมการบริหารคณะวิเคราะห์และจัดทำเป็นแผนพัฒนาอาจารย์

5. ระบบและกลไกการกำหนดคณะกรรมการบริหารรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน



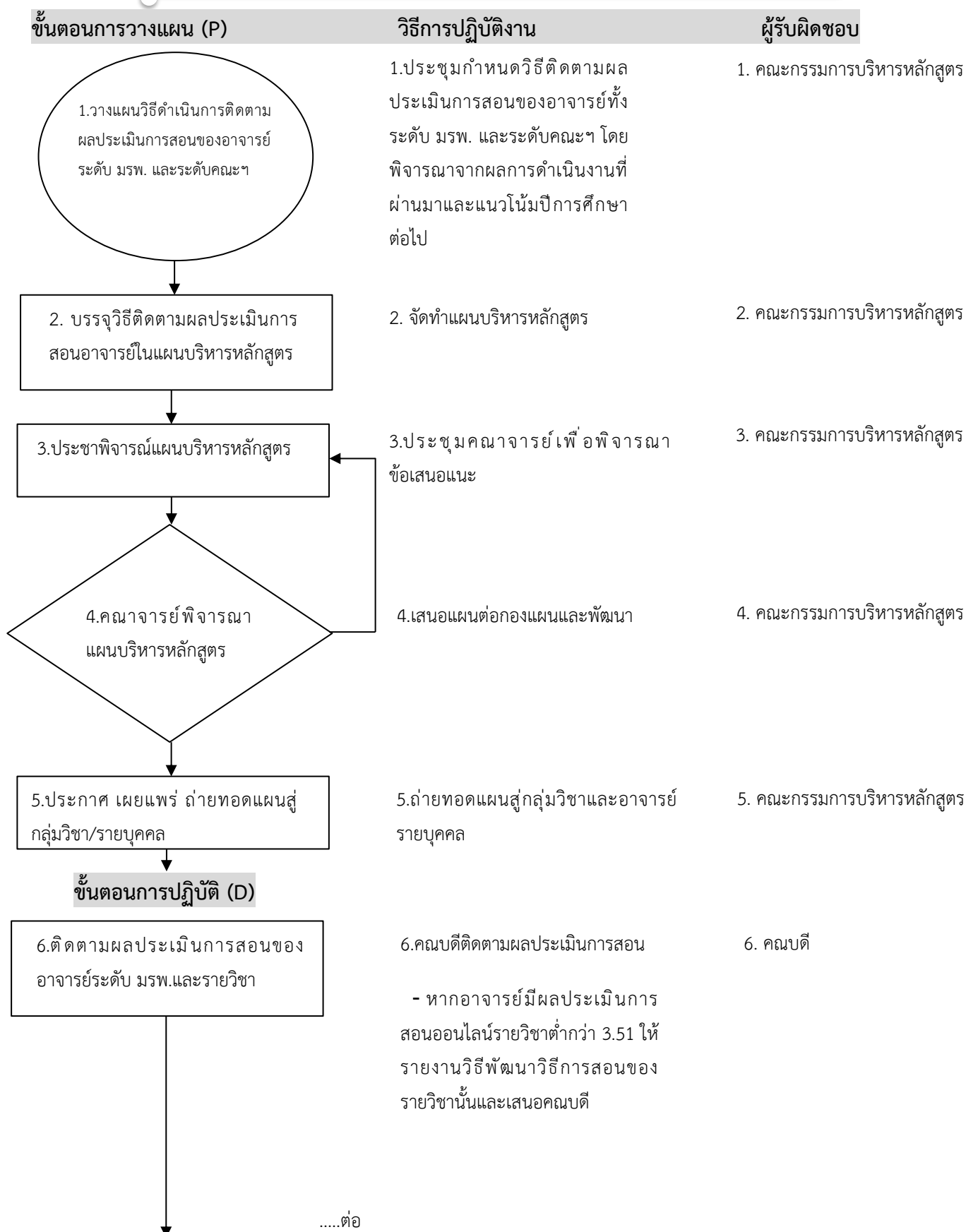


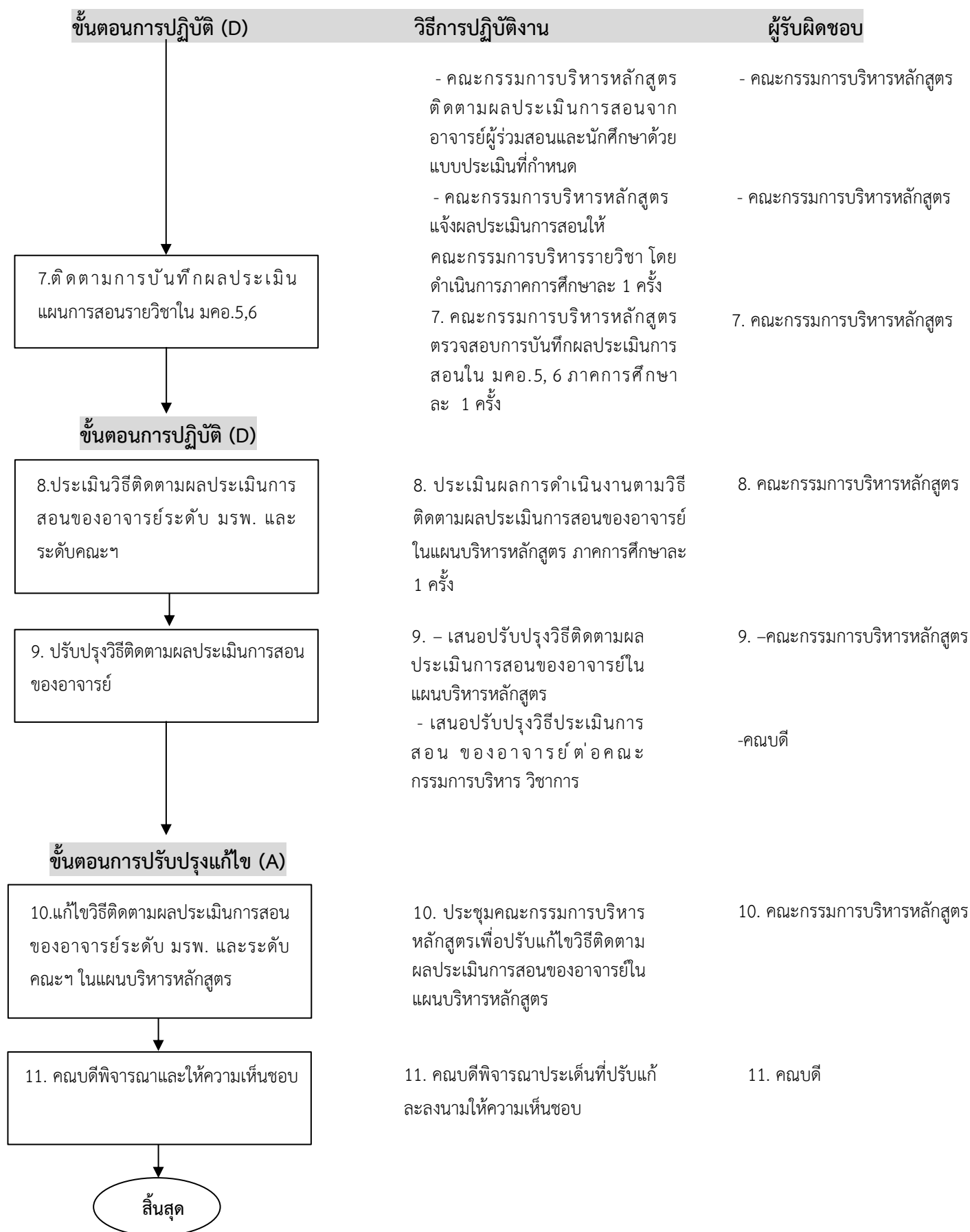


ระบบและกลไกการกำหนดผู้สอน

คณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารรายวิชาเพื่อให้แต่ละรายวิชา มี ประธาน รายวิชา คณะกรรมการบริหารรายวิชา และผู้สอนที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญทั้ง 5 กลุ่มวิชา คือ กลุ่มวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ กลุ่มวิชาการพยาบาลแม่และเด็ก กลุ่มวิชาการ พยาบาล ผดุงครรภ์ กลุ่มวิชาการพยาบาลอนามัยชุมชนและกลุ่มวิชาการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช นอกจากนี้ ยัง เชิญ อาจารย์พิเศษมาสอนในหัวข้อที่เป็นความรู้ ใหม่และทันสมัยเพื่อให้ นักศึกษาได้ ได้รับความรู้ ประสบการณ์ ตามลักษณะรายวิชา ส่วนในวิชาปฏิบัติ กำหนดผู้สอนต่อผู้เรียนตามที่สภาการ พยาบาลกำหนดคือ 1:8 กรณีที่ มีอาจารย์พิเศษภาคปฏิบัติ ต้องมีคุณสมบัติตามที่สภาการพยาบาลกำหนด

6. ระบบและกลไกการประเมินการสอนของอาจารย์





ระบบและกลไกการประเมินการสอนของอาจารย์

คณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพประเมินการสอนของอาจารย์ภายใต้ระบบและกลไกที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมทั้งกำหนดระบบและกลไกระดับคณะฯ ดังนี้

ระดับมหาวิทยาลัย

-กำหนดให้นักศึกษาประเมินการสอนของอาจารย์รายบุคคลในแต่ละวิชาเมื่อสิ้นสุดภาค การศึกษาแบบออนไลน์โดยคณะฯ จะส่งรายชื่ออาจารย์ผู้สอนในแต่ละภาคการศึกษาไปให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนนำเข้าระบบและแสดงผลการวิเคราะห์ไว้ในระบบเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนนำผลการประเมินเฉพาะของตนเองไปพัฒนาการสอนต่อไป โดยที่คณบดีสามารถดูผลประเมินการสอนของอาจารย์ทุกคนได้ด้วยรหัสที่กำหนด

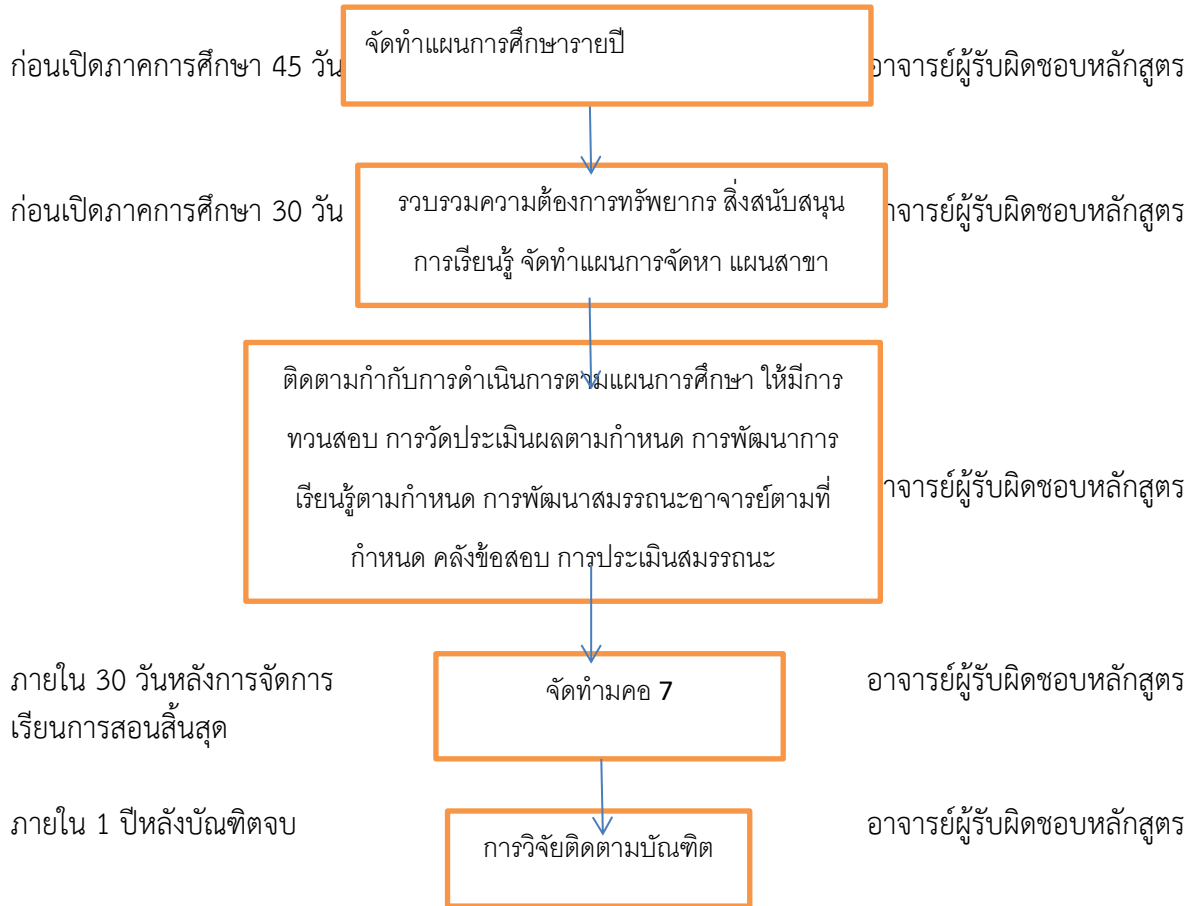
ระดับคณะ มีการประเมินผลเพิ่มเติมจากมหาวิทยาลัยอีก 2 ลักษณะ ดังนี้

1. อาจารย์ผู้ร่วมสอนประเมินผลการสอนของอาจารย์ประจำรายวิชาอย่างน้อย 1 ครั้ง โดยใช้แบบฟอร์มการประเมินการสอนรายวิชาทฤษฎีและแบบฟอร์มการประเมินการสอนรายวิชาปฏิบัติ
2. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรส่งตัวแทนรับฟังผลการประเมินรายวิชาจากนักศึกษาทุก ชั้นปี เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนภาคการศึกษา 1 ครั้ง

ภาระงานผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีความสำคัญมากในการร่วมกันบริหารให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด โดยการจัดทำแผนการศึกษารายปี การจัดสรรอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา การวางแผนจัดหาทรัพยากรสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และการติดตามการประเมินผล โดยใช้กลไกคุณภาพในการดำเนินการคือมีการวางแผน ดำเนินการ ติดตามและปรับแผนอย่างต่อเนื่อง และร่วมเป็นกรรมการบริหารหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการพัฒนางานวิจัยในสาขาที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง จัดทำ มคอ 7 ร่วมกัน และร่วมกันประเมินสมรรถนะรายชั้นปี และเมื่อสิ้นสุดสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจในการบริหารหลักสูตร วางแผนในการรับเข้า และรับผิดชอบในผลผลิตของหลักสูตรโดยพิจารณาจากผลสอบใบอนุญาตวิชาชีพ

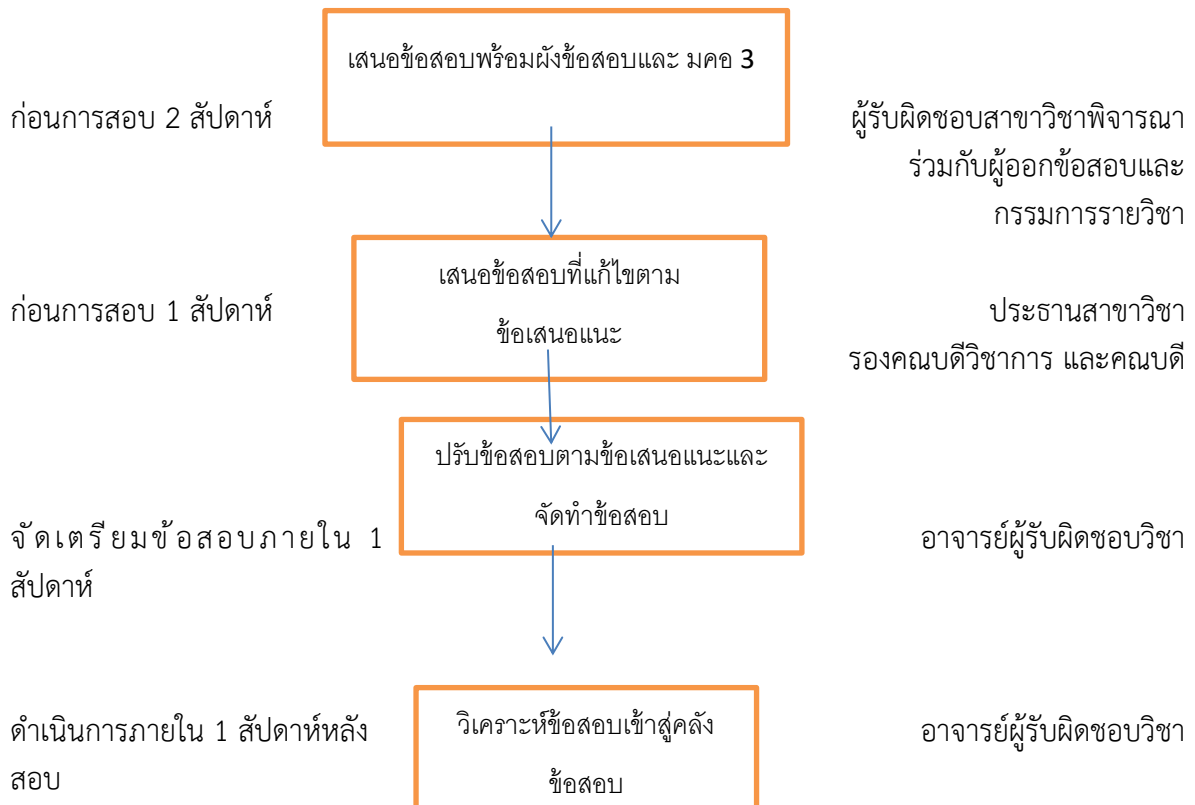
ระบบกลไกการตามภาวะผู้รับผิดชอบหลักสูตร



แนวทางการวิพากษ์ข้อสอบ

การวิพากษ์ข้อสอบ เป็นขั้นตอนสำคัญในการวัดผลการเรียนรู้ และการมีข้อสอบที่มีมาตรฐานจะช่วยให้การวัดมีความตรงตามสภาพจริง การวิพากษ์ข้อสอบ ผู้ออกข้อสอบจะออกข้อสอบตามผังข้อสอบ (Test blueprint) ที่ร่วมกันกำหนดในสาขา นำเสนอข้อสอบต่อผู้ร่วมสอนและผู้รับผิดชอบสาขา เพื่อร่วมกันวิพากษ์นำผลที่ได้แก้ไข ตามเสนอแนะ ส่งข้อสอบให้ประธานสาขาวิชา และรองคณบดีวิชาการหรือคณบดี รับประทานต่อไป การออกข้อสอบจำนวนข้อและน้ำหนักคะแนนให้เป็นตาม ผังข้อสอบที่กำหนดโดยทั่วไปจะกำหนด 3-5 ข้อต่อการสอน 1 ชั่วโมง อย่างไรก็ตามการกำหนดจำนวนข้อ ควรพิจารณาตามแผนการสอนด้วยว่ามีวิธีการสอนและวัตถุประสงค์การสอนอย่างไร น้ำหนักคะแนนและวิธีการสอนควรมีการพิจารณาร่วมกัน เช่นหากในบทดังกล่าวเน้นการวิเคราะห์ประยุกต์ใช้ การประเมินผลควรเป็นการประยุกต์ใช้ และน้ำหนักคะแนนข้อสอบ การประยุกต์ใช้กับข้อสอบควรมีน้ำหนักคะแนนต่างกัน และการประเมินควรเป็นวิธีการออกข้อสอบที่ยกระดับจาก ข้อสอบปรนัยทั่วไป เป็นข้อสอบที่มีความยากและข้อนี้ควรมีน้ำหนักคะแนนมากกว่าข้อสอบปรนัยทั่วไป ข้อสอบที่จะใช้วัดผลทุกแบบจะต้องได้รับการวิพากษ์และปรับปรุงก่อนนำวัดประเมินล่วงหน้า 1 สัปดาห์ และมีการวิเคราะห์ข้อสอบนำเข้าสู่คลังข้อสอบต่อไป

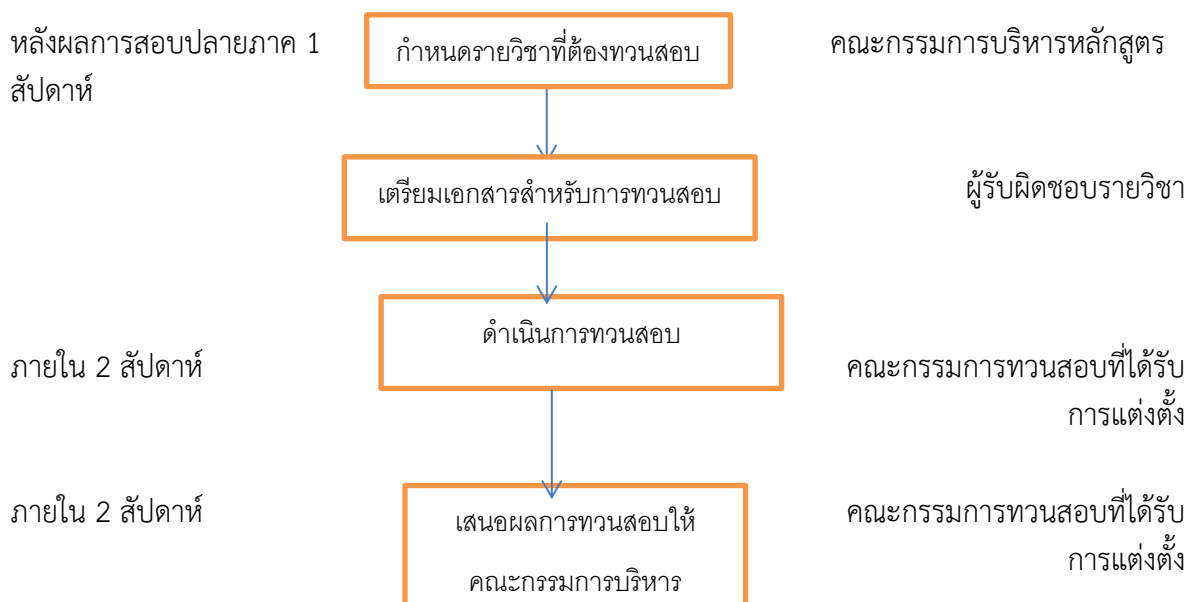
ระบบกลไกการวิพากษ์ข้อสอบ



การทวนสอบ

การทวนสอบเป็นกระบวนการสำคัญที่สร้างความมั่นใจว่า ผู้เรียนมีสมรรถนะตามที่กำหนดในรายวิชา และในหลักสูตร มีการทวนสอบทั้งในระดับรายวิชาและในระดับหลักสูตร ผลการทวนสอบจะนำมาปรับปรุงหลักสูตร และปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนต่อไป ดังนั้นการทวนสอบจึงมีการดำเนินการทุกภาคการศึกษา และสรุปในแต่ละปีการศึกษานำเสนอผู้เกี่ยวข้องรับทราบต่อไป

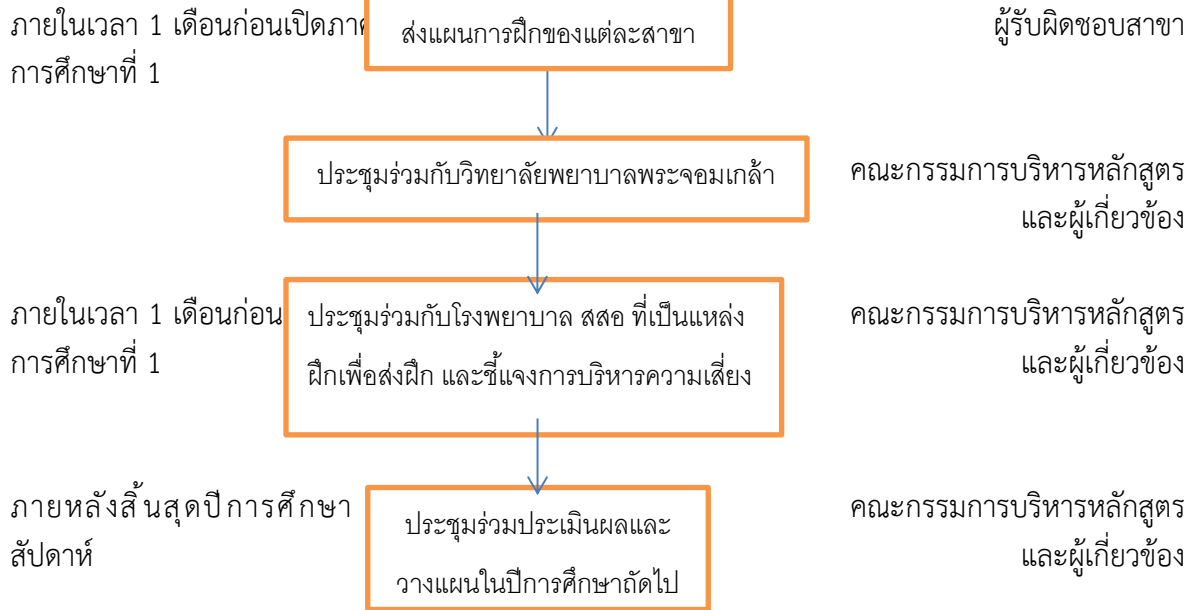
ระบบกลไกการทวนสอบ



การประสานงานการฝึกภาคปฏิบัติ

การฝึกภาคปฏิบัติเป็นสิ่งสำคัญที่จะต้องมีการวางแผนร่วมกันระหว่างแหล่งฝึกและสาขาเพื่อให้เกิดการวางแผนที่มีประสิทธิภาพ จึงควรมีการประสานก่อนการฝึกอย่างเป็นระบบ ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือนและเพื่อลดภาระของแหล่งฝึกควรมีการประสานการฝึกตลอดปีการศึกษา และจัดให้มีการประชุมร่วมหลังสิ้นสุดการจัดการศึกษาแต่ละปีการศึกษาเพื่อให้มีการวางแผนร่วม ดังนั้นการวางแผนและการปรับแผนควรมีกลไกที่ดำเนินการชัดเจนเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการประสานงาน โดยเฉพาะในสถานการณ์ที่มีการระบาดของโรคโควิด อาจมีความจำเป็นในการปรับแผน

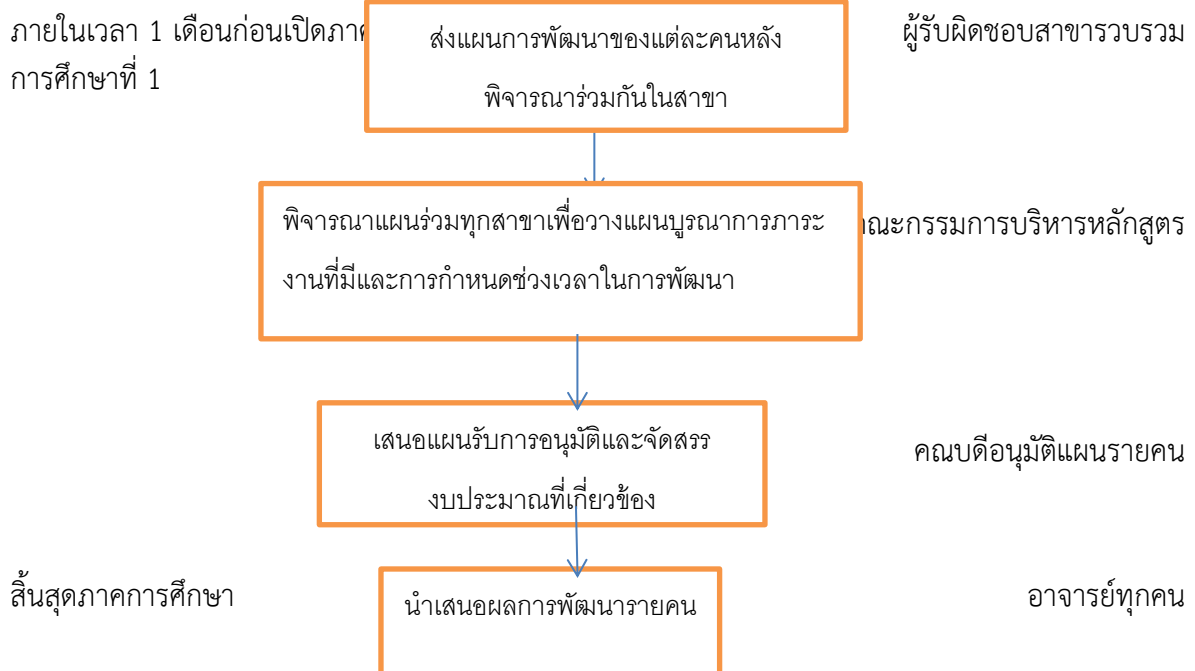
ระบบกลไกการประสานงานการฝึกภาคปฏิบัติ



การพัฒนาสมรรถนะความเชี่ยวชาญของอาจารย์ (Faculty practice)

การพัฒนาสมรรถนะความเชี่ยวชาญของอาจารย์เป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าอาจารย์พยาบาลมีสมรรถนะเชี่ยวชาญในสาขาที่สอน เป็นข้อกำหนดจากสภาการพยาบาลให้อาจารย์ทุกคนมีการพัฒนาอย่างน้อย 80 ชั่วโมงต่อปีการศึกษา การดำเนินการตามแนวทางที่สภาการพยาบาลกำหนด สาขาวิชา จึงกำหนดให้อาจารย์ทุกคนเสนอแผนในปีการศึกษา และวางแผนบูรณาการ ในการเรียนการสอน

ระบบกลไกการพัฒนาสมรรถนะความเชี่ยวชาญของอาจารย์



แนวทางการเตรียมความพร้อมอาจารย์ที่กลับจากการเรียนต่อ

ปฐมนิเทศ ข้อปฏิบัติในสาขาเพื่อทบทวนและรับฟังความคิดเห็น และมอบหมายงานโดยสาขา ในกรณีที่อาจารย์จำเป็นต้องลาเรียนเพิ่มเติมกำหนดให้มีการวางแผนและประชุมในสาขาเพื่อพิจารณาภาระงานที่ไม่กระทบการเรียนการสอน และไม่กระทบต่อคุณภาพบัณฑิต และไม่มอบภาระงานที่นอกเหนือจากการเรียนการสอนเพื่อสนับสนุนให้สำเร็จการศึกษาในเวลา

แนวทางการจัดทำเอกสารตำราสำหรับการเรียนการสอน

การจัดทำเอกสาร หรือตำรา ถือเป็นสิ่งสำคัญในการพัฒนาการเรียนการสอน สาขาวิชาสนับสนุนให้อาจารย์ทุกคนได้พัฒนาสมรรถนะความเชี่ยวชาญและนำมาสู่การจัดทำเอกสารการสอน หรือตำรา โดยจัดสรรเวลา และงบประมาณตามที่มีการวางแผนในแต่ละปีงบประมาณสนับสนุนการจัดเตรียม การจัดทำ ผู้ทรงคุณวุฒิเป็นต้น โดยแต่ละสาขาวิชาจัดทำแผนเสนอความต้องการในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อเสนอขอ งบประมาณต่อไป

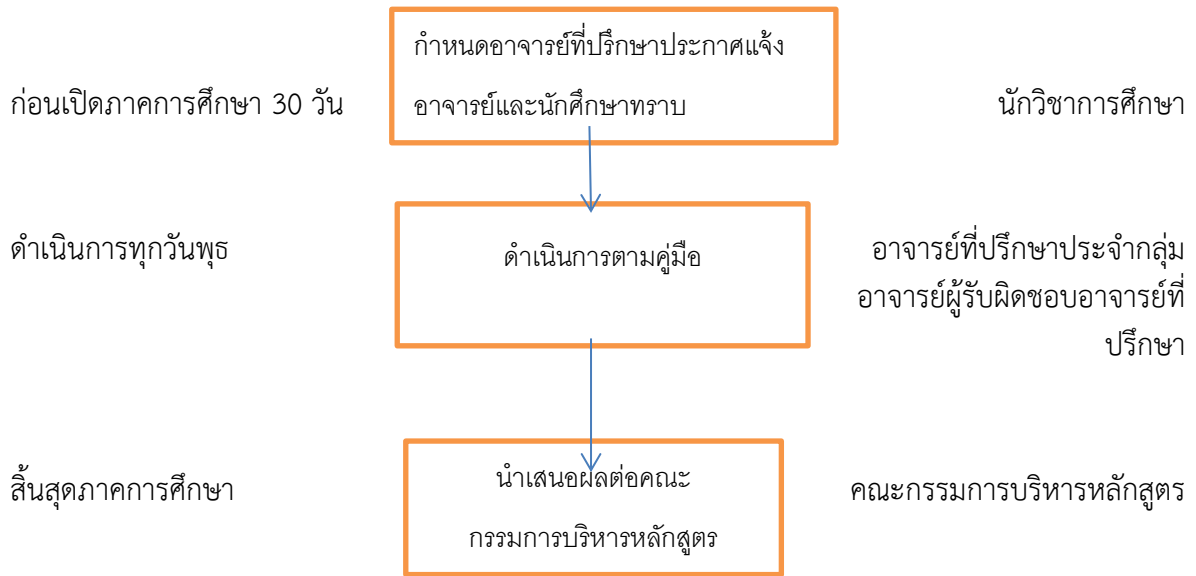
แนวทางการจัดทำแผนการสอน

การจัดทำแผนการสอนในแต่ละหัวข้อที่อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบหรือการสอนในภาคปฏิบัติในแต่ละหอผู้ช่วย จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีแผนการสอนเพื่อให้แน่ใจได้ว่าจะบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดในรายวิชา ในกรณีการศึกษาภาคปฏิบัติหากวิเคราะห์ได้ว่าไม่สามารถมีกรณีศึกษาในช่วงฝึก ผู้สอนจะต้องวางแผนในการพัฒนา SIM ในการสอน และมีการประเมิน โดย OSCE อย่างเป็นระบบ การจัดทำแผนสอนให้ดำเนินการตามแบบฟอร์มที่กำหนด และนำเสนอแผนสอนในทีมผู้สอนร่วมกัน ก่อนบรรจุใน มคอ แผนสอนจะต้องมุ่งผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง คำนึงถึงการพัฒนาทักษะตามที่กำหนดในหลักสูตร และมีการปรับเนื้อหาให้ทันสมัย ครอบคลุมข้อกำหนดขั้นต่ำตามผังการเรียนรู้ที่สภาการพยาบาลจะประเมินในการสอบใบอนุญาตวิชาชีพ และครอบคลุมตามที่กำหนดในหลักสูตร

บทบาทอาจารย์ที่ปรึกษากลุ่มนักศึกษา(Advisee) อาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้น

มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีอาจารย์ประจำชั้นทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาในภาพรวมของชั้นปี และสาขาวิชากำหนดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษากลุ่มย่อยสำหรับนักศึกษา โดยเฉลี่ยนักศึกษา 10-15 คนต่ออาจารย์ที่ปรึกษากลุ่ม เพื่อให้ นักศึกษามีที่ปรึกษาใกล้ชิดในด้านการเรียน การพัฒนาทักษะชีวิต โดยในแต่ละภาคการศึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่มจะพบนักศึกษาได้ในวันหยุดซึ่งเป็นวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นวันที่ไม่มีการเรียนการสอน และสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ได้จัดทำคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาให้อาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่มได้ใช้เป็นแนวทางในการทำงานต่อไป

ระบบกลไกอาจารย์ที่ปรึกษา



ส่วนที่ 2

การบริหารการเรียนการสอนและสาระของรายวิชาในหลักสูตร

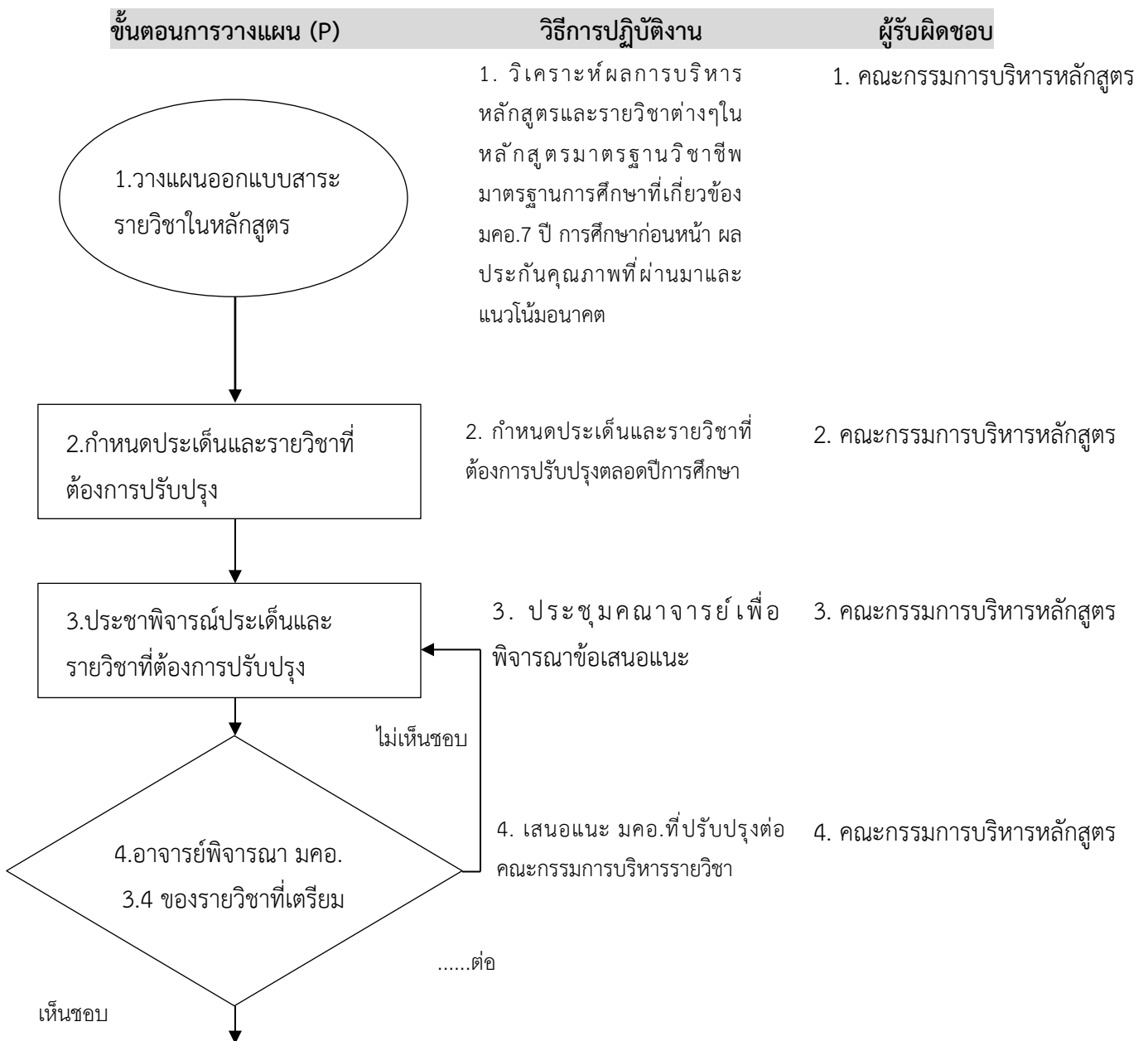
ประกอบด้วย

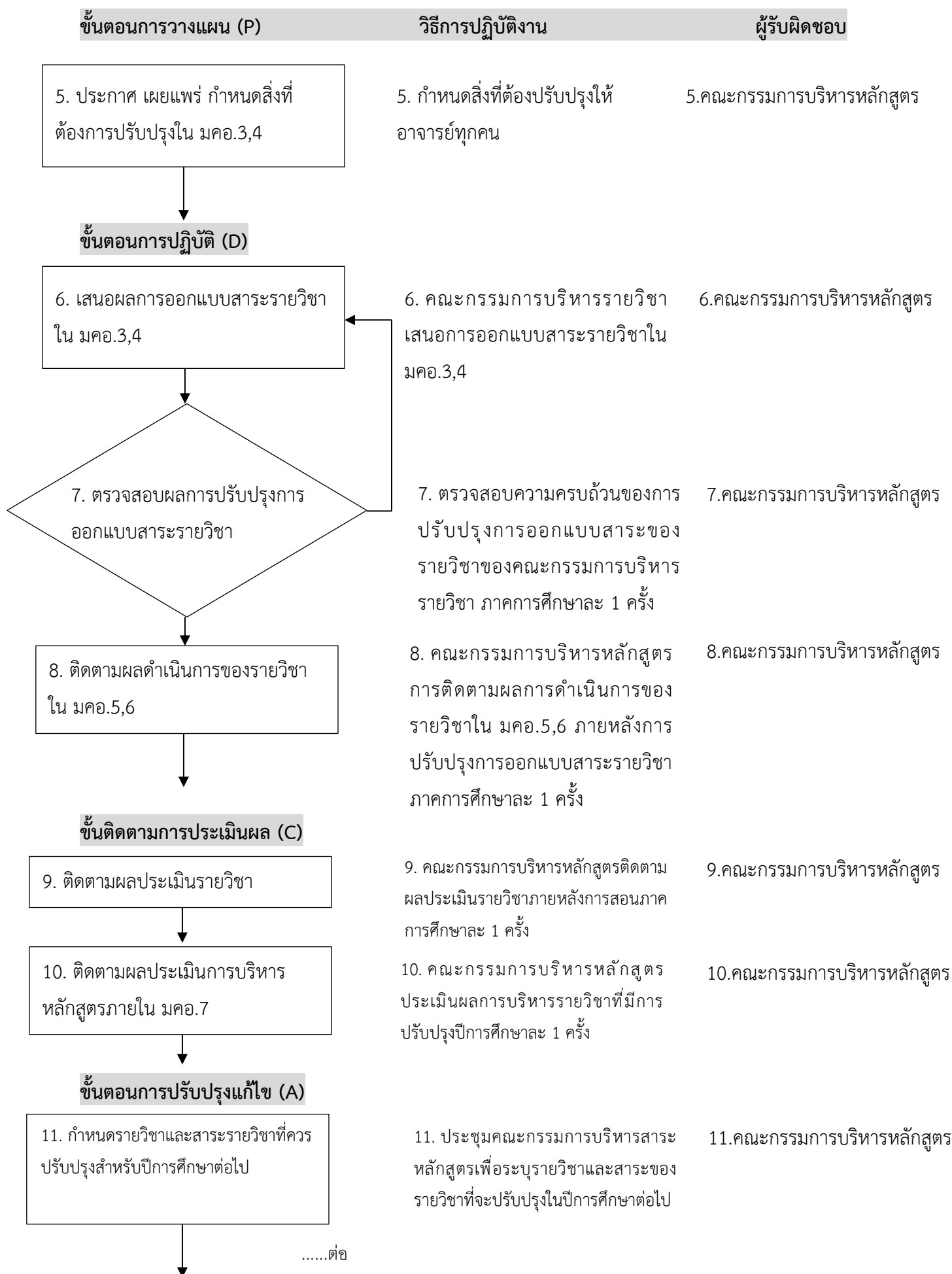
1. ระบบและกลไกการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตรและการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความต้อก้าวน้ำของศาสตร์ทางการพยาบาล
2. ระบบและกลไกการบริหารรายวิชาและแผนการสอน
3. ระบบและกลไกการบูรณาการเรียนการสอนกับการวิจัยการบริการวิชาการทางสังคมและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
4. ระบบและกลไกการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
5. ระบบและกลไกการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. ระบบและกลไกการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตรและการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าของศาสตร์ทางการพยาบาล

ระบบและกลไกการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตรและการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าของศาสตร์ทางการพยาบาลมีขั้นตอนการปฏิบัติ แบ่งการดำเนินงานออกเป็น 2 ลักษณะ ดังนี้

1. กรณียังไม่ครบรอบการปรับปรุงหลักสูตร

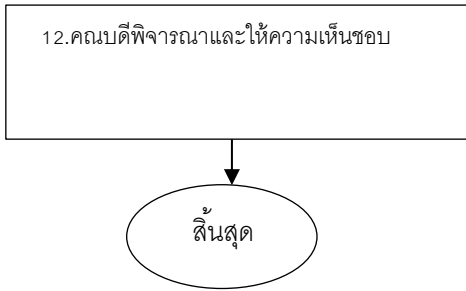




ขั้นตอนการปรับปรุงแก้ไข (A)

วิธีการปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบ



12. คณบดีพิจารณารายวิชาและประเด็นของสาระรายวิชาที่ปรับแก้ และลงนามให้ความเห็นชอบ

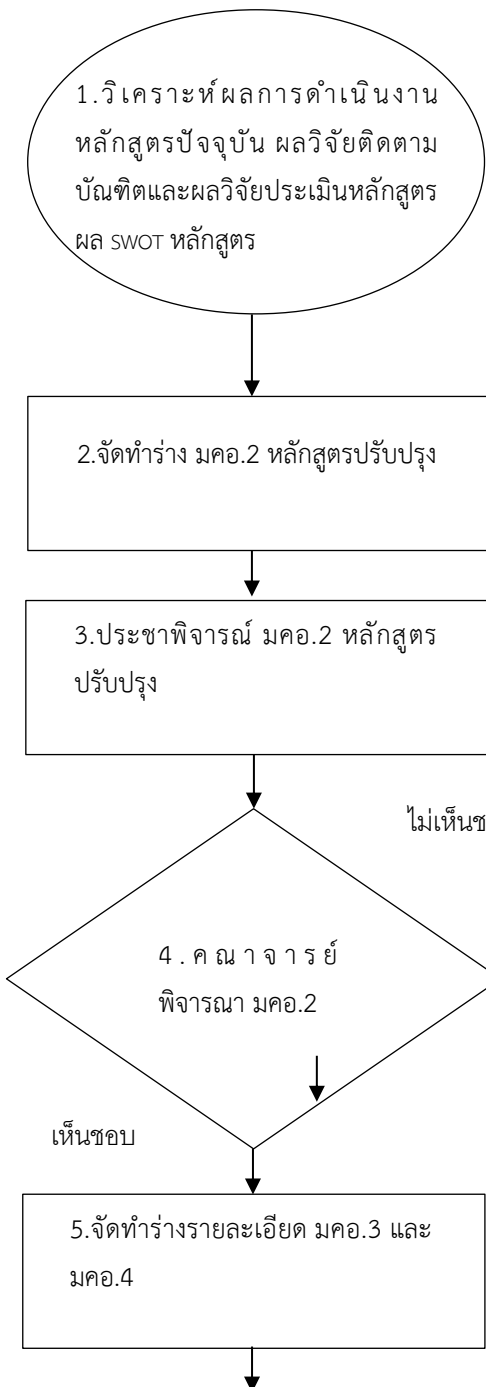
12. คณบดี

2. กรณีครบรอบการปรับปรุงหลักสูตร

ขั้นตอนการวางแผน (P)

วิธีการปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบ



1. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานของหลักสูตรปัจจุบัน กฎหมายมาตรฐานการศึกษาที่เกี่ยวข้อง กรอบอุดมศึกษา ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ผล SWOT หลักสูตร และแนวโน้มในอนาคต

1. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

2. จัดทำรายละเอียด มคอ.2 หลักสูตรที่ต้องปรับปรุง

2. คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร (ระดับคณะ)

3. ประชุมคณบดีเพื่อพิจารณา มคอ.2 หลักสูตรปรับปรุง

3. คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร (ระดับคณะ)

4. เสนอ มคอ.2 ต่อคณะกรรมการบริหารคณะ

4. คณะกรรมการบริหารคณะ

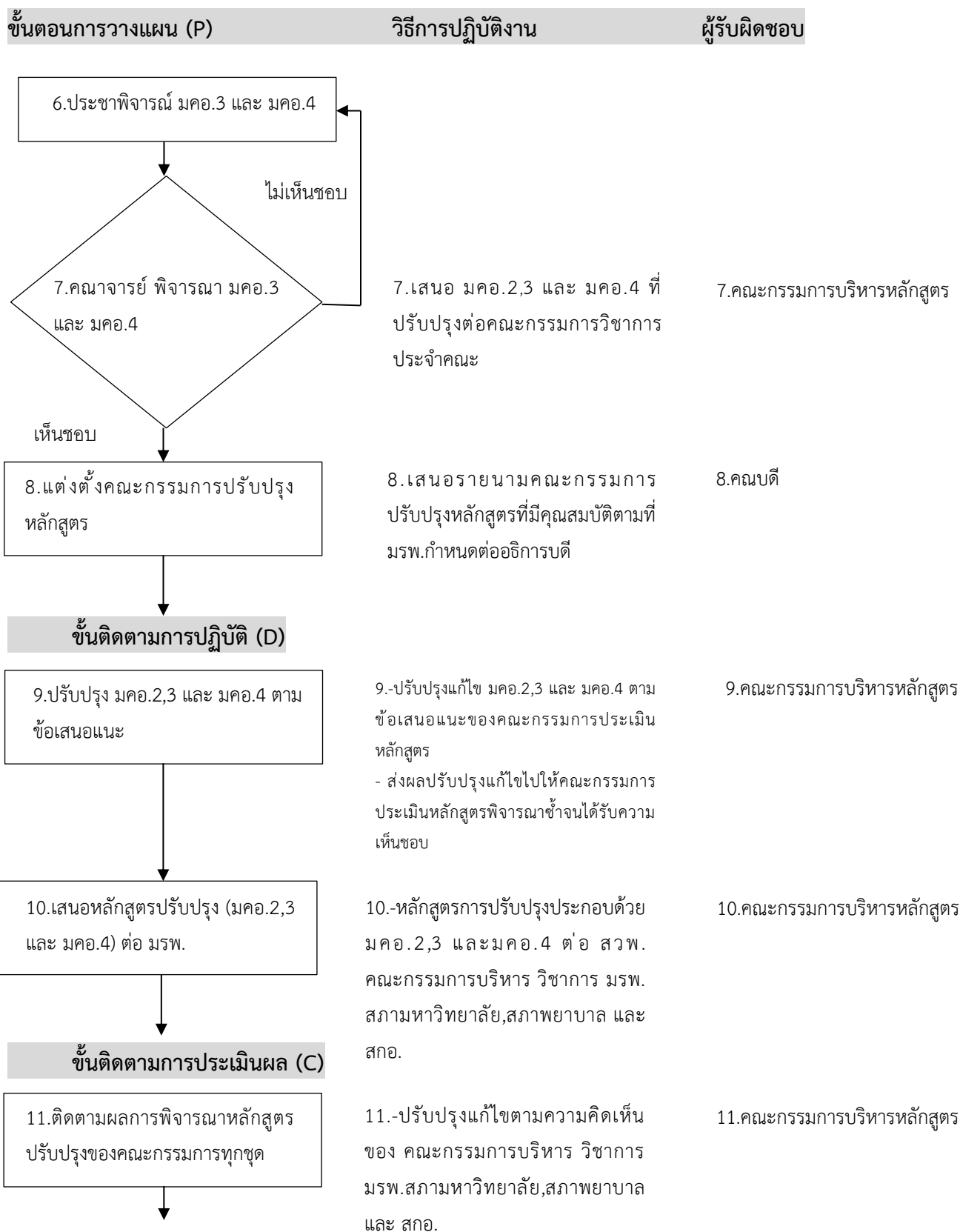
6. ประชุมคณาจารย์เพื่อพิจารณา มคอ.3 และ มคอ.4

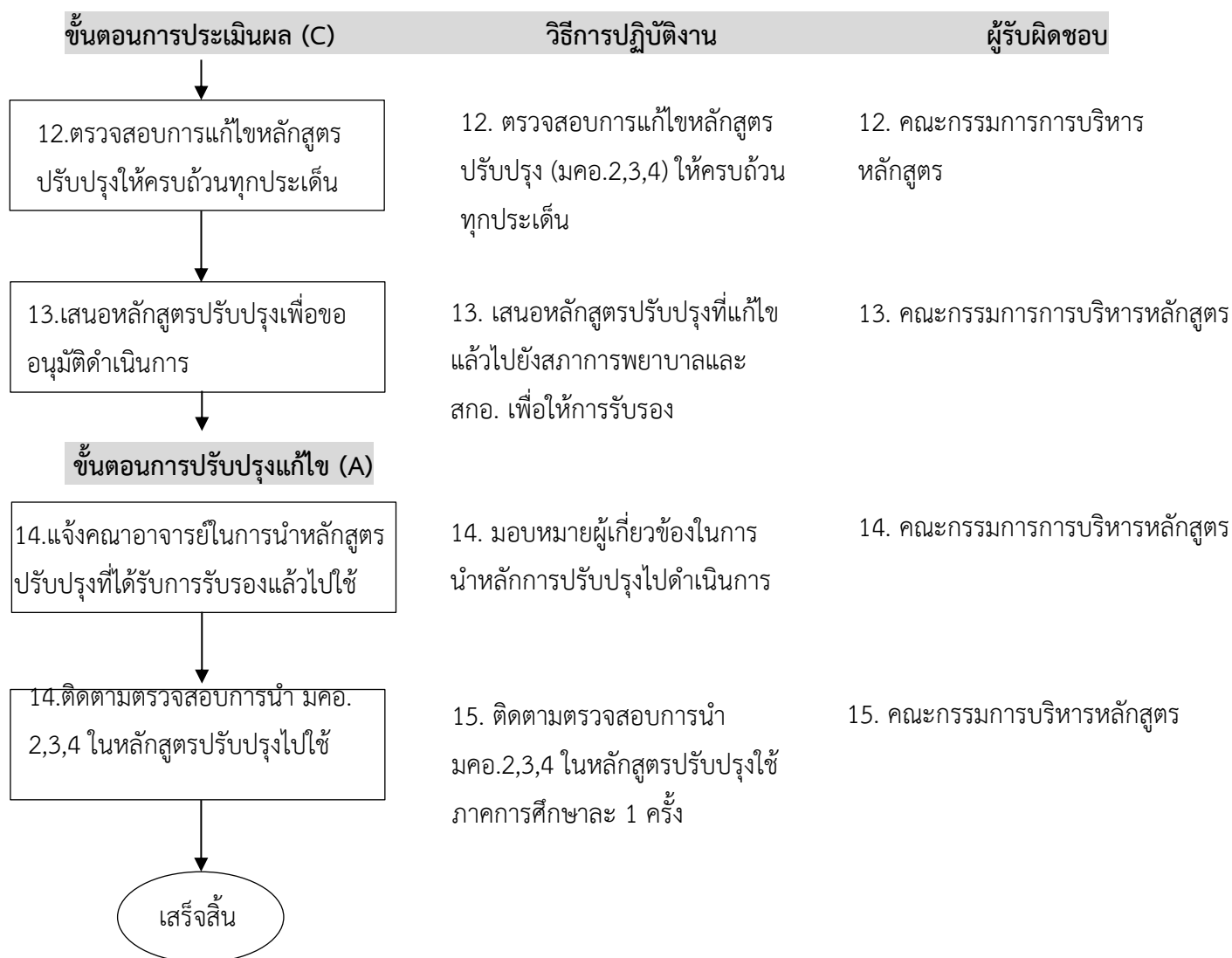
6. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

5. มอบหมายอาจารย์ จัดทำร่างรายละเอียด มคอ.3 และ มคอ.4

5. อาจารย์ที่ได้รับมอบหมาย

....ต่อ



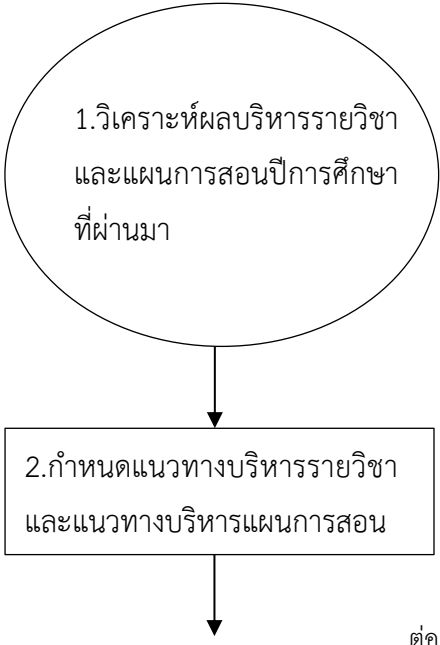


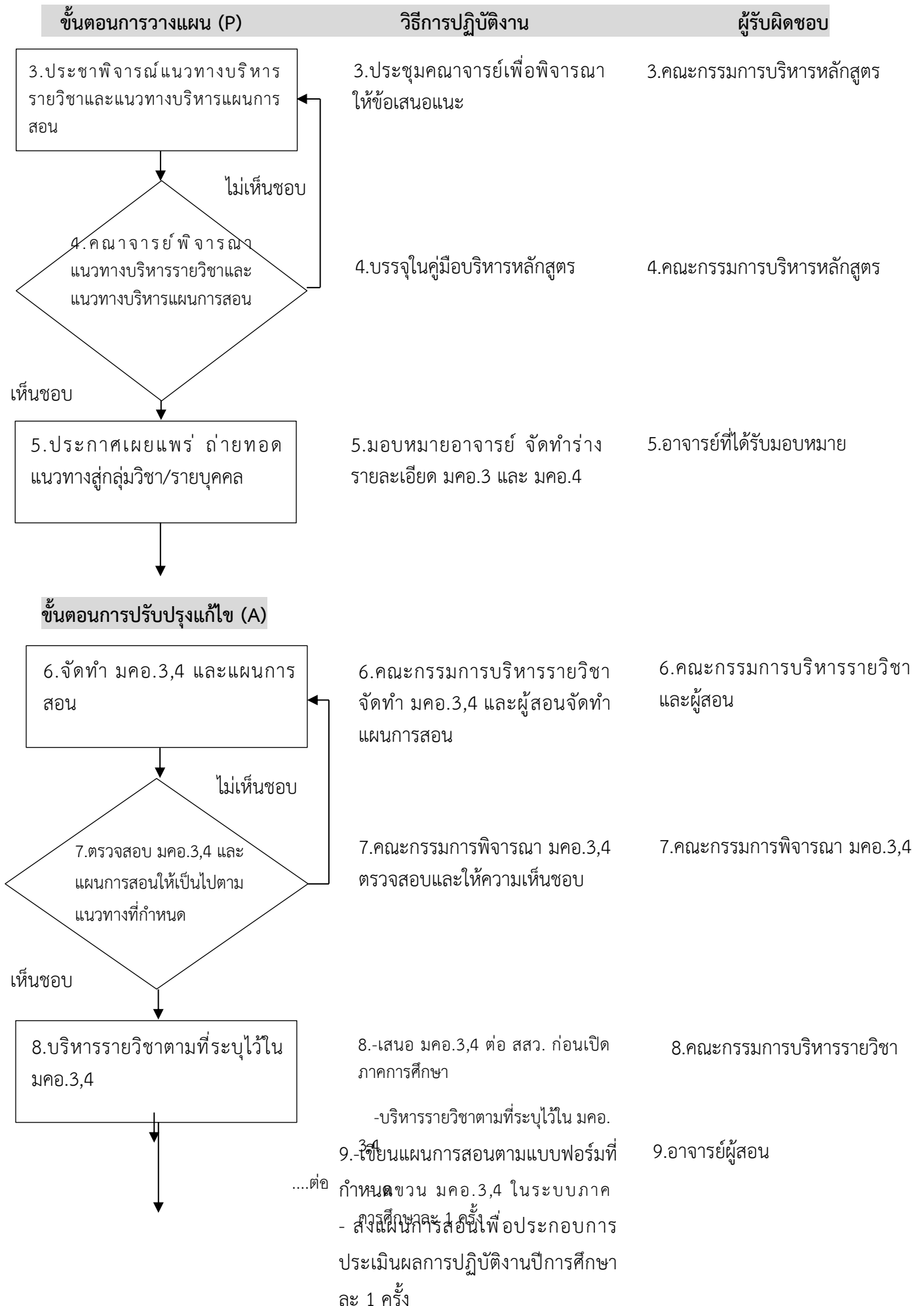
ระบบและกลไกการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตรและการปรับปรุง หลักสูตรให้ทันสมัย

สมัยตามความก้าวหน้าของศาสตร์ทางการพยาบาล มีขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้

1. คณะแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและ ภายในและผู้ที่เกี่ยวข้องร่างหลักสูตรเสนอผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารคณะให้ความเห็นชอบ
2. วิเคราะห์หลักสูตรปัจจุบัน โดยให้คณาจารย์ทุกคนมีส่วนร่วม โดยนำผลการประเมิน รายวิชาจากผู้เกี่ยวข้องทุกส่วนมาประกอบ
3. คณะกรรมการจัดทำร่าง มคอ.2 รวมทั้งแผนที่กระจายความรับผิดชอบของผลการเรียนรู้ ในแต่ละรายวิชา (curriculum mapping)
4. ประชุมคณาจารย์เพื่อช่วยกันพิจารณาแผนที่กระจายความรับผิดชอบของผลการเรียนรู้ ในแต่ละรายวิชา และประธานรายวิชาเข้าไปพัฒนารายวิชาของตนเองและมอบหมายกลุ่มวิชาที่ เกี่ยวข้องจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 ทุกรายวิชา
5. คณะทำงานตรวจสอบ มคอ.3 และ มคอ.4 ให้มีความสอดคล้องกับ มคอ.2 และผลการ เรียนรู้ที่ได้กระจายไป
6. นำเสนอคณาจารย์ เพื่อวิพากษ์ และให้ข้อเสนอแนะปรับปรุง/แก้ไขหลักสูตร
7. คณะวิชาเสนอหลักสูตร/และบทสรุปสำหรับผู้บริหารในการพิจารณาขอเปิดดำเนินการ หลักสูตร มายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อตรวจสอบให้ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษาและนำเสนอเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการบริหารวิชาการเพื่อพิจารณาก่อนกรองในรายละเอียด
8. สำนักพัฒนาวิชาการนำเสนอหลักสูตรผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิชาการ เพื่อก่อนกรองให้สภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยพิจารณา
9. เสนอขอความเห็นชอบต่อสภาการพยาบาลภายใน 7 วัน หลังได้รับการอนุมัติ/เห็นชอบ จากสภามหาวิทยาลัยแล้ว
10. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนนำเสนออนุมัติและเห็นชอบหลักสูตรจากคณะกรรมการ สภามหาวิทยาลัย

2.ระบบและกลไกการบริหารรายวิชาและแผนการสอน

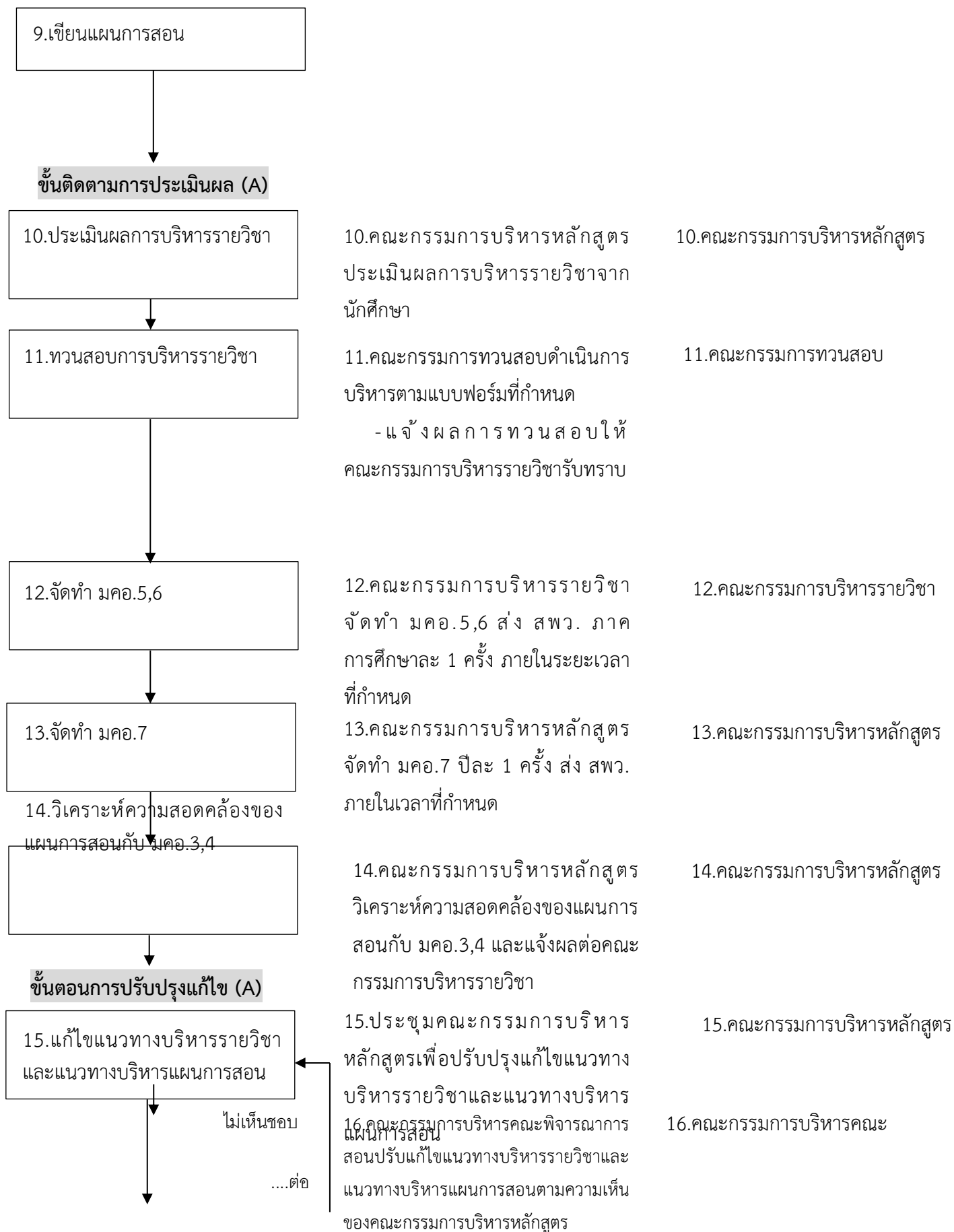
| ขั้นตอนการวางแผน (P) | วิธีการปฏิบัติงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|-----------------------------------|
|  <p>1.วิเคราะห์ผลบริหารรายวิชาและแผนการสอนปีการศึกษาที่ผ่านมา</p> | <p>1.วิเคราะห์ผลการบริหารรายวิชา(มคอ. 5,6,7)และแผนการสอนรายวิชาของปีการศึกษาที่ผ่านมามาตรฐานวิชาชีพ มาตรฐานการศึกษา การประกันคุณภาพ ที่ผ่านมาและแนวโน้มในอนาคต</p> | <p>1.คณะกรรมการบริหารหลักสูตร</p> |
| <p>2.กำหนดแนวทางบริหารรายวิชาและแนวทางบริหารแผนการสอน</p> | <p>2.จัดทำแนวทางการบริหารรายวิชาแบบฟอร์มการเขียนแผนการสอนและการบริหารแผนการสอน</p> | <p>2.คณะกรรมการบริหารหลักสูตร</p> |
| <p>....ต่อ</p> | | |



ขั้นตอนการปฏิบัติ (D)

วิธีการปฏิบัติงาน

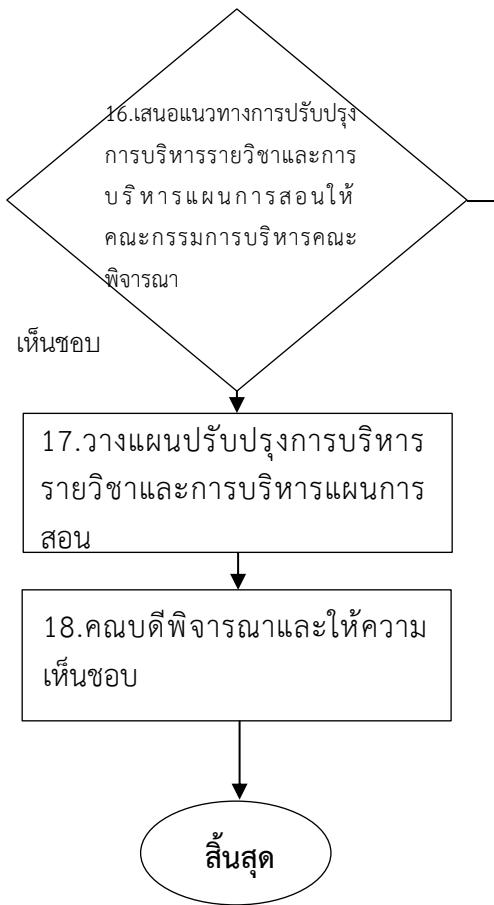
ผู้รับผิดชอบ



ขั้นตอนการปรับปรุงแก้ไข (A)

วิธีการปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบ



17.ประชุมอาจารย์เพื่อเสนอแนวทางการบริหารแผนการสอนสำหรับปีการศึกษาต่อไป

17.คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

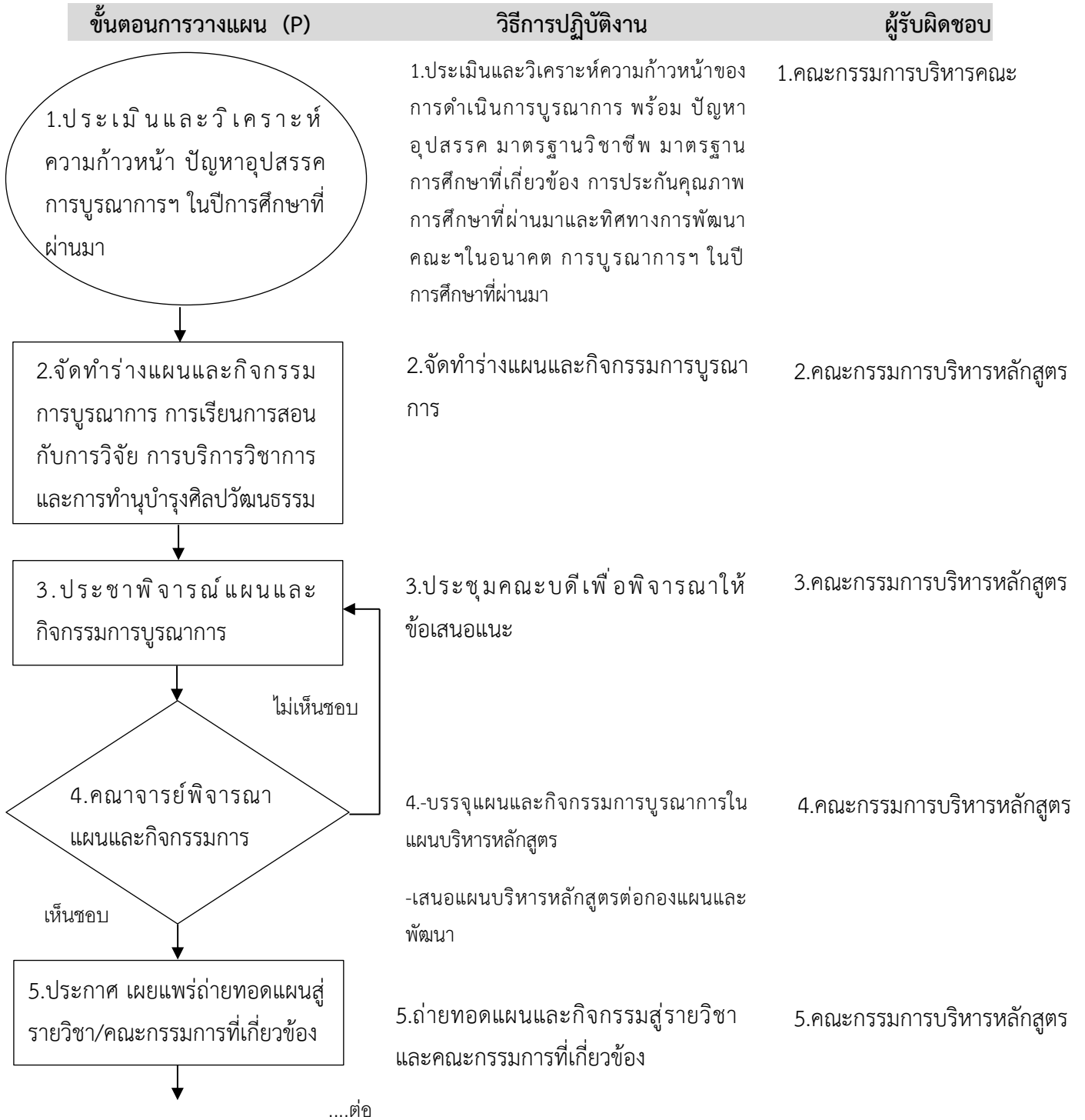
18.คณบดีพิจารณาประเด็นปรับปรุงและลงนามให้ความเห็นชอบ

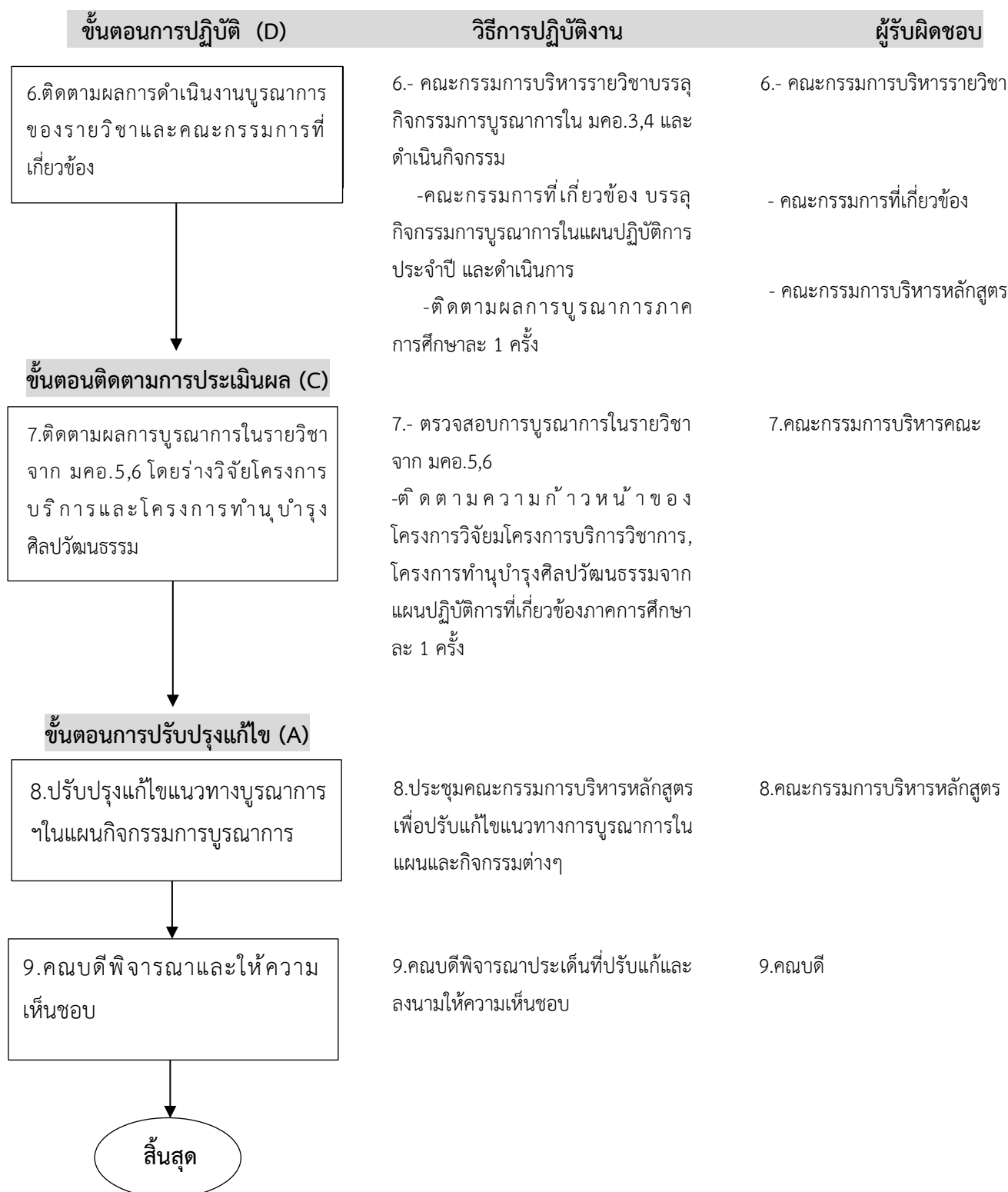
18.คณบดี

ระบบและกลไกการบริหารรายวิชาและแผนการสอนมีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

1. คณะพยาบาลศาสตร์แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารรายวิชาเพื่อให้แต่ละรายวิชา มี ประธานรายวิชา คณะกรรมการบริหารรายวิชา และผู้สอนที่มีความรู้ความสามารถ และความ เชี่ยวชาญทั้ง 5 กลุ่มวิชา คือ กลุ่มวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ กลุ่มวิชาการพยาบาลมารดา ทารกและการผดุงครรภ์ กลุ่มวิชาการพยาบาลชุมชน กลุ่มวิชาการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช
2. คณะกรรมการบริหารรายวิชาจัดทำ มคอ. 3 และมคอ.4 ตามลักษณะรายวิชาที่กำหนดไว้ ใน มคอ.2 ก่อนวันเปิดภาคการศึกษา
3. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดผู้ตรวจสอบ มคอ. 3 และมคอ.4 ว่าเป็นไปตาม มคอ.2 และ มีความเหมาะสมทันสมัยด้านเนื้อหาวิธีการสอน การวัดประเมินผล เพื่อให้ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม วัตถุประสงค์ของรายวิชาหรือไม่
4. คณะกรรมการบริหารรายวิชา ปรับปรุงรายละเอียดของ มคอ.3 และ มคอ. 4 ตาม ข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและแขนง มคอ.3 และ มคอ. 4 ให้นักศึกษาทราบในระบบก่อนเปิดภาค การศึกษา
5. คณะกรรมการบริหารรายวิชามีการประชุมเป็นระยะเพื่อวางแผนการจัดการเรียนการสอน ให้ เป็นไปตามที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4
6. เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการเรียนการสอน คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเข้าไปประเมินผล การ จัดการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชา และแจ้งผลการประเมินให้แก่คณะกรรมการรายวิชา รับทราบเพื่อ นำไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในปี การศึกษาต่อไป คณะกรรมการบริหารรายวิชาพิจารณาผลการ เรียนและนำเสนอต่อ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อให้เกิดกระบวนการ ประเมินผลการศึกษาที่เหมาะสม
7. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดคณะกรรมการทวนสอบและดำเนินการทวนสอบ ตาม แบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด หลังจากเสร็จสิ้นการจัดการเรียนการสอนภายใน 30 วัน และ แจ้ง ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารรายวิชาทราบ
8. คณะกรรมการบริหารรายวิชาจัดทำรายงานผลการดำเนินการของประสพการณ์ ภาคสนาม ตาม แบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน
9. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปี การศึกษา

3.ระบบและกลไกการบูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัย การบริการทางสังคมและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

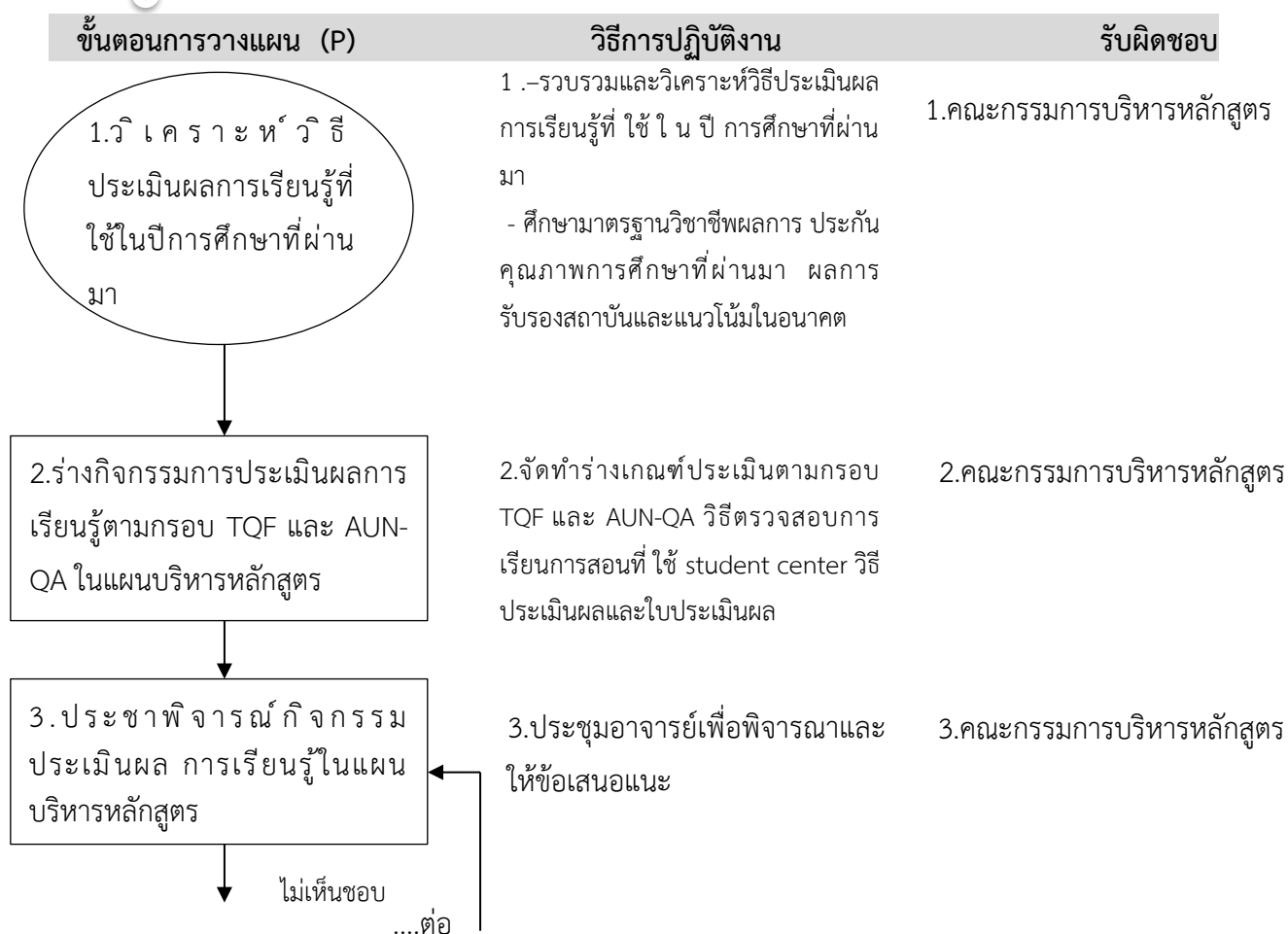


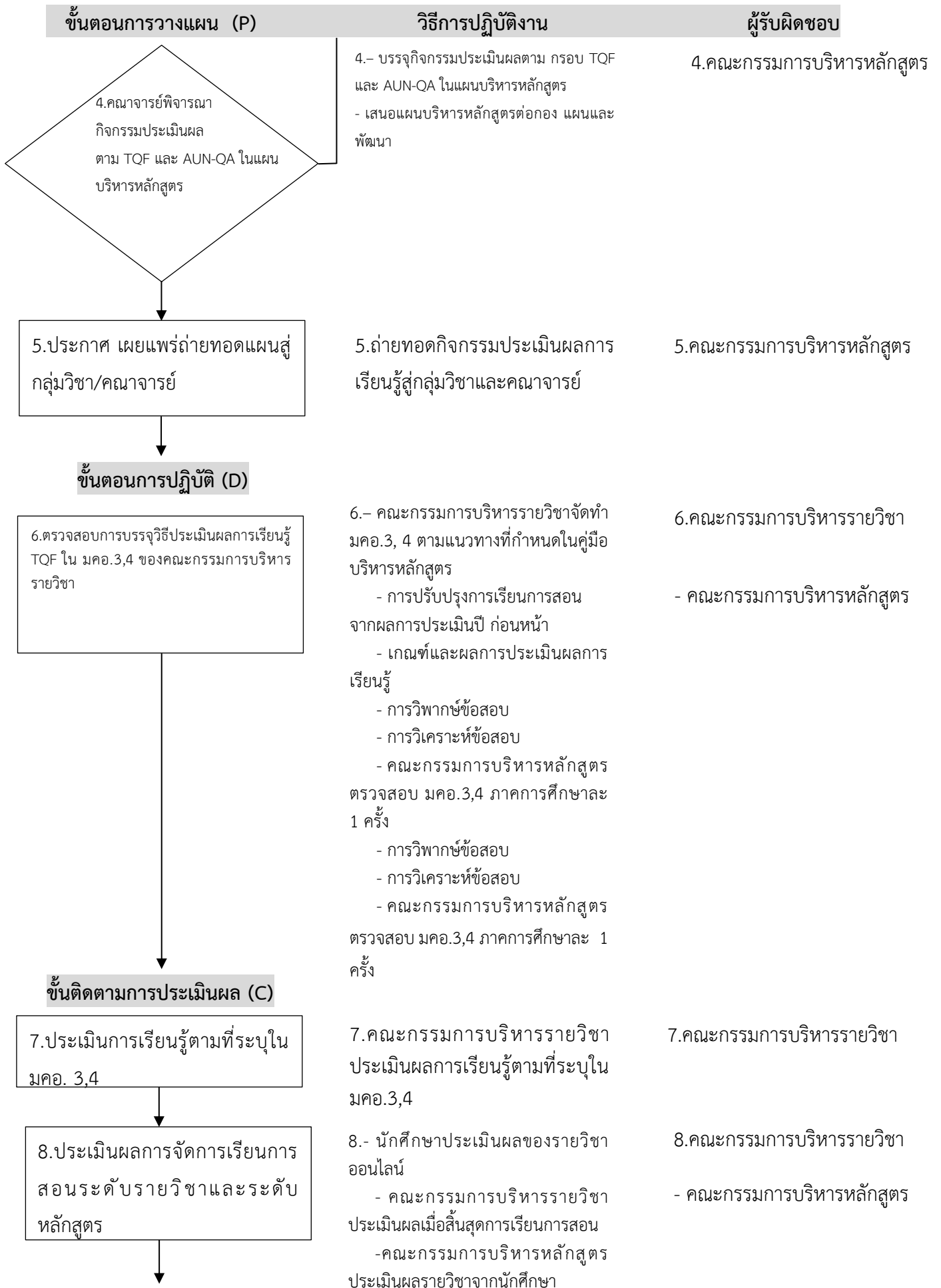


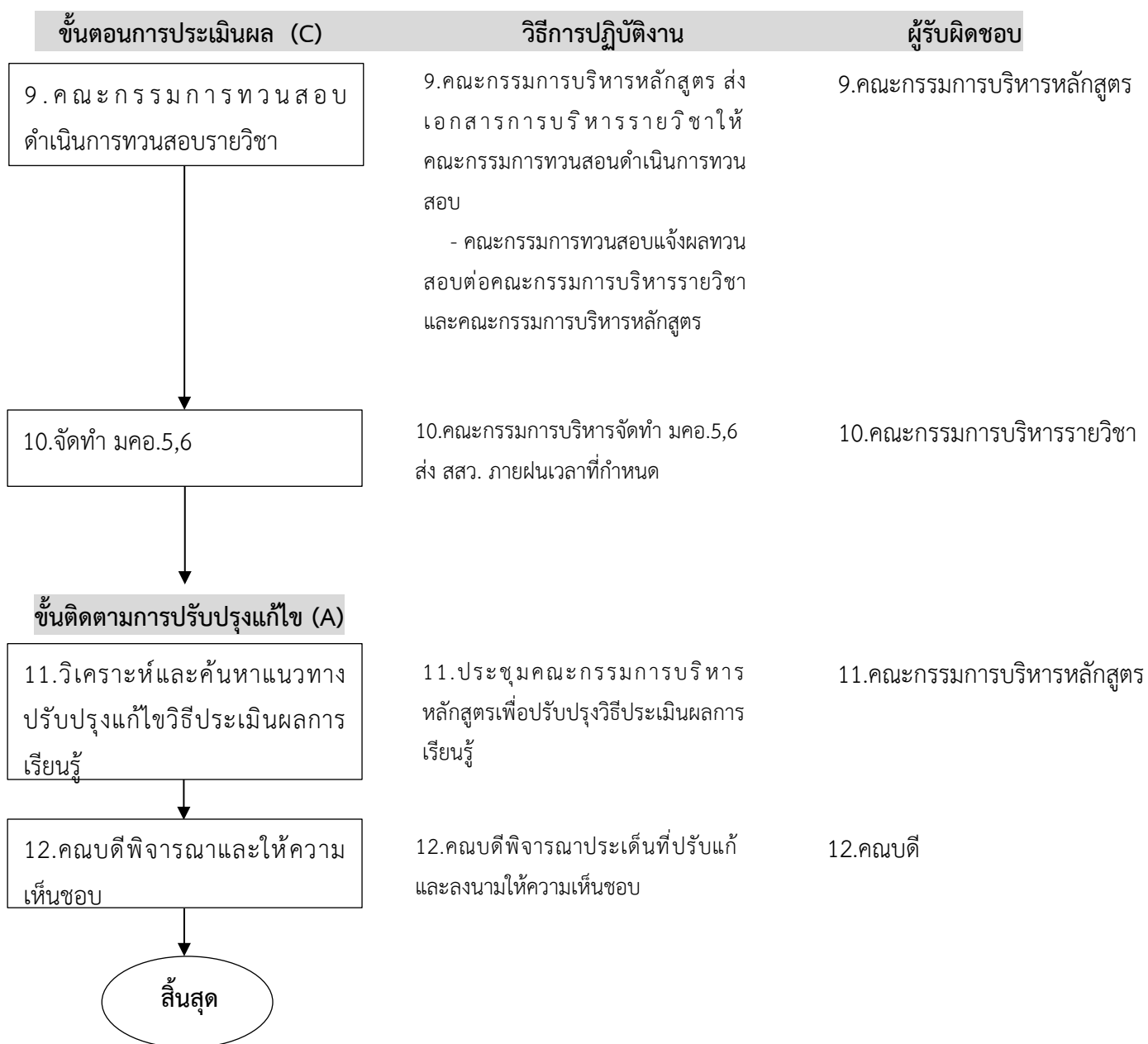
ระบบและกลไกการบูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัยการบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมมีขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดทำแผนงานหลักสูตรประจำปี การศึกษา 2557 โดยมี การกำหนดให้มีการบูรณาการรายวิชากับการวิจัยการบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
2. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดรายวิชาที่จะบูรณาการกับงานวิจัย/งานบริการ วิชาการ/งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมโดยพิจารณาจากแผนการศึกษาตาม มคอ.2 ทักษะ ความสามารถของนักศึกษา และความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาที่จะนำไปบูรณาการในด้านต่างๆ
3. คณะกรรมการรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย ประชุมวางแผนและจัดทำโครงการบูรณาการ และจัดทำ มคอ.3 เสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณาความเหมาะสม
4. คณะกรรมการรายวิชา ดำเนินกิจกรรมตามโครงการบูรณาการ มีการประเมินผล โครงการ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาจัดทำประเมินผลการบูรณาการกับการเรียนการสอนโดยกำหนด ไว้ใน มคอ.5 และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณาและเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อให้ข้อเสนอแนะ

4.ระบบและกลไกการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ







ระบบและกลไกการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มีขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้

1. คณะกรรมการประจำหลักสูตรประชุมเพื่อวางเกณฑ์การประเมินนักศึกษาให้สอดคล้อง ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ(TQF) ของหลักสูตร กำหนดให้ทุกรายวิชาที่เปิดสอนมีการเรียนการสอนแบบ Student Center มีวิธีการประเมินผลที่หลากหลายในรายวิชา ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ มีการประเมินตามสภาพจริง มีใบประเมินผลที่กำหนดเกณฑ์ประเมินผล ชัดเจน

2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน ดำเนินการจัดทำมคอ. 3 และมคอ. 4 โดยปรับปรุงการเรียนการสอนจากผลการประเมินปีการศึกษาที่ผ่านมา มีการประชุมเพื่อกำหนดเกณฑ์ และน้ำหนักการประเมินผลการเรียนรู้ ในรายวิชา เช่น ข้อสอบปรนัย การสัมมนา รายงานที่ มอบหมาย การวัดทักษะการปฏิบัติงาน เป็นต้น มีการวิพากษ์ข้อสอบและเมื่อสิ้นสุดการสอบจะมี การวิเคราะห์ข้อสอบ (กรณีข้อสอบมีค่าการวิเคราะห์ที่ดีจะนำเก็บในคลังข้อสอบของรายวิชา)

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอนดำเนินการสอนและวิธีการประเมินตาม ข้อตกลงใน มคอ.3 และมคอ.4

4. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐาน การเรียนรู้ โดยเมื่อสิ้นสุดการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา คณะกรรมการทวนสอบทำการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัย กำหนด หลังจากเสร็จสิ้นการจัดการเรียนการสอนภายใน 30 วัน และแจ้งข้อเสนอแนะต่อประธาน รายวิชา

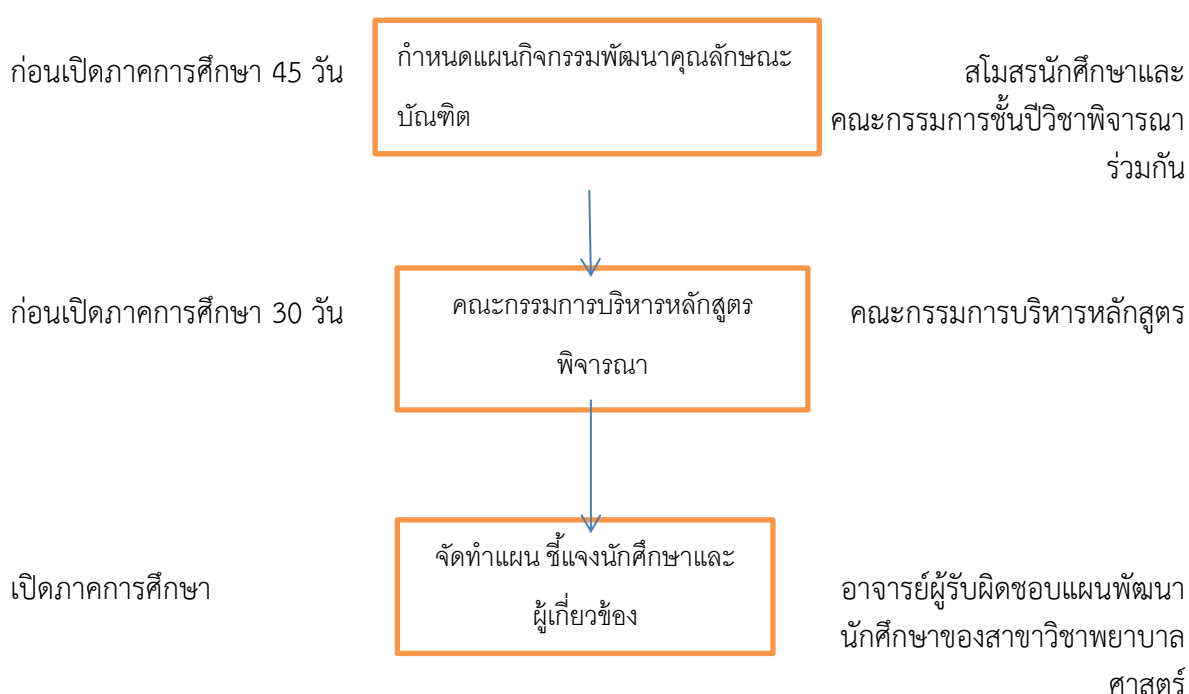
5. เมื่อสิ้นสุดการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา คณะกรรมการบริหาร หลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพบนักศึกษาภายหลังสิ้นสุดการเรียนการสอนทุกรายวิชา เพื่อ ประเมินจุดแข็งจุดอ่อนของรายวิชา และความสอดคล้องกับแบบประเมินภาคทฤษฎี (มคอ.3) และ ภาคปฏิบัติ (มคอ.4)

6. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมสรุปผลการประเมินเพื่อนำผลมาปรับปรุงการเรียน การสอน เพื่อให้ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

การพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

การพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตมีทั้งกระบวนการในระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะ และระดับสาขา ให้มีการวางแผนโดยคำนึงถึงปัจจัยด้านเวลา และแผนการศึกษา ที่สำคัญให้มีการวางแผนร่วมประกาศเป็นปฏิทิน การพัฒนานักศึกษาชัดเจนล่วงหน้า และให้สโมสรนักศึกษา และคณะกรรมการชั้นปีร่วมในการกำหนดแผน อย่างเป็นระบบ กล่าวคือกำหนดช่วงเวลาทำแผน กำหนดการรับฟังความเห็น และเสนอแผนต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อจัดทำแผนของบประมาณต่อไป การจัดทำแผนจะช่วยให้ผู้รับผิดชอบ และ นักศึกษามีแผนดำเนินการร่วมกัน ลดความซ้ำซ้อนของกิจกรรม

ระบบกลไกการพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

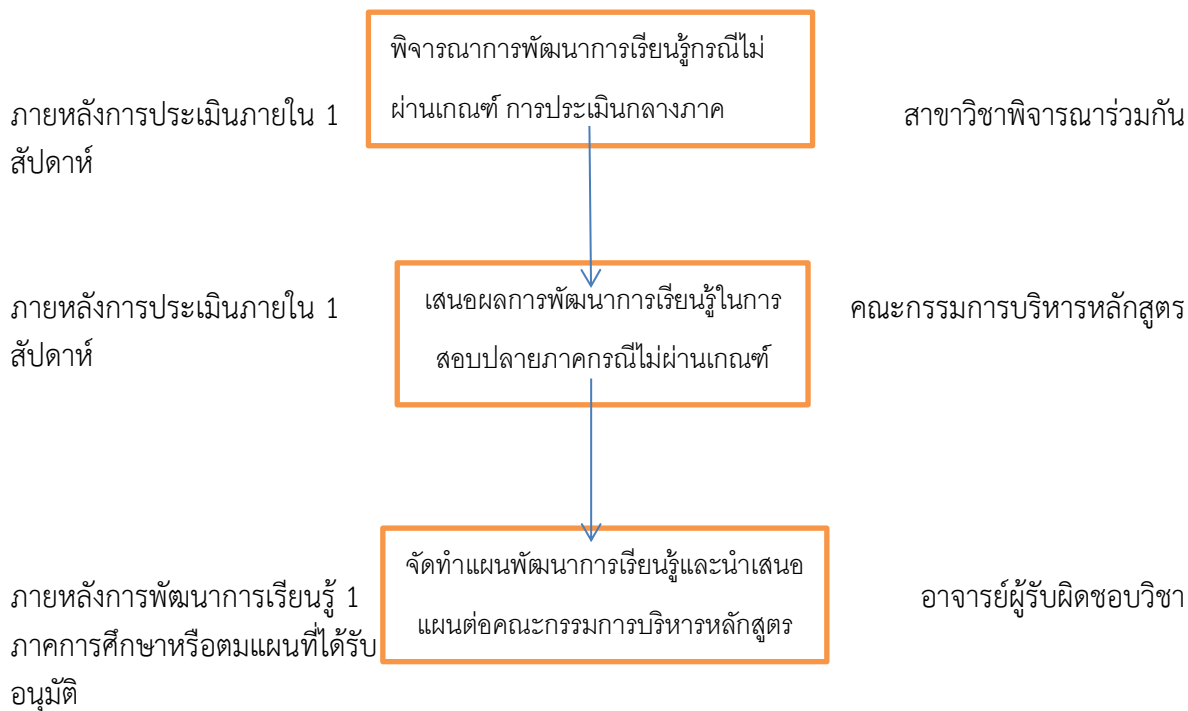


แนวทางการพัฒนาการเรียนรู้นักศึกษากรณีไม่ผ่านการประเมิน

การประเมินผลการศึกษาเป็นการประเมินเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ ดังนั้นจึงกำหนดเป็นแนวทางในการพัฒนาไว้ดังนี้ กรณีรายวิชาที่กำหนดเกณฑ์ผ่านร้อยละ 60 หากนักศึกษาไม่ผ่านเกณฑ์ในการประเมินผลกลางภาค ให้ผู้สอนวางแผนร่วมกับผู้เรียนในการพัฒนาการเรียนรู้ และมอบหมายผู้เรียนแจ้งผลการเรียนให้อาจารย์ที่ปรึกษากลุ่มได้รับทราบเพื่อให้การสนับสนุนช่วยเหลือร่วมกับอาจารย์ผู้สอน การประเมินผลเมื่อสิ้นสุดปลายภาค จะเป็นการพิจารณาผลสุดท้ายหากไม่ผ่านตามเกณฑ์ให้พัฒนาการเรียนรู้ ในเวลาที่กำหนดคือ 1 ภาคการศึกษา หรือตามที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาพิจารณา หากไม่ผ่านเสนอผลการพัฒนาการเรียนรู้ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณา และแจ้งนักศึกษาวางแผนการลงทะเบียนเรียนใหม่ต่อไป ทั้งนี้การ

พัฒนาการเรียนรู้ให้ดำเนินการต่อเนื่องและรายงานผลเป็นระยะเพื่อร่วมรับผิดชอบดำเนินการของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้ให้เป็นตามประกาศการพัฒนาการเรียนรู้

ระบบกลไกการพัฒนาการเรียนรู้



ส่วนที่ 3

แนวปฏิบัติการอุทธรณ์และร้องเรียนสำหรับนักศึกษา

1. นักศึกษาคนใดถูกสั่งลงโทษตามข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. 2552 และไม่เห็นด้วยกับคำสั่งลงโทษ นักศึกษามีสิทธิอุทธรณ์และร้องเรียนได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีในระหว่างอุทธรณ์ให้นักศึกษายังคงได้รับโทษ
2. กรณีนักศึกษาได้รับโทษอื่นหรือมีข้อข้องใจในการตัดสินใดๆ ของอาจารย์คณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ซึ่งไม่ปรากฏในข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. 2552 นักศึกษาอาจอุทธรณ์และร้องเรียน ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับโทษอื่นหรือการตัดสินนั้น
3. การยื่นคำร้องอุทธรณ์และร้องเรียน ไม่สามารถใช้ได้กับนักศึกษาที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ
4. ให้นักศึกษาผู้อุทธรณ์ยื่นคำร้องต่ออาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาจะตรวจคำอุทธรณ์ในเบื้องต้น จากนั้นอาจารย์ที่ปรึกษาจะส่งให้คณะกรรมการคณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่อุทธรณ์และร้องเรียนอีกครั้ง ถ้าคณะกรรมการดังกล่าวเห็นว่ามีความสมบูรณ์ครบถ้วน ก็จะส่งคำอุทธรณ์นั้นให้คณะกรรมการบริหารคณะพิจารณาต่อไป
5. ให้นักศึกษาผู้อุทธรณ์ทำเป็นหนังสือและลงลายมือชื่อของตนในหนังสือนั้น และให้อุทธรณ์และร้องเรียน ได้สำหรับตนเองเท่านั้น จะอุทธรณ์แทนคนอื่นหรือมอบหมายให้คนอื่นอุทธรณ์แทนตนไม่ได้
6. เพื่อประโยชน์ในการอุทธรณ์และร้องเรียน นักศึกษามีสิทธิขอตรวจหรือคัดรายการงานการสอบสวนได้ ส่วนบันทึกถ้อยคำพยานบุคคลหรือเอกสารอื่น ให้เป็นดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาหรือคณะกรรมการสอบสวนแล้วแต่กรณีที่จะอนุญาตให้นักศึกษาตรวจหรือคัด โดยให้คำนึงถึงเหตุผลและความจำเป็นเป็นกรณี ๆ ไป
7. นักศึกษาผู้อุทธรณ์และร้องเรียน จะได้รับสิทธิให้ชี้แจงปัญหาที่เกิดขึ้นและแสดงเอกสารหลักฐานการยืนยันต่อคณะกรรมการ แต่ไม่สามารถอยู่ร่วมฟังในขณะที่คณะกรรมการพิจารณาตัดสิน
8. ในการพิจารณาการอุทธรณ์และร้องเรียนแต่ละครั้ง คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องเรียน ประกอบด้วยคณะกรรมการที่รับเรื่องอุทธรณ์และคณะกรรมการบริหารคณะ มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน และไม่เกินเจ็ดคน
9. คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องเรียน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้
 - (1) วินิจฉัยสั่งการเรื่องที่อุทธรณ์และร้องเรียน
 - (2) ออกคำสั่งเป็นหนังสือเรียกบุคคลใดมาให้ถ้อยคำ หรือให้ส่งเอกสาร หรือวัตถุใด ๆ มาเพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น
 - (3) แต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งอยู่ในอำนาจของคณะกรรมการก็ได้
 - (4) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารคณะมอบหมาย
10. การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ให้นักศึกษาอุทธรณ์และร้องเรียน ต่อคณะกรรมการบริหารคณะภายในสิบห้าวันทำการนับจากวันทราบคำสั่งหรือควรทราบคำสั่งลงโทษ
11. ในการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ให้นักศึกษายื่นหนังสืออุทธรณ์และร้องเรียน ต่อคณะกรรมการบริหารคณะโดยตรง และให้คณะกรรมการบริหารคณะพิจารณาวินิจฉัยและสั่งการให้เสร็จภายในสามสิบวัน

นับจากวันที่ได้รับหนังสืออุทธรณ์ เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็น ก็อาจขยายเวลาได้ แต่ไม่เกินหกสิบวันนับจากวันครบกำหนด ทั้งนี้จะต้องบันทึกเหตุแห่งการนั้นไว้

12. การนับเวลาตามแนวปฏิบัตินี้ หากเวลาสิ้นสุดตรงกับวันหยุดทำการของมหาวิทยาลัย ให้นับวันเริ่มทำการถัดวันหยุดเป็นวันสุดท้ายแห่งเวลา

ขั้นตอนการอุทธรณ์และข้อร้องเรียนสำหรับนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

