|  |
| --- |
| **AUN-QA Criterion 10 Quality Enhancement** |

**10.1 Stakeholders’ needs and feedback serve as input to curriculum design and development** [1]

| **ผลการดำเนินงาน** | **หลักฐาน** |
| --- | --- |
| หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) สร้างจากการนำผลสรุปปัญหาและความต้องการของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่นำมาจัดกลุ่มและเรียงลำดับความสำคัญ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องประกอบด้วย 1) ผู้ปกครอง 2) แหล่งฝึกปฏิบัติ 3) นักศึกษา 4) ผู้ใช้บัณฑิต  5) อาจารย์ 6) ผู้ทรงคุณวุฒิ 7) ศิษย์เก่า 8) นักเรียนในโรงเรียนต่าง ๆ ในจังหวัดเพชรบุรีและจังหวัดประจวบคีรีขันธ์  นอกจากนี้ การพัฒนาหลักสูตรยังเกิดจากการศึกษาเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษา เกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพและเกณฑ์การรับรองสถาบันการศึกษาพยาบาลและการผดุงครรภ์ | AUN-QA 10.1-1 หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)  AUN-QA 10.1-2 วิจัยประเมินหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2557) |

**10.2 The curriculum design and development process is established and subjected to evaluation and enhancement [2]**

| **ผลการดำเนินงาน** | **หลักฐาน** |
| --- | --- |
| หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) ดำเนินการหลังจากใช้หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2557) มาเป็นเวลา 4 ปี โดยดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามลำดับ ดังนี้   1. มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการวิจัยประเมินหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2557) 2. คณะกรรมการวิจัยประเมินหลักสูตรดำเนินการรวบรวมข้อมูล   จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตามระเบียบวิธีวิจัย วิเคราะห์และจัดทำรายงาน  ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องประกอบด้วย 1) ผู้ปกครอง 2) แหล่งฝึกปฏิบัติ  3) นักศึกษา 4) ผู้ใช้บัณฑิต 5) อาจารย์ 6) ผู้ทรงคุณวุฒิ 7) ศิษย์เก่า  8) นักเรียนในโรงเรียนต่าง ๆ ในจังหวัดเพชรบุรีและจังหวัดประจวบคีรีขันธ์   1. คณะกรรมการวิจัยประเมินหลักสูตรเสนอผลการวิจัยประเมิน   หลักสูตรต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการ มรพ.   1. มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร 2. คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรนำผลการวิจัยประเมินหลักสูตรมาเป็นข้อมูลนำเข้าการจัดทำ (ร่าง) หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) 3. คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรประชุมร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อวิพากษ์หลักสูตรและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ 4. คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรเสนอ(ร่าง) หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) ต่อคณะกรรมการบริหารคณะ คณะกรรมการบริหารวิชาการ มรพ. สภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ โดยปรับปรุงหลักสูตรตามข้อเสนอและของคณะกรรมการแต่ละชุดอย่างครบถ้วน 5. คณะกรรมการบริหารคณะเสนอหลักสูตรที่ได้รับความเห็นของขากสภามหาวิทยาลัยไปยังสภาการพยาบาลและแก้ไขตามข้อเสนอแนะของสภาการพยาบาลทุกประเด็นจนกระทั่งได้รับความเห็นชอบ 6. คณะกรรมการบริหารคณะแจ้ง สกอ.รับทราบหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) ที่ได้รับความเห็นชอบจากสภาการพยาบาล | AUN-QA 10.2-1 หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2557)  AUN-QA 10.2-2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิจัยประเมินหลักสูตร  AUN-QA 10.2-3 คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร  AUN-QA 10.2-4 ปกหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) แสดงการรับรองหลักสูตรจากสภาการพยาบาล  AUN-QA 10.2-5 หนังสือรับทราบการรับรองหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) ของสภาการพยาบาลจาก สกอ. |

**10.3 The teaching and learning processes and student assessment are continuously reviewed and evaluated to ensure their relevance and alignment [3]**

| **ผลการดำเนินงาน** | **หลักฐาน** |
| --- | --- |
| กลยุทธ์การสอนและกลยุทธ์การวัดและการประเมินผลตามที่กำหนดใน มคอ. 2 มีการกำกับติดตาม ดังนี้   1. ทุกรายวิชาเสนอ มคอ. 3 หรือ 4 ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาก่อนเปิดภาคการศึกษาอย่างน้อย 30 วัน 2. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรตรวจสอบกลยุทธ์การสอนและกลยุทธ์การวัดและการประเมินผลตามที่ระบุใน มคอ. 2 ให้ปรากฏใน มคอ. 3 หรือ 4 โดยพิจารณาจากงานที่มอบหมายต้องระบุกลยุทธ์การสอนและกลยุทธ์การวัดและการประเมินผลให้ครบถ้วนและแบบประเมินของงานที่มอบหมายต้องเป็น Rubric score 3. ตรวจสอบความครบถ้วนในการแก้ไขของรายวิชาให้เป็นไปตามความเห็นของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร 4. ในการพิจารณาเกรด คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะตรวจสอบความครบถ้วนของหมวดคะแนนที่ให้ในแต่ละ L.O. ให้สอดคล้องกับที่รายวิชากำหนดไว้ใน มคอ. 3 หรือ 4 อีกครั้ง 5. ในการทวนสอบ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะมอบหมายให้อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันตรวจสอบงานที่มอบหมายของทุกรายวิชาและความสอดคล้องกับการประเมินผลที่รายวิชากำหนด รวมทั้งพิจารณาภาพรวมของการวัดและการประเมินผลในแต่ละภาคการศึกษาและปีการศึกษา 6. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดให้มีการสอบ OSCE และสอบวัดสมรรถนะของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 เพื่อสอบทานผลการเรียนรู้และประเมินการบรรลุ ELO. ใน LO. 2 ของหลักสูตร 7. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาผลการเรียนรู้และประเมินการบรรลุ ELO.ของหลักสูตรตั้งแต่ LO. 1-6 | AUN-QA 10.3-1 มคอ. 3 หรือ 4 ปีการศึกษา 2562  AUN-QA 10.3-2 รายงานการประชุมของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร วาระการพิจารณา มคอ. 3 หรือ 4  AUN-QA 10.3-3 รายงานการประชุมของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร วาระการพิจารณาเกรด  AUN-QA 10.3-4 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบ  AUN-QA 10.3-5 ผลคะแนนการสอบ OSCE  AUN-QA 10.3-6 ผลคะแนนการสอบวัดสมรรถนะของนักศึกษาชั้นปีที่ 4  AUN-QA 10.3-7 รายงานการประชุมของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร วาระการพิจารณาการบรรลุ ELO.ของหลักสูตรตั้งแต่ LO. 1-6 |

**10.4 Research output is used to enhance teaching and learning [4]**

| **ผลการดำเนินงาน** | **หลักฐาน** |
| --- | --- |
| ผลวิจัยประเมินหลักสูตรในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการเรียน  การสอนพบทักษะที่นักศึกษาควรได้รับการพัฒนา ดังนี้  1. ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ: การอ่าน การเขียน ศัพท์ภาษาอังกฤษทางการแพทย์ ศัพท์เทคนิคทางการแพทย์  2. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข: การคำนวณยา การคำนวณ  น้ำเกลือ  3. ทักษะการปฏิบัติพยาบาลพื้นฐาน: ความคล่องแคล่วในการคำนวณยา การเตรียมยา การฉีดยา  คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนำผลประเมินข้างต้นมาปรับปรุงการเรียนการสอน ดังนี้   1. เตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่เป็นระยะเวลาประมาณ 1 เดือนเพื่อปรับพื้นฐานด้วยการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ เคมี ชีววิทยา ฟิสิกส์ ภาษาอังกฤษ และคอมพิวเตอร์ 2. ทุกรายวิชาในหมวดวิชาชีพมอบหมายให้นักศึกษาอ่านบทความภาษาอังกฤษ 3. รายวิชาการพยาบาลพื้นฐานจัดให้นักศึกษาชั้นปีที่ 2 สอบ OSCE และต้องสอบผ่านจึงจะอนุญาตให้ขึ้นฝึกปฏิบัติรายวิชาปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐาน 4. จัดให้นักศึกษาชั้นปีที่ 4 สอบ OSCE และต้องสอบผ่านจึงจะเสนอรายชื่อเพื่อขอจบการศึกษา | AUN-QA 10.4-1 รายงานวิจัยประเมินหลักสูตร พ.ศ. 2561  AUN-QA 10.4-2 โครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2562  AUN-QA 10.4-3 มคอ. 3 รายวิชาในหมวดวิชาชีพ ปีการศึกษา 2562  AUN-QA 10.4-4 ผลคะแนนการสอบ OSCE ของนักศึกษาชั้นปีที่ 2  AUN-QA 10.4-5 ผลคะแนนการสอบ OSCE ของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 |

**10.5 Quality of support services and facilities (at the library, laboratory, IT facility and student services) is subjected to evaluation and enhancement [5]**

| **ผลการดำเนินงาน** | **หลักฐาน** |
| --- | --- |
| คณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการประเมินและพัฒนาคุณภาพการจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้  1. วิเคราะห์ผลประเมินการจัดการเรียนการสอนจาก มคอ. 5 และ 6 ทั้งภาคการศึกษาที่ 1, 2 และภาคฤดูร้อนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ซึ่งพบว่าหนังสือและตำราหลักหลายรายการตีพิมพ์เผยแพร่เกิน 10 ปี วารสารทางการพยาบาลครบระยะเวลาที่จะต้องจัดซื้อเพิ่มเติม ระบบอินเตอร์เน็ทไม่เสถียรหรือนักศึกษาเสียค่าอินเตอร์เน็ทสูงในช่วงสถานการณ์ระบาดของ COVID-19 จำนวนคอมพิวเตอร์ที่มีบริการในห้องสมุดไม่เพียงพอต่อการสืบค้นและระยะเวลาให้บริการไม่สอดคล้องกับลักษณะการเรียนของนักศึกษา ระยะเวลาให้บริการของห้องปฏิบัติการพยาบาลไม่สอดคล้องกับลักษณะการเรียนของนักศึกษา จำนวนวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ฝึกปฏิบัติในศูนย์เรียนรู้ทางการพยาบาลไม่เพียงพอ หุ่นฝึกฉีดยามีน้อย  2. นำเสนอผลวิเคราะห์จากข้อ 1 และมอบหมายคณะกรรมการ  บริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้นำไปจัดทำแผนบริหารงบประมาณและจัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อขอตั้งงบประมาณแผ่นดิน/รายได้คณะในการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์และค่าใช้สอยเพื่อเตรียมความพร้อมในการเสนอขออนุมัติจัดซื้อได้ทันที  3. กรณีที่ได้รับอนุมัติให้จัดซื้อระหว่างปีการศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะรีบแจ้งให้กรรมการบริหารรายวิชาทราบเพื่อนำไปกำหนดใน มคอ. ในส่วนกลยุทธ์การสอนหรือกลยุทธ์การประเมินผลที่เกี่ยวข้อง  4. ติดตามการระบุสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้เพียงพอพร้อมใช้ใน มคอ. 3,4  5. เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน จัดสนทนากลุ่มนักศึกษาแต่ละชั้นปีเพื่อรวบรวมผลประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา  6. นำผลประเมินจากข้อ 5 แจ้งต่อกรรมการบริหารรายวิชาเพื่อเขียนแนวทางปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพิ่มเติมจากที่รายวิชาเสนอไว้ใน มคอ. 5,6  7. รวบรวมผลประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในระดับรายวิชาและระดับหลักสูตรเพื่อนำไปจัดทำแผนบริหารสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในปีการศึกษา 2563  ในส่วนการฝึกปฏิบัติการพยาบาล จะมีการจัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุระหว่างการฝึกปฏิบัติ รวมทั้งป้องกันมิให้นักศึกษาปฏิบัติการพยาบาลใดๆ ที่อาจเกิดผลเสียต่อผู้ใช้บริการ  นอกจากนี้ คณะกรรมการกิจการนักศึกษาฯ จัดให้มีนักศึกษาเวรสุขภาพรายงานผลการตรวจสุขภาพนักศึกษาในหอพักต่ออาจารย์เวรสุขภาพเป็นประจำทุกวัน รวมทั้งมีคณะกรรมการสโมสรนักศึกษาเพื่อดูแลความเป็นอยู่ของนักศึกษาในหอพัก จัดการดูแลค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเรียนให้เหมาะสม จัดสวัสดิการกรณีเจ็บป่วย อุบัติเหตุหรือการสูญเสียของครอบครัวตามความจำเป็น | AUN-QA 10.5-1 มคอ. 5 และ 6  AUN-QA 10.5-2 ฐานข้อมูลของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้  AUN-QA 10.5-3 โครงการการจัดซื้อหนังสือ วารสาร วัสดุ อุปกรณ์ทางการแพทย์เพื่อการเรียนรู้ของนักศึกษาและการพัฒนาห้องปฏิบัติการเสมือนจริง  AUN-QA 10.5-4 หลักฐานการอนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อจัดซื้อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้  AUN-QA 10.5-5 หลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างหุ่นฝึกปฏิบัติการที่ทันสมัยด้วยงบลงทุนจากรัฐบาล จำนวน 12 ล้านบาท  AUN-QA 10.5-6 มคอ. 3 และ 4  AUN-QA 10.5-7 แผนบริหารสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในปีการศึกษา 2563  AUN-QA 10.5-8 คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์เวรสุขภาพ |

**10.6 The stakeholder’s feedback mechanisms are systematic and subjected to evaluation and enhancement [6]**

| **ผลการดำเนินงาน** | **หลักฐาน** |
| --- | --- |
| คณะกรรมการบริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ดำเนินการเพื่อให้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพียงพอและเหมาะสมโดยเกิดจากการมีส่วนร่วมของทั้งนักศึกษาและอาจารย์ ดังนี้  1. สอบถามความพึงพอใจและความต้องการต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์และนักศึกษาด้วยแบบสอบถามทุกปีการศึกษา ปีการศึกษา 2561 ผลดังนี้  - ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 4.27 (ระดับดี) ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของนักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 4.55 (ระดับดีมาก)  - ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจห้องปฏิบัติการพยาบาลของอาจารย์โดยรวม 4.00 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจห้องปฏิบัติการพยาบาลของอาจารย์โดยรวมของนักศึกษา 4.10  2. รวบรวมความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้มาจัดทำแผนบริหารงบประมาณและจัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อขอตั้งงบประมาณแผ่นดิน/รายได้คณะ ในการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และค่าใช้สอยเพื่อเตรียมความพร้อมในการเสนอขออนุมัติจัดซื้อได้ทันที หลังจากนั้นดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ได้รับอนุมัติกิจกรรม/โครงการ  3. จัดอบรมการใช้งานห้องปฏิบัติการตามคู่มือการใช้ห้องปฏิบัติการแก่นักศึกษาใหม่และอาจารย์ใหม่อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมเผยแพร่คู่มือทาง website ของคณะเพื่อพัฒนาการศักยภาพการใช้งานหุ่น การใช้งานห้องปฏิบัติการเสมือนจริง การเขียนโจทย์สถานการณ์ การใช้ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย | AUN-QA 10.6-1 สรุปผลการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาและอาจารย์  AUN-QA 10.6-2 ฐานข้อมูลของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้  AUN-QA 10.6-3 หลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ |

**คะแนนประเมินตนเอง Criterion 10**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | Quality Enhancement | เกณฑ์การประเมินและการประเมินตนเอง | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 10.1 | Stakeholders’ needs and feedback serve as input to curriculum design and development [1] |  |  |  | / |  |  |  |
| 10.2 | The curriculum design and development process is established and subjected to evaluation and enhancement [2] |  |  |  | / |  |  |  |
| 10.3 | The teaching and learning processes and student assessment are continuously reviewed and evaluated to ensure their relevance and alignment [3] |  |  |  | / |  |  |  |
| 10.4 | Research output is used to enhance teaching and learning [4] |  |  |  | / |  |  |  |
| 10.5 | Quality of support services and facilities (at the library, laboratory, IT facility and student services) is subjected to evaluation and enhancement [5] |  |  |  | / |  |  |  |
| 10.6 | The stakeholder’s feedback mechanisms are systematic and subjected to evaluation and enhancement [6] |  |  |  | / |  |  |  |
|  | **Overall opinion** |  |  | / |  |  |  |  |