



คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา

Advisor Handbook

คณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

คำนำ

อาจารย์ที่ปรึกษามีบทบาทสำคัญต่อความสำเร็จของนักศึกษา ต้องช่วยเหลือ นักศึกษาในการปรับตัว เองเมื่อเข้ามาสู่สถานศึกษาใหม่ ปรับตัวในการเรียน การปรับตัวกับเพื่อนใหม่ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในสถาบันอุดมศึกษา นักศึกษาต้องรับผิดชอบตัวเองมากขึ้น นักศึกษาบางคนอาจยังไม่สามารถปรับตัวได้จากวิธีการเรียนรู้ เดิมในระดับเตรียมอุดมศึกษา เมื่อเข้ามาเรียนในระดับอุดมศึกษาในระยะแรกจะยังไม่สามารถปรับตัวได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการเข้ามาเป็นนักศึกษาพยาบาลด้วย แล้ว นอกเหนือจากการบ่มเพาะนักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ แล้ว อาจารย์พยาบาลยังต้องปลูกฝัง คุณสมบัติ อัตลักษณ์ คุณธรรม จริยธรรม ของ วิชาชีพพยาบาลซึ่งเป็นคุณลักษณะจำเพาะให้แก่ นักศึกษา พยาบาล เพื่อให้ นักศึกษา ออกไปเป็นพยาบาลที่ดีของสังคม ทำให้นักศึกษาพยาบาลอาจเกิดความเครียดจาก การเรียนการสอนตามหลักสูตร และการดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาให้มี คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ดังนั้นนักศึกษาจะประสบความสำเร็จในการ ศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาจึงมีบทบาทสำคัญที่จะช่วย นักศึกษา ให้ประสบความสำเร็จ ในการปรับตัว และช่วยเหลือเมื่อนักศึกษาประสบปัญหา การช่วยให้นักศึกษา เรียนอย่างมีความสุขและจบการศึกษาอย่างมีคุณภาพ คือ เป้าหมายของการทำ หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้การดำเนินงานอาจารย์ที่ปรึกษาดังกล่าว ของมหาวิทยาลัยเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพจึง จัดทำคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาเล่มนี้ขึ้น เพื่อให้อาจารย์ทุกท่านยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาเล่มนี้ จะมีประโยชน์ใน การพัฒนางานระบบอาจารย์ ที่ปรึกษาดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลดีต่อ การพัฒนาคุณภาพบัณฑิตที่พึงประสงค์ต่อไป

ผู้จัดทำคู่มือ

คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา

คณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

การที่นักศึกษาจะเป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้นั้น ต้องมีองค์ประกอบหลายประการด้วยกัน และองค์ประกอบอย่างหนึ่งที่สำคัญคือ อาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งถือเป็นกลไกสำคัญในการช่วยเสริมสร้างการเรียนรู้ให้กับ นักศึกษา โดยการให้คำปรึกษาแนะนำดูแลนักศึกษาในเรื่องต่าง ๆ เช่น กระบวนการ การเรียนการสอน กิจกรรมของนักศึกษา อีกทั้งเสริมสร้างความเข้าใจ อันดีระหว่าง ผู้บริหาร อาจารย์ นักศึกษา และเป็นสื่อกลางในการนำระเบียบ ปฏิบัติต่าง ๆ มาแจ้ง ให้นักศึกษาได้ทราบและปฏิบัติ นอกจากนี้อาจารย์ที่ปรึกษายังเป็นผู้สอดส่องดูแล ด้านสวัสดิการนักศึกษาและเป็นที่พึ่งแก่นักศึกษาเมื่อมีปัญหา ดังนั้นอาจารย์ที่ ปรึกษาเป็นบุคคลที่นักศึกษาให้ความไว้วางใจและเข้ามาปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา จะสามารถให้คำปรึกษา ให้คำแนะนำ จึงจำเป็นต้องมีความเข้าใจในวัตถุประสงค์ บทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

วัตถุประสงค์ของการให้คำปรึกษา

1. เพื่อให้การปรึกษาแนะนำทางด้านวิชาการ การเรียนการสอน
2. เพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับของมหาลัย ตลอดจนจนบริการ และสวัสดิการต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดให้นักศึกษา
3. เพื่อเป็นที่พึ่งของนักศึกษา รับฟังปัญหา และให้คำปรึกษาแนะนำแก่นักศึกษา เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้
4. เพื่อช่วยพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษาให้เป็นบุคคลที่มีความสมบูรณ์ทั้งด้านสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกายและจิตใจ
5. เพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างนักศึกษา คณาจารย์ คณะ และมหาวิทยาลัย

ขอบเขตงานของอาจารย์ที่ปรึกษา

1. ด้านวิชาการ ได้แก่ การลงทะเบียน การดำเนินการแบบคำร้องต่าง ๆ ติดตามความก้าวหน้าทางด้านการเรียนและทางด้านการวิชาการของนักศึกษา และการสนับสนุนด้านการศึกษา เช่น เรื่องทุนการศึกษา เรื่องการศึกษาต่อ เป็นต้น
2. ด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เช่น สนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดยมหาวิทยาลัย กิจกรรมที่จัดโดยคณะฯ กิจกรรมที่จัดโดยภาควิชา สาขาวิชา กิจกรรมที่จัดโดยชั้นปีของนักศึกษาเอง เป็นต้น
3. ด้านการดำเนินชีวิตและอื่น ๆ ได้แก่ การดูแลด้านจิตใจและปัญหา ที่อยู่ในขอบข่ายของอาจารย์ที่ปรึกษาพึงช่วยเหลือได้

ความสำคัญของอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงต่อนักศึกษา ทั้งในด้านการและด้านบุคลิกภาพของนักศึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้รับนโยบายจากมหาวิทยาลัยไปดำเนินการ พร้อมทั้งทำหน้าที่กำกับดูแล ให้คำปรึกษา และแนะนำนักศึกษาให้ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับมหาวิทยาลัย

การให้คำปรึกษานักศึกษา

การให้คำปรึกษานักศึกษา เพื่อต้องการให้นักศึกษาประสบความสำเร็จในการศึกษา มีความรู้ ความสามารถ ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ทั้งของมหาวิทยาลัยและของสังคม

ระบบการให้คำปรึกษาของคุณะ

ระบบการให้คำปรึกษาของคุณะ แบ่งได้ 2 ระดับ

1. อาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้น รับผิดชอบดูแลนักศึกษาทั้งชั้นเรียน โดยจะมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบจำนวน 2 ท่านต่อ 1 ชั้นปี
2. อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์หนึ่งท่านจะรับผิดชอบดูแลนักศึกษาที่ประกอบด้วยนักศึกษาทุกชั้นปีจำนวน 8-10 คน ดูแลนักศึกษาตั้งแต่แรกเข้าเรียนจนจบหลักสูตร

คุณลักษณะของอาจารย์ที่ปรึกษาที่ดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้กำหนดคุณลักษณะของอาจารย์ที่ปรึกษาที่ดี เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาทราบและใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาตนเอง ซึ่งคุณลักษณะของอาจารย์ที่ปรึกษาที่ดี (กองพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี, 2557) มีดังนี้

1. มีมนุษยสัมพันธ์ดี
2. มีความรับผิดชอบดี
3. ใจกว้างและรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษา
4. มีความรู้ทันเหตุการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง
5. มีความจริงใจและเห็นอกเห็นใจ
6. มีเหตุผลและมีความสามารถในการแก้ปัญหา
7. มีความเมตตากรุณา
8. ไวต่อการรับรู้ และเข้าใจสิ่งต่าง ๆ ได้รวดเร็ว
9. มีหลักจิตวิทยาในการให้คำปรึกษาและมีจรรยาบรรณของอาจารย์ที่ปรึกษา
10. มีความประพฤติเหมาะสมที่จะเป็นแบบอย่างที่ดีได้
11. รู้และปฏิบัติตามบทบาทและหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นอย่างดี

จรรยาบรรณของอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาต้องยึดมั่นในจรรยาบรรณดังต่อไปนี้

1. อาจารย์ที่ปรึกษาต้องคำนึงถึงสวัสดิภาพของนักศึกษาโดยจะไม่กระทำการใดๆ ที่จะก่อให้เกิดผลเสียหายแก่นักศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม
2. อาจารย์ที่ปรึกษาต้องรักษาข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับเรื่องส่วนตัวของนักศึกษาในความดูแลไว้เป็นความลับ
3. อาจารย์ที่ปรึกษาต้องพยายามช่วยเหลือนักศึกษาจนสุดความสามารถ (ภายในขอบเขตความสามารถของตน) หากมีปัญหาใดที่เกินความสามารถที่จะช่วยเหลือได้ ก็ควรแนะนำนักศึกษาผู้นั้นไปรับบริการจากบุคลากรอื่น เช่น นักแนะแนว แพทย์ จิตแพทย์ หรือนักกฎหมาย เป็นต้น
4. อาจารย์ที่ปรึกษาไม่ควรวิพากษ์วิจารณ์บุคคลหรือสถาบันใดให้นักศึกษาฟังในทางที่ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่บุคคลหรือสถาบันนั้น ๆ
5. อาจารย์ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติที่เหมาะสมตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพในสาขาที่ตนสอนและมีศีลธรรมที่ดีงามเพื่อเป็นตัวอย่างที่ดีแก่นักศึกษา

หลักการและแนวปฏิบัติในการให้คำปรึกษา

หลักการในการให้คำปรึกษา

1. อาจารย์ที่ปรึกษารับเรื่องปรึกษา
2. สร้างสัมพันธภาพและให้คำปรึกษา
3. บันทึกการให้คำปรึกษา และสรุปผลส่งไปยังฝ่ายพัฒนานักศึกษา
4. ประเมินกระบวนการให้คำปรึกษา

แนวปฏิบัติของอาจารย์ที่ปรึกษา

1. มีนักศึกษาภายใต้การดูแลและให้คำปรึกษาไม่เกิน คน
2. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับข้อบังคับ ประกาศ กฎระเบียบ และข้อมูลต่างๆ ในการศึกษาของนักศึกษา ดังที่ระบุไว้ในคู่มือ
3. ให้คำปรึกษา แนะนำด้านการศึกษา ส่วนตัว และสังคม ตลอดจนสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา
4. มีตารางเวลาการให้คำปรึกษาสัปดาห์ละไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง แต่หากนักศึกษามีปัญหาเร่งด่วนสามารถนัดหมายเพื่อขอรับคำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาได้นอกตาราง
5. นัดหมายนักศึกษา โดยจัดทำเป็นตารางที่จะให้นักศึกษาพบเป็นรายกลุ่มหรือบุคคลรวมทั้งสถานที่ที่จะให้พบ (ควรจัดตารางพบอาจารย์ที่ปรึกษาลงในตารางกิจกรรมของคณะและหลีกเลี่ยงสัปดาห์ที่จัดกิจกรรมอื่น โดยนักศึกษาควรพบอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างน้อย 2 สัปดาห์/ 1 ครั้ง)
6. มีช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับนักศึกษา โดยนักศึกษาสามารถเข้าถึงและติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาได้ง่าย เช่น สร้างไลน์กรุป เป็นต้น
7. แสวงหาความรู้และพัฒนาตนเองในเรื่องการให้คำที่ปรึกษาแก่นักศึกษา
8. ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างเคร่งครัด
9. การให้คำปรึกษาควรมีการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง
10. อื่นๆ ที่เห็นว่าจะช่วยให้นักศึกษาประสบความสำเร็จและสถาบันมีชื่อเสียง

แนวทางการเก็บรักษาความลับของนักศึกษาให้อาจารย์ที่ปรึกษา

หลักการในการตัดสินใจเพื่อเปิดเผยหรือปกปิดข้อมูลหรือความลับของนักศึกษามีดังนี้

1. ให้ความสำคัญ เคารพเอกสิทธิ์หรือความเป็นอิสระในความเป็นส่วนตัวของนักศึกษา
2. ความซื่อสัตย์ยึดมั่นในพันธะสัญญา การขอให้นักศึกษาเปิดเผยข้อมูลส่วนตัวแก่ทีมให้คำปรึกษาเป็นการบ่งชี้ว่าทีมให้คำปรึกษามีพันธะสัญญาที่จะต้องปกปิดความลับหรือใช้ข้อมูลที่ได้มานั้นอย่างเหมาะสม
3. ซ้อยกเว้นสำหรับการปกปิดความลับการเปิดเผยความลับสามารถกระทำได้โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ในกรณีที่นักศึกษายินยอมและกรณีอื่น ๆ ดังต่อไปนี้

- ในภาวะฉุกเฉินเร่งด่วน
- นักศึกษาอยู่ในสภาวะไร้ความสามารถ
- เพื่อปกป้องผู้อื่นจากอันตราย หรือเพื่อประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม
- เพื่อประโยชน์ของนักศึกษา เช่น การเปิดเผยให้บุคลากรอื่นในทีมให้คำปรึกษา ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดูแลนักศึกษา

หน้าที่ของนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษา

1. นักศึกษาต้องเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาเมื่อมีปัญหาการเรียน หรือปัญหาส่วนตัวอื่นๆ
2. นักศึกษาต้องเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาตามตารางเวลาที่อาจารย์ที่ปรึกษากำหนดไว้ เว้นแต่เมื่อมีปัญหาเร่งด่วนสามารถเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาได้ตลอดเวลาทำการ
3. นักศึกษาต้องรับฟังคำแนะนำตักเตือนของอาจารย์ที่ปรึกษา

วิธีการให้คำปรึกษา

วิธีในการสร้างสัมพันธภาพ

- 1) สร้างบรรยากาศเป็นมิตร อบอุน ยิ้มแย้มแจ่มใส
- 2) เปิดเผยไม่มีลับลมคมใน
- 3) มีความสนใจ มีความเมตตากรุณา
- 4) มีความจริงใจและปฏิบัติตนอย่างเสมอต้นเสมอปลาย
- 5) ยอมรับทั้งคุณค่า และความแตกต่างของบุคคล
- 6) พยายามทำความเข้าใจทั้งความรู้สึก ปัญหา และความต้องการของนักศึกษา
- 7) ให้ความช่วยเหลือนักศึกษาอย่างจริงจังและจริงใจ

การให้คำแนะนำและการปรึกษา

1. การให้คำแนะนำ (advising)

เป็นวิธีการที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้การช่วยเหลือแก่นักศึกษามากที่สุด สิ่งที่อาจารย์ที่ปรึกษาแนะนำนักศึกษามักจะเป็นเรื่องเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ หรือวิธีปฏิบัติที่ใช้กันอยู่เป็นประจำ หรือปัญหาเล็กน้อยอื่น ๆ ที่อาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งเป็นผู้ที่มีวุฒิภาวะและประสบการณ์มากกว่านักศึกษา อาจให้คำแนะนำเพื่อให้ นักศึกษาสามารถแก้ปัญหาได้

2. การปรึกษา (counseling)

เป็นกระบวนการช่วยเหลือให้นักศึกษาเข้าใจตนเอง สภาพแวดล้อม ปัญหาที่เผชิญอยู่ และสามารถใช้ความเข้าใจดังกล่าวมาแก้ปัญหา หรือตัดสินใจเลือกเป้าหมายในการดำเนินชีวิตที่เหมาะสมกับตนเอง หรือเพื่อปรับปรุงตัวที่ดีในอนาคต



ภาคผนวก



ประวัตินักศึกษา

รูปถ่ายนักศึกษา
ขนาด 1.5-2 นิ้ว

ชื่อ..... สกุล..... ชื่อเล่น.....

รหัสนักศึกษา..... โทรศัพท์.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

โรคประจำตัว..... ประวัติการแพ้ยา.....

วิชาที่ถนัด..... ความสามารถพิเศษ.....

รางวัล/ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับ.....

สิ่งที่ต้องการพัฒนา.....

ประวัติครอบครัว

ชื่อ-สกุลบิดา..... อาชีพ..... โทรศัพท์.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

ชื่อ-สกุลมารดา..... อาชีพ..... โทรศัพท์.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

ผู้ปกครอง บิดา มารดา อื่นๆระบุ(ความสัมพันธ์)

ชื่อ-สกุลผู้ปกครอง..... อาชีพ..... โทรศัพท์.....

บันทึกผลการเรียน

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	รายวิชา	ผลการเรียน
2220200	ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	
2220510	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	
4430120	การคิดและการตัดสินใจ	
7440110	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในโลกพลวัต	
8015001	กายวิภาคศาสตร์สำหรับพยาบาล	
8015002	พยาธิและสรีรวิทยาสำหรับพยาบาล 1	
8015004	ชีวเคมีและจุลชีววิทยาสำหรับพยาบาล	
GPA (ผลการเรียนเฉลี่ย)		

ข้อคิดเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษา.....

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	ผลการเรียน
2220201	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	
2221210	ศาสตร์พระราชานำเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	
2221310	จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม	
3003110	ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ	
3310810	จิตวิทยาการสื่อสาร	
8015003	พยาธิและสรีรวิทยาสำหรับพยาบาล 2	
8015005	การสร้างเสริมสุขภาพและโภชนศาสตร์เพื่อสุขภาพ	
GPA (ผลการเรียนเฉลี่ย)		
GPAX (ผลการเรียนสะสม)		

ข้อคิดเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษา.....

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	รายวิชา	ผลการเรียน
2220202	ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ทั่วไป	
8016101	แนวคิดพื้นฐานของศาสตร์ทางการพยาบาล	
8016102	8016102 การพยาบาลพื้นฐาน	
8016601	8016601 การประเมินภาวะสุขภาพ	
8016006	8016006 เภสัชวิทยาสำหรับพยาบาล	
8016401	8016401 การพยาบาลผู้ใหญ่ 1	
GPA (ผลการเรียนเฉลี่ย)		
GPAX (ผลการเรียนสะสม)		

ข้อคิดเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษา.....

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	ผลการเรียน
2220203	ภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ	
8016301	การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น 1	
8016402	การพยาบาลผู้สูงอายุ	
8016501	การพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช 1	
8016602	กฎหมายและจริยธรรมทางการพยาบาล	
8016603	การพยาบาลอนามัยชุมชน 1	
GPA (ผลการเรียนเฉลี่ย)		
GPAX (ผลการเรียนสะสม)		

ข้อคิดเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษา.....

ปีที่ 2 ภาคฤดูร้อน		
รหัสวิชา	รายวิชา	ผลการเรียน
8016701	ปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐาน	
GPA (ผลการเรียนเฉลี่ย)		
GPAX (ผลการเรียนสะสม)		

ข้อคิดเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษา.....

คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาคณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	รายวิชา	ผลการเรียน
8017302	การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น 2	
8017201	การพยาบาลมารดาทารกและผดุงครรภ์ 1	
8017502	การพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช 2	
8017604	การวิจัยทางการพยาบาล	
8017702	ปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น	
8017703	ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่ 1	
GPA (ผลการเรียนเฉลี่ย)		
GPAX (ผลการเรียนสะสม)		

ข้อคิดเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษา.....

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	ผลการเรียน
8017402	การพยาบาลผู้ใหญ่ 2	
8017403	การจัดการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ	
8017202	การพยาบาลมารดาทารกและผดุงครรภ์ 2	
8017605	การพยาบาลอนามัยชุมชน 2	
8017606	การรักษาพยาบาลเบื้องต้น	
8017103	การบริหารและแนวโน้มวิชาชีพพยาบาล	
8017705	ปฏิบัติการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช	
8018706	ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่ 2	
GPA (ผลการเรียนเฉลี่ย)		
GPAX (ผลการเรียนสะสม)		

ข้อคิดเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษา.....

ปีที่ 3 ภาคฤดูร้อน		
รหัสวิชา	รายวิชา	ผลการเรียน
8017704	ปฏิบัติการพยาบาลมารดาทารกและผดุงครรภ์ 1	
GPA (ผลการเรียนเฉลี่ย)		
GPAX (ผลการเรียนสะสม)		

ข้อคิดเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษา.....

คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาคณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	รายวิชา	ผลการเรียน
8018707	ปฏิบัติการพยาบาลมารดาทารกและผดุงครรภ์ 2	
8018708	ปฏิบัติการพยาบาลอนามัยชุมชน	
8018709	ปฏิบัติการพยาบาลผู้สูงอายุ	
GPA (ผลการเรียนเฉลี่ย)		
GPAX (ผลการเรียนสะสม)		

ข้อคิดเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษา.....

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	ผลการเรียน
8018710	ปฏิบัติการบริหารการพยาบาล	
8018711	ปฏิบัติการประสบการณ์วิชาชีพ	
GPA (ผลการเรียนเฉลี่ย)		
GPAX (ผลการเรียนสะสม)		

ข้อคิดเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษา.....

บันทึกพบอาจารย์ที่ปรึกษา ชั้นปีที่ 1

ครั้งที่	วันที่เข้าพบ	หัวข้อการพูดคุย	ลายเซ็นอาจารย์ที่ปรึกษา
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			

บันทึกพบอาจารย์ที่ปรึกษา ชั้นปีที่ 2

ครั้งที่	วันที่เข้าพบ	หัวข้อการพูดคุย	ลายเซ็นอาจารย์ที่ปรึกษา
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			

บันทึกพบอาจารย์ที่ปรึกษา ชั้นปีที่ 3

ครั้งที่	วันที่เข้าพบ	หัวข้อการพูดคุย	ลายเซ็นอาจารย์ที่ปรึกษา
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			

บันทึกพบอาจารย์ที่ปรึกษา ชั้นปีที่ 4

ครั้งที่	วันที่เข้าพบ	หัวข้อการพูดคุย	ลายเซ็นอาจารย์ที่ปรึกษา
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			

แบบรายงานผลการให้คำปรึกษารายภาคการศึกษา

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา..... ปีการศึกษา..... ภาคการศึกษา.....

ชื่อ-นามสกุล	รหัสนศ.	ชั้นปี	เกรดเฉลี่ย/การติด การลงเรียนใหม่วิชา	ปัญหาและความต้องการที่พบ	คำแนะนำ/การดูแล	หมายเหตุ เช่น มีประสบการณ์ ทำงาน ได้รับทุนการศึกษา