**แบบเสนอเรื่องเพื่อบรรจุในวาระการประชุม …………………………………………………**

**ครั้งที่ ........ / 2564**

1.ชื่อเรื่อง ............................................................................................................................................

2.บรรจุในวาระ ( ) เพื่อพิจารณา ( ) เพื่อทราบ ( ) สืบเนื่อง

3. ผู้นำเสนอ .......................................................................................................................................

4.สรุปเรื่องโดยย่อ / สาระสำคัญ

4.1 รายละเอียดของเรื่อง......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

4.2 ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

4.3 ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

5.ประเด็นการพิจารณา

( ) เพื่อทราบ ( ) ให้ความเห็นชอบ ( ) พิจารณาอนุมัติ ( ) อื่นๆ

**หมายเหตุ**

1.กรุณาส่งแบบเสนอวาระนี้ ก่อนล่วงหน้าการประชุม 7 วัน พร้อมเอกสารประกอบการประชุม

2.หากมีหลายวาระ ขอความกรุณาทำตามแบบฟอร์มนี้เพิ่ม